

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL NIVEL INTERMEDIO B2 DE INGLÉS ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE ALCAÑIZ (2018-2019)

Los contenidos que establece el currículo de la Comunidad Autónoma de Aragón se pueden consultar en la Orden ECD/1340/2018, de 24 de julio, por la que se establece la organización y el currículo del Nivel Intermedio B1 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, que se imparten en la Comunidad Autónoma de Aragón.

Para evitar repeticiones, la EOI de Alcañiz publica en un documento aparte titulado **Aspectos generales comunes a todos los departamentos** lo referente a objetivos generales y específicos de los diversos niveles, la metodología a aplicar y lo relativo a métodos y criterios de evaluación, por venir dados por la Comunidad Autónoma y ser los mismos para todos los idiomas.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS para los curso B1.1 y B1.2 de INGLÉS

El alumno deberá desarrollar diversas competencias parciales y aprender contenidos concretos para alcanzar los objetivos generales y específicos reseñados en el documento mencionado en el párrafo anterior.

Estas competencias y contenidos se presentan organizados en diferentes apartados, pero, a efectos de su enseñanza, deberán integrarse en la realización de todas las actividades de lengua, contextualizadas a partir de los objetivos específicos.

NIVEL B2.1

1. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS para el curso B2.1 de INGLÉS

1.1. Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

El alumno deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, teniendo en cuenta las siguientes áreas temáticas, adaptadas al nivel de conocimientos lingüísticos:

1. Relaciones personales.
2. Nuevas formas de vida en una sociedad cambiante.
3. Hábitos alimenticios y bienestar.
4. Actividades de ocio.
5. Viajes y vacaciones. Distinta culturas
6. El ámbito laboral.
7. La salud.
8. El ámbito educativo.
9. Consumismo.
10. Gastronomía.
11. Servicios.
12. Aprendizaje de una lengua.
13. El medio ambiente.
14. Las nuevas tecnologías.
15. El mundo del crimen

1.2 Competencias y contenidos sintácticos

1. LA ORACIÓN SIMPLE

- 1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición
 - 1.1.1. Oración interrogativa: revisión de todo tipo de interrogativas.
 - Interrogativas sin auxiliar
 - Echo questions: *I'm getting married.-You're getting married?*
 - 1.1.2. Oración imperativa enfática: *Do sitdown.*
- 1.2. Fenómenos de concordancia:
 - Nombres invariables singulares acabados en –s: *Politics is a complicated business.*
 - Nombres plurales: *Your jeans are too tight.*
 - Plurales colectivos: *The staff are on strike.*

2. LA ORACIÓN COMPUESTA

- 2.1. Expresión de relaciones lógicas
 - 2.1.1. Conjunción: *and*
 - 2.1.2. Disyunción: *or, either*
 - 2.1.3. Contraste: *nonetheless, on the one hand...on the other hand, however, in spite of, despite, although...*
 - 2.1.4. Concesión: *even so, all the same, having said that,...*
 - 2.1.5. Correlación: *or...or, neither...nor, both...and, whether...or*
 - 2.1.6. Condición: *as long as, unless, providing,...* Repaso y consolidación de todo tipo de condicionales.
 - 2.1.7. Causa: *because (of the fact that), since, as,...*
 - 2.1.8. Finalidad: *in order (not) to, so as (not) to, so (that),...*
 - 2.1.9. Resultado: *therefore, as a result, so...that, such (a) + nombre, so + adjetivo o adverbio...that, too + adjetivo o adverbio...to + infinitivo, adjetivo + enough..to +infinitivo, nombre + enough... to +infinitivo.*
 - 2.1.10. Relaciones temporales: *As soon as, while, when, (ever) since, until, till, By the time,...*
- 2.2. Orden de las oraciones.
 - 2.2.1. Estilo indirecto, reporting verbs, interrogativas indirectas
 - 2.2.2. Preparatory (sujeto y objeto):
 - It was stupid of you to leave the door unlocked.*
 - We found it tiring to listen to him.*

3. EL SINTAGMA NOMINAL

- 3.1. Sustantivo
 - Género:
 - a) Neutralización: *spokesperson, firefighter,...*
 - b) Diferenciación:
 - Afijación: *widower*
 - No marcados morfológicamente: *uncle-aunt, king-queen*
 - c) Transferencia:
 - Tratamiento afectivo de entidades (in)animadas:
How is your new car? – Terrific. She's running OK.
 - Número.
 - Plurales extranjeros: *analises, bacteria, ...*
 - Sustantivos contables e incontables
 - Caso.

- Doble genitivo: *A friend of mine*
- Genitivolocativo: *at Peter's*
- Genitivodescriptivo: *A summer's day*
- Genitivo en expresiones temporales y de medida: *A week's holiday; at one hundred miles' distance*
- Grado. Aumentativos y diminutivos: *miniskirt, megabyte*

3.2. Pronombres

- Personales:
 - Pronombres objeto como sujeto (inglés informal): *Me and the kids spent Sunday at the swimming pool.*
 - 'You' y 'they' para generalizar: *You have to drive on the other side of the road on the continent; They say she's very clever*
- Reflexivos:
 - Uso enfático: *The house itself is very nice, but the garden's very small.*
 - *'By myself'*
 - Verbos reflexivos en español que no lo son en inglés: 'wash,' 'dress,' 'shave,'...
- Posesivos: Enfatizados por 'own.'
- Recíprocos: 'each other,' 'one another.'
- Relativos:
 - Oraciones especificativas y explicativas.
 - Omisión del pronombre relativo.
 - 'Which' referido a toda la frase: *She didn't want to come with us, which surprised me*
 - Uso de *whatever, whenever, wherever, etc.*
- Demostrativos. Uso anafórico y catafórico.
- Interrogativos: Distinción entre *who/ whom, which/what*

3.3 Determinantes:

- Artículo determinado: Referencia general y específica. Omisión: *Children watch too much TV nowadays, The children in my class are very noisy.*
- Artículo indeterminado con referencia general y específica: *A doctor must like people (=any), A Mrs. Smith has phoned.*
- Cuantificadores: *All, every, each*

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

4.1 Derivación de adjetivos:

- Por sufijo:
 - nombre: *hopeful*
 - adjetivo: *greenish*
 - verbo: *creative*
- por prefijo:
 - adjetivo: *unhappy*
 - verbo: *asleep*
- participio:
 - pasado: *left-handed*

- presente: amazing
- Repaso y ampliación de adjetivos en –ed, -ing

4..2. Grado:

- comparativo:
 - superioridad: more ... than, -er than
 - igualdad: as ... as
 - inferioridad: less / not as... as, not so...as
- incremento gradual: *colder and colder*
- doblecomparativo: *the more, the better*

4.3. Modificación del adjetivo a través de adverbios.

- Premodificación:
 - grado: far too, the most, as ... as
 - énfasis: extremely, pretty, slightly, somewhat
- Postmodificación:
 - énfasis: at all, to some extent
 - grupospreposicionales: eager to, satisfied with

4.3. Repaso del orden de los adjetivos.

4.4. Sustantivación del adjetivo: *the poor, the blind*

5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Tiempo Pretérito:

- Pasado simple para expresar condiciones y deseos: *If I saw her, I would be so happy. I wish / if only I understood that..I'd rather you helped me.*
- Hábitos en el pasado: *used to/ would*
- Past perfect para expresar condiciones y deseos: *If I had known that, I would have told you..I wish / if only you had been there. I'd rather you had helped me.*
- Past perfect continuous: *He had been hiking.*

5.2. Tiempo Presente:

- Presente simple: Frases subordinadas con when, until, as soon as,...
- Presente continuo con valor de futuro: repaso
- Presente perfecto: *It's the first time I have driven a lorry*
- Repaso de adverbios asociados al Present Perfect *ever, so far, already, still, lately, recently, just.*
- Presente perfecto continuo: *Have you been waiting long?*
- Expresar hábitos: *be used to, get used to*

5.3. Tiempo Futuro:

- Will/ shall: *The prisoner shall be sentenced to prison., It will be Peter* (deducción)
- Be going to:
 - Intención personal: *We are going to have a party*
 - Predicción: *It's going to rain*
- Futuro continuo: *I'll be lying on the beach this time next week.*
- Futuro perfecto: *They will have received our letter by Monday.*

- Futuro perfecto continuo: *I'll have been working in Alcañiz for 8 years in September.*
- Presente simple: if, unless, as soon as, when, before...
- Presente continuo: What are you doing this evening?
- Be to: *You are to do exactly as I say. The king is to visit Rome.*
- Due to: *The highway to Zaragoza is due to be completed in 2012.*
- About to, on the point of, on the verge of: *He is on the point of retiring.*
- Futuro en el pasado: would, be going to, be to, be about to

5.4. Aspecto:

- Perfecto/no perfecto
- Progresivo/no progresivo: He sings well / he is singing well

5.5. Modalidad:

- Indicativo:
 - Verbos semi-auxiliares: *be able to, about to, bound to, certain to, due to, going to, liable to, sure, likely, meant, supposed, had better, would rather, would sooner*
 - modal-auxiliares: *be, have, do, can, will, may, must, might...*
 - semi-modales: *dare, need*
 - Modales simples y compuestos para expresar suposición, imposibilidad, deducción, prohibición, posibilidad: *can't have, must have, etc.*
- Subjuntivo:
 - deseo: I wish/ if only
 - situación irreal: If I were you
 - orden: it's necessary that they inform
- Imperativo:
 - segunda persona: *do shut up!*
 - tercera persona: *Let Mary come*

5.6. Voz pasiva: Casos especiales:

- Intransitiva: this bed was slept in
- Get + participiopasado: get dressed, get shaved
- Estilo indirecto: *He is said to ... It's said that ...*
- Causativa: have something done
- Verbo + ing: I don't like being lied, *I remember being informed.. My car needs washing.*

5.7. Estructuras impersonales:

- Tiempo atmosférico.
- Omisión de "it": as follows
- It seems, it appears

5.8. El infinitivo

- Infinitivo sin "to":
 - Verbos modales: can, must...

- Make, let, help
- Verbos de sentidos: I saw him play / playing.
- Expresiones: Had better, *Would rather*, *Do nothing but*, *Rather than*
- Infinitivo con “to”:
 - Verbos modales: be going to, be to, have to, ought to, be able to, used to
 - Dare / need
 - Be made to/ be allowed to
 - Verbos seguidos de infinitivo con “to”: afford, seem, would like to, expect, attempt, fail...
 - Verbo + pronombre complemento + to infinitive: *encourage*, *order*, *advise*
 - Propósito: (not) to, in order (not) to, so as (not) to.
 - Sentido pasivo: *the house is to let*, *you are to blame*

5.9. El gerundio:

- Funciones:
 - Sujeto: *Travelling there is a wonderful experience.*
 - Órdenes: **No smoking.**
 - Complemento preposicional: *He was used to working long hours.*
- Expresiones: it's no use/ point/ worth + ing
- Verbos seguidos de gerundio: *avoid*, *can't help*, *deny*, *fancy*, *feel like*, *mind*, *risk*
- Verbo + pronombre complemento + ing: *I caught them cheating*

5.10. El participio:

- Presente: usos:
 - Adjetivo: *running water*
- Pasado: usos:
 - Finite clauses: *The procedures were finished.*
 - Non-finite: *the exam finished*,...
 - Verbless: *If finished*,...

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Adverbios y locuciones adverbiales

- Clases:
 - Derivados: quickly, clockwise, aboard
 - Compuestos: sometimes, downhill
 - Frases adverbiales: at first, on top of that
- Grado:
 - Comparación: more, the most
 - Punto de vista: politically
 - Intensificación: all, completely
 - Atenuación: somewhat, slightly
 - Aproximación: about, roughly
- Modificación del adverbio:
 - Pre-modificación: more, very, rather, hardly
 - Post-modificación: somewhere more exotic

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

7.1. Preposiciones y locuciones preposicionales:

- Lugar:
 - Posición: Vertical (*above, below, over, up*) Horizontal (*along, opposite,...*)
 - Movimiento y dirección: *into, towards...*
- Tiempo:
 - Time-when: *by, in / on time*
 - Time- how long: *from ... to, through, throughout...*
- Manera, modo e instrumento:
 - Expresiones con “like”: *News of the assassination spread like wildfire.*
 - By: *By studying hard, you will pass the exam.*
- Causa: because of, for fear that, out of, owing to... *I did it out of sheer boredom.*
- Material: Of, from, with: It is made of cotton.

7.2. Modificación del núcleo:

- Grado: *more, less, slightly*
- Énfasis: *completely, straight, right into his eyes*

7.3. Posición de los elementos del sintagma:

- Inicial: In the afternoon I work from 4 to 9.
- Central: They hardly work.
- Final: posición más frecuente

1.3. Competencias y contenidos funcionales:

1. Identificación personal: La amistad, el matrimonio, la familia, y sus distintas formas. Identificación personal. Personajes relevantes en los países de habla inglesa.
2. Tipos de vivienda, el entorno y de las distintas formas de vivir. La ciudad y el medio rural
3. Actividades de la vida diaria: buena forma física y mental. La alimentación. La vida sana y el estrés.
4. Tiempo libre y ocio: cine, arte y los artistas, los libros, deporte, televisión, música y prensa .
5. Viajes y vacaciones. El hotel. Descripción de una ciudad .
6. Relaciones humanas y sociales: El mundo del trabajo. Las profesiones. Situación laboral. Búsqueda de un puesto de trabajo: currículum y solicitud de un puesto de trabajo. La motivación en el trabajo . La emigración. Relaciones humanas: Ritos y rituales en torno al amor, la familia y el matrimonio.
7. Salud y cuidados físicos: Enfermedades y dolencias comunes. La consulta médica y la farmacia.
8. Aspectos cotidianos de la educación: El colegio, instituto y universidad
9. Compras y actividades comerciales: El consumo, los hábitos, la publicidad. La ropa y la moda.
10. Alimentación: Comida y bebida. Preparación de la comida, recetas. Restaurantes. Supermercados y tienda de alimentación.
11. Bienes y servicios: Correo y teléfono. El médico o el hospital. La oficina de turismo.
12. Lengua y comunicación: Aprendizaje de una lengua. Los exámenes. Malentendidos del lenguaje (false friends)

13. La naturaleza y el medio ambiente . El agua. Energías alternativas.
14. Las nuevas tecnologías. La informática. La Televisión. Internet y correo electrónico. Los audio libros. Ciencia y tecnología.

1.4. Competencias y contenidos léxicos:

Conocimiento , selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a:

- Identificación personal
- Vivienda, hogar y entorno
- Actividades de la vida diaria, familia y amigos
- Relaciones humanas y sociales
- Trabajo y ocupaciones
- Educación y estudio
- Lengua y comunicación
- Tiempo libre y ocio
- Viajes y vacaciones
- salud y cuidados físicos
- Compras y actividades comerciales
- Música y Moda
- Alimentación y restauración
- Transporte, bienes y servicios
- Clima y entorno natural , medio ambiente
- Tecnología de la comunicación y la información
- El mundo del crimen

1.5. Competencias y contenidos fonético-fonológicos:

1. Sonidos y fonemas vocálicos
2. Sonidos y fonemas consonánticos
3. Sonidos sordos y Sonoros. Repaso de la pronunciación de “-ed” en el pasado simple de verbos irregulares.
4. Repaso de la pronunciación de verbos irregulares en pasado y participio.
5. Aspiración
6. Procesos fonológicos
 - Elisión vocálica en posición átona: consonantes silábicas: veg(e)table (Br. Eng.)
 - Elisión consonántica en secuencias complejas y en contracciones: leftthem /lef(t)ðəm/

1.6 Competencias y contenidos ortotipográficos:

1. Representación gráfica de fonemas y sonidos: *ache* /k/
2. Grafemas con numerosas correspondencias fonémicas.
 - Homófonos y homógrafos: waste-waist / weɪst/; bow /bəʊ//baʊ/
 - Principales diferencias entre la variedad estándar británica y americana: colour (Br. Eng.); color (Am. Eng.)
3. Abreviaturas, siglas y símbolos de uso frecuente: *Ltd.*, *a BA degree*, ..

2. CONTENIDOS MINIMOS DEL NIVEL B2.1

Añadir a los de los cursos anteriores:

En general, usar un vocabulario y estructuras adaptadas al nivel y ser capaz de usar el registro apropiado a cada situación:

- Buen uso y variedad de conectores adecuados al contexto. Variedad de recursos para expresar condición, finalidad, contraste (ej.: although, however, despite)
- Discurso fluido y natural tanto oral como escrito evitando la traducción directa
- Dominio de la estructura Verbo+pronombre complemento + infinitivo (I want her to stay here)
- Dominio de "used to" en afirmativa, negativa e interrogativa
- Pronunciación correcta de nombres propios de uso corriente: (Buckingham, Florida, Thames)
- Usar los modales apropiados para expresar capacidad, obligación, ausencia de obligación, consejo, posibilidad, etc. tanto en las formas de pasado como en la pasiva.
- Introducir en el discurso estructuras comparativas avanzadas del tipo "the more, the better", "better and better", "twice as much as", frases condicionales de los tres tipos sin errores en los tiempos verbales, frases pasivas, etc.
- Tener claro los verbos y expresiones (be used to) que rigen gerundio e infinitivo
- No usar "false friends" (sensible, actually, embarrassed)
- No usar dobles negaciones
- Hacer preguntas indirectas con el orden correcto de elementos
- Pronunciar correctamente las palabras comunes que causan problemas a los hablantes españoles (aren't, comfortable, interesting)

3. MATERIALES DIDÁCTICOS Y TEMPORALIZACIÓN

LIBRO DE TEXTO

Durante el curso 2018-19 se va a trabajar con el siguiente material:

English File Upper-Intermediate, Third Edition, Editorial Oxford
Student Book & Workbook with key + Multi-ROM pack **ISBN:** 9780194558662.

El libro de texto consta de 10 unidades. Para acabar el libro y cumplir con la programación se estudiarán 4 unidades el primer trimestre, 4,5 durante el segundo trimestre y 1,5 en el último trimestre.

El profesor podrá entregar el material adicional que considere de ayuda para sus alumnos.

Material de apoyorecomendado:

- Oxford English Grammar Course, Advanced, Ed. Oxford, ISBN: 978-019-431250-9
- Advanced Grammar in Use, Cambridge, ISBN: 0-521-49868-6
- Grammar Practice for Upper Intermediate Students with Key, Ed. Longman, ISBN: 058241721-X
- Grammar and Vocabulary for First Certificate, Ed. Longman, ISBN: 0582-32934-5
- The Heinemann English Wordbuilder, Ed. Heinemann, ISBN: 0-435-28556-4
- Oxford Word Skills, Advanced, Ed. Oxford, ISBN: 978-0-19-462011

Materiales específicos de apoyo para autoaprendizaje y trabajo individual:

El profesor podrá utilizar material de apoyo proveniente de la red como artículos, vídeos, podcasts, ejercicios, fragmentos de películas y/o documentales en versión

original con o sin subtítulos, canciones, otros métodos de inglés del mismo nivel, fotocopias con vocabulario de diversos campos semánticos, blogs, etc.

Se animará a los alumnos a visitar páginas web especializadas donde podrán practicar autónomamente las destrezas de comprensión escrita y oral y donde podrán acceder a multitud de materiales que les ayudarán a superar las pruebas de certificación. Donde sea posible, también se accederá a estas páginas desde el aula.

El material que provee el libro de texto, junto con el que puede accederse a través de la red, constituye un banco de materiales muy extenso y resulta más que suficiente para cualquier alumno que pueda dedicar tiempo extra a su aprendizaje, además de asistir regularmente a clase. El material de la red tiene la ventaja de que es actualizado regularmente por expertos en la elaboración de materiales para el aprendizaje de lenguas extranjeras, y de que los temas tratados siempre son de actualidad.

Webs recomendadas:

<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

<http://lang-8.com/> (writing)

<http://www.ello.org> (listening comprehensions)

<http://funeasyenglish.com/>

<http://www.oup.com/elt/global/products/englishfile/>

http://www.pearsonlongman.com/speakout/video_samples.html

<http://www.vocabsushi.com/> (vocabulario)

<http://bogglesworldesl.com/directionsESL.htm>

<http://www.britishcouncil.org/professionals-grammar-movies.htm> (gramática)

<http://www.myschoolhouse.com/courses/Reading-Lessons.htm> (reading comprehensions)

<http://free-english-study.com/home/listening.html> (listening comprehensions)

<http://www.mansioningles.com/listening00.htm> (listening comprehensions)

<http://www.wrx.zen.co.uk/britnews.htm> (periódicos británicos)

4. PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Aunque lo relativo a los criterios y procedimiento de evaluación para cada actividad de lengua se detalla en el documento **Aspectos comunes a todos los departamentos**, precisamos que la EOI de Alcañiz realizará una prueba intermedia en el mes de febrero con la misma estructura de la prueba de junio para que los alumnos se familiaricen con el formato, con los tipos de tareas y con el tiempo para realizarlas.

El objetivo de la evaluación para la certificación es medir el grado de competencia comunicativa con que el alumno utiliza el idioma, tanto en las actividades de comprensión como en las de producción y coproducción, y las pruebas tendrán como referencia la descripción del nivel y los objetivos generales y específicos por actividades establecidos en la programación de Nivel B2.1.

NIVEL B2.2

Los contenidos que establece el currículo de la Comunidad Autónoma de Aragón se pueden consultar en la Orden ECD/1340/2018, de 24 de julio, por la que se establece la organización y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, que se imparten en la Comunidad Autónoma de Aragón.

El nivel B2 está estructurado en dos cursos y está encaminado a que el alumno adquiera las características del nivel de competencia B2 del MCER para las lenguas. Este nivel tiene como finalidad principal capacitar al alumnado para usar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio, aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante.

Esta programación está estructurada en objetivos que configuran la comprensión escrita, la comprensión oral, la producción escrita (expresión e interacción), y la producción oral (expresión e interacción). Resumen el uso que hacemos de una lengua: leer, escuchar, escribir y hablar.

Los contenidos, listados minuciosamente, se entienden no como un fin en sí mismos, sino como herramientas necesarias que sirvan a los alumnos en su proceso de comunicación a través de la lengua.

Aunque no estén explicitados, los contenidos socioculturales están integrados en el resto de contenidos. De esta forma, pretendemos profundizar en otros modos de pensamiento, comportamiento y expresión. Deseamos que nuestros alumnos tomen conciencia de cómo el marco sociocultural influye en el comportamiento del hablante de una lengua extranjera.

Por último, nuestras enseñanzas promueven la autonomía del alumnado en el aprendizaje, es decir la potenciación de la competencia estratégica. Pretendemos que los estudiantes tomen conciencia de la responsabilidad que tienen, como aprendices de una lengua extranjera, de mantenerse en contacto con esa lengua el mayor tiempo posible. Es por eso que se les requiere y se les supone un esfuerzo adicional fuera del aula para consolidar lo trabajado en ella. Como aportación del alumno esperamos disposición, tiempo de dedicación en casa y disciplina para:

- Utilizar de manera regular e intensiva todos los medios a su alcance (TV, prensa, Internet, radio, películas, etc.) para consolidar el trabajo de la comprensión oral.
- Leer con regularidad textos en versión íntegra de diversa índole.
- Llevar a cabo las tareas de producción escrita que se le propongan (redacciones, resúmenes, críticas comentadas...).
- Hacer el esfuerzo de utilizar en clase exclusivamente el inglés.
- Participar en las actividades culturales y didácticas organizadas por el Departamento.
- Utilizar los recursos de la biblioteca del centro: películas, revistas, libros de lectura, libros de referencia...

1. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS.

1.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Esta competencia implica demostrar un buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

El desarrollo de esta competencia se potenciará a través de tareas de carácter transversal que incorporen e integren aspectos sociológicos, geográficos, históricos o culturales sobre las comunidades en las que se habla la lengua objeto de estudio, tales como vídeos y escuchas para conseguir que el alumno pueda comprender situaciones reales de comunicación. Se considerarán y desarrollarán los siguientes aspectos:

- Relaciones sociales con diferentes grados de formalidad/informalidad.
- Cortesía.
- Registros de lengua.
- Referentes culturales: citas, modismos, refranes, dobles sentidos, tradiciones, comportamientos rituales. Dichos contenidos incluyen:
 1. Vida cotidiana
 - Comida y bebida; platos típicos de ámbito regional.
 - Modales en la mesa.
 - Actividades de ocio: medios de comunicación, eventos culturales.
 2. Condiciones de vida
 - Vivienda: acceso.
 - Salud pública y centros de asistencia sanitaria. Introducción a la cobertura sanitaria privada.
 - Hábitos turísticos.
 - El mundo laboral: aspectos relevantes.
 - Servicios e instalaciones públicas.
 3. Relaciones personales
 - Relaciones profesionales en distinto grado de formalidad.
 - Relaciones con la autoridad y la administración.
 - Relaciones entre distintos grupos sociales.
 - Instituciones y vida política.
 - Aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia.
 4. Valores, creencias y actitudes
 - Valores y creencias relacionados con la cultura.
 - Tradiciones
 - Referentes artístico-culturales significativos.
 - Idiosincrasia de los habitantes de los países de habla inglesa: aspectos significativos.

- Humor.
- 5. Lenguaje corporal
 - Gestos y posturas: uso, significado y tabúes.
 - Contacto visual y corporal.
- 6. Convenciones sociales
 - Convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
 - Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación.
- 7. Costumbres. Celebraciones y actos conmemorativos de la cultura.
- 8. Flora y fauna significativa de los países de habla inglesa.
- 9. Referentes artísticos, culturales e institucionales
 - Instituciones.
 - Historia y tradiciones.
 - Política.
 - Artes.
 - Religión.
- 10. Festividades (Groundhog Day, St Valentine's Day, April Fools' Day, Spring Bank Holiday, New Year's Day, Burns' Night, Highland Games, Halloween, Thanksgiving ...)

1.2. Competencia y contenidos sintácticos.

Dicha competencia incluye el reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua, según el ámbito y contexto comunicativos:

A. EL SINTAGMA NOMINAL

Repaso y ampliación de los contenidos vistos en el curso anterior.

1. Núcleo
2. Sustantivo:
 - Género: diferenciación: Indicadores léxicos: she-wolf, male student,...
 - Número: plural en nombres compuestos: assistant directors, passers-by,...
 - Grado: He has more books than me.
3. Pronombres:
 - Personales, sujeto y complemento; reflexivos y relativos
 - Uso referencial de pronombres plurales (they, their, them):
 - Posesivos: Enfatizados por 'own'
 - Recíprocos: 'Each other,' 'one another'.
 - Demostrativos.
 - Indefinidos
 - Some / Any en oraciones condicionales:
 - If someone / anyone asks you out, how do you say no?

B. EL SINTAGMA ADJETIVAL

Repaso y ampliación de los contenidos vistos en el curso anterior.

1. Núcleo
 - 1.2. Clases:
 - derivados: word-building.

- compuestos: duty-free, long-distance, evergreen, well-off, etc.
- 1.3. Grado:
- comparativo, superioridad, igualdad e inferioridad.
 - El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
 - El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
 - El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
 - La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización, volición, intención, y otros actos de habla).
 - El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
 - Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).

C. EL SINTAGMA VERBAL

- Tiempos verbales: La expresión del presente, pasado y futuro (repaso y consolidación)
- La voz pasiva (en todas sus formas. Repaso y consolidación)
- Los verbos modales y los aspectos progresivo y perfectivo (they must be having dinner; he can't have arrived yet).
- Uso con formas simples y compuestas: He may have gone to the cinema; He may be playing tennis.
- Expresión de deseo y preferencia. Estructuras con I wish, if only, I'd rather, it's time.
- Verbos con preposiciones lexicalizadas del tipo: apologise for; insist on; depend on.

D. EL SINTAGMA ADVERBIAL

- a. Ampliación de la modificación de adjetivos. Intensificación de superlativos (*The most highly valued ...; by far..., the very best...; far and away the best...*).
- b. Refuerzo de la posición de los adverbios en la oración.
- c. Adverbios que indican afirmación: *definitely, certainly, indeed, surely, for certain*.
- d. Adverbios que indican negación: *either, at all,...* (*She's not interested either*)
- e. Adverbios que indican duda o probabilidad: *presumably, supposedly, probably+ verbo/likely to...* (*He's likely to arrive tomorrow*)

E. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

- Refuerzo y ampliación de las preposiciones y locuciones preposicionales para expresar lugar, estado o movimiento (*beneath, beyond, among(st)*,

within, towards) y tiempo (*throughout, within, up to, over*). Insistencia en los usos que generan mayor dificultad.

- Ampliación de phrasal verbs (*take back, come across...*).
- Afianzamiento y ampliación de verbos seguidos de preposición (*approve of, laugh about, result in...*).
- Refuerzo de sustantivos seguidos de preposición (*passion for, addiction to, threat to*)
- Adjetivos seguidos de preposición (*aware of, experienced in...*).
- Expresiones preposicionales (*under the circumstances, with regard to, out of breath...*).

F. LA ORACIÓN SIMPLE

Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

1. Oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa.

2. Fenómenos de concordancia:

- Plurales colectivos: *The staff are on strike.*
- Nombres singulares acabados en “-s” y en “-ics.”

This is the news today.

Too much mathematics is usually taught in schools.

- Nombres que no cambian en plural.

A rare species of aye lemur is born at the city's zoo.

There are 320 known species of anglerfish.

G. LA ORACIÓN COMPUESTA

Expresión de relaciones lógicas:

1. Oraciones adversativas. Otras formas de expresar contraste u oposición: *Nonetheless, while, whereas,...*

2. Oraciones causales

3. Oraciones condicionales.

- If + will / would (polite requests).
- Condicionales mixtas:

She wouldn't have a cold if she had worn a coat.

4. Oraciones consecutivas

5. Oraciones finales *I went to meet my friends/ for a bite.*

6. Oraciones de relativo

- Uso de participio presente en lugar del pronombre relativo y el verbo.
Anyone touching that wire will get a shock.

Half of the people invited at the party didn't turn up.

- Preposiciones en oraciones de relativo (informal o formal).

This is the house in which I was born.

This is the house (that) I was born in.

7. Oraciones desiderativas:

- wish, if only + past, past perfect y would
- would prefer + infinitivo con “to”...rather than + infinitivo sin “to”

- would rather / sooner + infinitivo sin “to”
+ sujeto + past, past perfect

8. Oracionales temporales

* Orden de las oraciones:

- Refuerzo y ampliación del estilo indirecto. Cambios en tiempos verbales, orden de la oración y referencia (personal y temporal).
 - Estructuras enfáticas:
 - Cleft sentences: *It was my mother who called them.*
What I need is a hot bath and a drink.
 - Preparatory it (sujeto y objeto): *It was stupid of you to say that.*
 - Adjetivos y adverbios al comienzo de la frase (fronting):
Young as I was, I realised what was happening.
 - Inversión:
 - Oraciones condicionales. Inversión con should, were to, had:
Had I realised what she intended,...
 - Detrás de adverbios negativos:
No sooner had they realized that they had made a mistake than ...
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

1.3. Competencia y contenidos léxico-semánticos.

Dicha competencia incluye la comprensión de léxico común, necesario para desenvolverse adecuadamente en distintos ámbitos:

1. Identificación personal. Descripción del aspecto físico y el carácter.
2. Vivienda, hogar y entorno. Alquiler y compra. Mobiliario, objetos, servicios e instalaciones de la casa. La ciudad y el medio rural.
3. Trabajo: el entorno laboral. Actitudes ante el trabajo. Nuevos perfiles laborales. Desempleo. Subsidios y ayudas. Buscar un trabajo. Emprendimiento.
4. Tiempo libre y ocio: Aficiones e intereses; cine teatro, música y entretenimiento; deportes; vacaciones. Nuevas actividades de ocio. La vida nocturna. La comida como cultura. Actividades extremas de ocio.
5. La Sociedad. El estado de bienestar. La inmigración y el multiculturalismo: principios de integración y respeto mutuo. Política, responsabilidad y conciencia social. Creencias, valores y opiniones.
6. Viajes y turismo: Transporte público y privado, hotel y alojamiento, equipaje, documentos.
7. Relaciones humanas y sociales: La familia, el trabajo y la vida escolar, vida social. Nuevas formas de comunicación. Buenos modales sociales.
8. Salud y cuidados físicos: Estado físico y anímico, enfermedades y dolencias comunes, la consulta médica y la farmacia. La relación mente-cuerpo. Nuevas enfermedades.
9. Aspectos cotidianos de la educación: el colegio, instituto y universidad. Vocabulario relacionado con el aprendizaje. Preparación académica y vocacional: niveles y cualificaciones.

10. Compras y actividades comerciales: Establecimientos y operaciones comerciales básicas; precio, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; ropa. Dinero. Consumismo. El comercio: operaciones y tendencias.
11. Alimentación: Comida y bebida; preparación de la comida, recetas; restaurantes; supermercados y tiendas de alimentación.
12. Lengua y comunicación intercultural: Idiomas; la prensa: lenguaje periodístico, radio y televisión. Secciones de un periódico o revista. Tipos de programas de televisión. Los medios de comunicación: influencia y responsabilidad.
13. Medio geográfico, físico y clima: medio ambiente y ecología, flora y fauna. El entorno. El medio ambiente: Reducción de impacto medioambiental.
14. Ciencia y tecnología: aparatos (ordenador, televisión) y uso básico, Internet y el correo electrónico, ipods, ipads, redes sociales. El papel de la tecnología en nuestras vidas. Actitudes ante la tecnología.
15. Historia y cultura.

- Revisión y ampliación de vocabulario.

- 1.1. Ampliación de expresiones idiomáticas habituales y símiles (*As good as gold*).
- 1.2. Ampliación de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en las diferentes situaciones formales e informales, tanto para la lengua oral como para la lengua escrita. (*I see your point, I agree to some extent, I hope you don't take it the wrong way, It makes things awkward...*)
- 1.3. Ampliación de phrasal verbs.
- 1.4. Ampliación de proverbios (*Once bitten, twice shy*)
- 1.5. Ampliación de vocabulario políticamente correcto (*disabled, visually handicapped...*)
- 1.6. Campos asociativos de los temas trabajados: *the weather (flood, torrential rain, drizzle, scorching)*.
- 1.7. Combinatoria de palabras collocations de uso frecuente con ciertos verbos (*make/do, have, have/take*) o más específicos (*launch a product, break into a market*).
- 1.8. Distinción entre el léxico británico y americano.
- 1.9. Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes (*agenda, argument*).
- 1.10. Palabras antónimas y sinónimas usuales.
- 1.11. Polisemia y homónimos (*book, rule, date*).
- 1.12. Préstamos de lenguas extranjeras (*kindergarten, guerrilla, genre*).
- 1.13. Formación de palabras
 - Acrónimos comunes en correo electrónico y redes sociales (*CEO, ASAP, FYI, HR, IMO, NP, KIT*).
 - Adjetivos compuestos (*four-year-old, family-friendly*).
 - Clippings (*memo, mike, telly, baddy*) y blends (*smog, podcast, bit*).
 - Formación de palabras por derivación
 - Formación de palabras por composición o nombres compuestos y posibles variantes de nombres compuestos: dos nombres, nombre y verbo/preposición /adverbio...
 - (*bedroom, passer-by, washing machine, breakthrough*).
 - Palabras que pueden pertenecer a más de una categoría gramatical (*spot, record*).

- Préstamos de otros idiomas y su pronunciación.

1.4. Competencias y contenidos fonético-fonológicos y ortotipográficos.

Dicha competencia incluye la percepción de los patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación de uso general en una variedad de lengua estándar, y en entornos específicos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

- Asimilación (my own car)
- Elisión (sixth place)
- Grafemas que puedan plantear dificultades:
 - [oo] (good, fool, blood, etc.)
 - [ou] (loud, soul, country, etc.)
 - [ough] (enough, cough, bough , etc.)
 - [ought] (bought, drought, etc.)
 - [ow] (crown, crow, etc.).
- Diferencias más importantes entre la pronunciación británica y la americana:
 - tratamiento de la r al final de palabra.
 - tratamiento de la vocal o (diferencias en la longitud y apertura)
 - debilitación de la t intermedia en inglés americano (water, twenty...).
 - palabras sueltas: tomato, garage; lever ...
- Pronunciación de siglas como palabras (AIDS, UNESCO) o por letras (BBC, GP).
- Acento enfático ("Who said that?" "She did"; I do like it).
- Pronunciación de los préstamos de palabras extranjeras: *coup, debris* , etc.
- Exclamaciones en forma de pregunta (*Am I hungry!*).
- Acento en palabras compuestas (*'blackbird* pero *'black 'bird*).
- Acento primario y acento secundario [revisión y ampliación].
- Ritmo: acento dentro de la frase y la oración. (*the 'good 'old 'days; I've 'bought a 'nice 'warm 'cardigan on the 'sales*).
- Dificultades especiales:
 - Pronunciación de las vocales según vayan seguidas de consonante sorda o sonora:
 - vocal + consonante sonora = sonido vocálico algo más largo y sonido consonántico algo más corto (greed, bag, etc.); vocal + consonante sorda = sonido vocálico algo más corto y sonido consonántico algo más largo (Greek, back, etc.) .
 - La /r/ final de enlace (o linking r).
 - Pronunciación de los adjetivos terminados en –ed (*naked, crooked*, etc.).
 - Cambio de acento (stress shift)encompuestos (*good-looking* pero *good-looking girl*).
 - Cambio de acento (*stress shift*) en algunas palabras al ir acompañadas (ho'tel, Chi'nese pero 'Hotel California, 'Chinese food).
 - Palabras que admiten doble pronunciación, por ejemplo *often, decade*.
- Contenidos de carácter ortotipográfico:

- Reduplicación de consonantes finales o inclusión de otras letras al añadir sufijos. (*betting, panicking*)
- Uso de mayúsculas y minúsculas. Representación gráfica de toda la palabra en mayúscula para expresar énfasis. (*Give it to HIM*)
- Puntuación. Presencia y ausencia de punto en titulares y títulos, cantidades, fechas, etc.; coma en aclaraciones e incisos y entre oraciones coordinadas con cambio de sujeto (*She read the novel, and her daughter saw the film*)
- Ausencia de coma entre oraciones coordinadas con el mismo sujeto. (*She loved her sister and admired her*)

2. MATERIALES DIDÁCTICOS Y TEMPORALIZACIÓN.

2.1. LIBRO DE TEXTO

Durante el presente curso se va a trabajar con el siguiente material:

English File Advanced. Third Edition. Oxford: ISBN: 9780194502474

El libro de texto consta de diez unidades, y la distribución por trimestres será: tres unidades y media en cada uno de los dos primeros trimestres, y tres unidades en el tercero. Esta distribución es orientativa, pudiendo variar ligeramente en función de las características o ritmo de trabajo del grupo, necesidad de reforzar o ampliar contenidos, o cualquier otra eventualidad.

El alumno podrá trabajar el *Workbook* en casa, ya que contiene clave para cada ejercicio, si bien de manera puntual, algunas actividades, como ejercicios de escucha o de pronunciación, se podrán hacer en clase.

El profesor podrá ampliar o reforzar algunos contenidos de vocabulario o gramática usando otros materiales aparte de los del libro de texto.

El alumno también puede instalar en su teléfono la aplicación de pronunciación que proporciona el libro de texto para practicar y mejorar. Aparte de todo esto, se recomendarán libros y gramáticas a principio de curso:

- Oxford English Grammar Course, Advanced, Ed. Oxford, ISBN: 978-019-431250-9
- Advanced Grammar in Use, Cambridge, ISBN: 0-521-49868-6
- Grammar Practice for Upper Intermediate Students with Key, Ed. Longman, ISBN: 058241721-X
- Grammar and Vocabulary for First Certificate, Ed. Longman, ISBN: 0582-32934-5
- The Heinemann English Wordbuilder, Ed. Heinemann, ISBN: 0-435-28556-4
- Oxford Word Skills, Advanced, Ed. Oxford, ISBN: 978-0-19-462011
- English Vocabulary in Use, 4th edition, Cambridge, ISBN 9781316631751
- English Collocations in Use, Advanced, 2nd Edition, Cambridge, ISBN 9781316629956
- Peter Watcyn Jones, Target Vocabulary 3, Penguin: ISBN 9780140813890

2.2. MATERIALES ESPECÍFICOS DE APOYO PARA AUTOAPRENDIZAJE Y TRABAJO INDIVIDUAL.

El profesor podrá utilizar material de apoyo proveniente de la red como vídeos, podcasts, ejercicios, canciones, otros métodos de inglés del mismo nivel, fotocopias con vocabulario de diversos campos semánticos, blogs, etc.

Se animará a los alumnos a visitar páginas web y canales de *Youtube* donde podrán practicar las destrezas de comprensión escrita y oral y donde podrán acceder a

multitud de materiales que les ayudarán a superar las pruebas de certificación. A ser posible, también se accederá a estas páginas desde el aula.

El material que proporciona el libro de texto, junto con el que puede accederse a través de la red, constituye un banco de materiales muy extenso y resulta más que suficiente para cualquier alumno que pueda dedicar tiempo extra a su aprendizaje, además de asistir regularmente a clase. El material de la red tiene la ventaja de que es actualizado regularmente por expertos en la elaboración de materiales para el aprendizaje de lenguas extranjeras, y de que los temas tratados siempre son de actualidad.

Finalmente, se animará al alumno a visitar la biblioteca del centro, donde pueden encontrar una gran variedad de libros, lecturas graduadas, películas y revistas con temas de actualidad.

2.3. WEBS RECOMENDADAS

www.learnenglishteens.britishcouncil.org

www.bbc.co.uk/learnenglish

www.bontips.com

www.wordreference.com

www.ted.com

www.onestopenglish.com

www.perfect-english-grammar.com

www.mansioningles.com

www.isabelperez.com

www.kahoot.com

www.vocabulary.com

Y también:

- Youtubechannels: *EnglishwithLucy; Learn English with Emma.*
- *Apps: wordreference, idiomland app, the phrasal verb machine, the Cambridge collocation app.*

2.4. CONTENIDOS MINIMOS

Añadir a los contenidos de los cursos anteriores:

- Vocabulario rico, específico, variado (uso de sinónimos), adaptado a cada contexto y que permita expresar matices con precisión: adjetivos, reportingverbs, etc.
- Uso de todos los verbos modales en presente, pasado y en pasiva para expresar suposición, certeza, imposibilidad, etc.
- Uso de expresiones idiomáticas del tipo "I'd rather" (I'd rather go/I'd rather you went), "You'd better", "If only", "Iwish"
- Uso fluido de verbos que rigen gerundio o infinitivo
- Usar con fluidez y naturalidad estructuras idiomáticas: "so..." "such(a)..."
- Uso fluido de phrasal verbs comunes.
- Usar el estilo indirecto correctamente de forma oral y por escrito.
- Demostrar una buena producción oral fluida, con una pronunciación cuidada y correcta, usando el vocabulario y las expresiones adaptadas al contexto, pudiendo expresar sus ideas de forma distinta.

3. PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Aunque lo relativo a los criterios y procedimiento de evaluación para cada actividad de lengua se detalla en el documento **Aspectos comunes a todos los departamentos**, precisamos que la EOI de Alcañiz realizará una prueba intermedia en el mes de febrero con la misma estructura de la prueba de junio para que los alumnos se familiaricen con el formato, con los tipos de tareas y con el tiempo para realizarlas.

El objetivo de la evaluación para la certificación es medir el grado de competencia comunicativa con que el alumno utiliza el idioma, tanto en las actividades de comprensión como en las de producción y coproducción, y las pruebas tendrán como referencia la descripción del nivel y los objetivos generales y específicos por actividades establecidos en la programación de Nivel B2.2.