

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL NIVEL C1 DE INGLÉS (C1.1 y C1.2) ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE ALCAÑIZ (2023-2024)

NIVEL AVANZADO C1

Los contenidos que establece el currículo de la Comunidad Autónoma de Aragón se pueden consultar en la Orden ECD/1340/2018, de 24 de julio, por la que se establece la organización y el currículo de los niveles Básico, Intermedio y Avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial, reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, que se imparten en la Comunidad Autónoma de Aragón.

El Nivel C1 tiene como finalidad principal capacitar a nuestros alumnos a utilizar el idioma con flexibilidad, eficacia y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, que requieran comprender, producir y procesar textos orales y escritos extensos y complejos, en diversas variedades estándar de la lengua, con estructuras variadas y complejas y un repertorio léxico amplio, y que versen sobre temas tanto abstractos como concretos, incluso aquellos con los que el hablante no esté familiarizado.

Esta programación está estructurada en objetivos que se refieren a la comprensión escrita, la comprensión oral, la producción escrita (expresión e interacción), la producción oral (expresión e interacción) y la mediación (oral y escrita). En resumen, los objetivos tienen que ver con el uso que hacemos de una lengua: leer, escuchar, escribir y hablar.

Los contenidos, listados minuciosamente, se entienden no como un fin en sí mismos, sino como herramientas necesarias que sirvan a los alumnos en su proceso de comunicación a través de la lengua. Los contenidos socioculturales están integrados en el resto de contenidos. De esta forma, pretendemos profundizar en otros modos de pensamiento, comportamiento y expresión. Deseamos que nuestros alumnos tomen conciencia de cómo el marco sociocultural influye en el comportamiento del hablante de una lengua extranjera. Por último, nuestras enseñanzas promueven la autonomía del alumnado en el aprendizaje, es decir la potenciación de la competencia estratégica. Pretendemos que los estudiantes tomen conciencia de la responsabilidad que tienen, como aprendices de una lengua extranjera, de mantenerse en contacto con esa lengua el mayor tiempo posible. Es por eso que se les requiere y se les supone un esfuerzo adicional fuera del aula para consolidar lo trabajado en ella. Por ello, es importante que los alumnos sean autónomos y se responsabilicen de su propio aprendizaje. Como aportación del alumno esperamos:

- Dedicación y constancia para utilizar de manera regular e intensiva todos los medios a su alcance (TV, prensa, Internet, radio, películas, series, etc.) para consolidar el trabajo de la comprensión oral y la mejora de la pronunciación.
- Motivación para leer con regularidad textos en versión íntegra de diversa índole.
- Trabajo en casa para llevar a cabo las tareas de producción escrita que se le propongan (redacciones, resúmenes, críticas comentadas...)

- Suficiente disciplina para utilizar en clase exclusivamente el inglés.
- Participación en las actividades culturales y didácticas organizadas por el Departamento.
- Disposición y tiempo para utilizar los recursos de la biblioteca del centro: películas, revistas, libros de lectura, libros de referencia...

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

- Comprender, independientemente del canal y en condiciones acústicas cercanas a las de la vida real, textos extensos, lingüística y conceptualmente complejos, que contengan expresiones idiomáticas y coloquiales y que traten temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumno, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, en diversas variedades estándar de la lengua y articulados a velocidad normal o rápida, aunque puede que necesite confirmar ciertos detalles, sobre todo si el acento no le resulta familiar.
- Producir y coproducir, textos claros y detallados sobre temas complejos, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión adecuada, así como dominar un amplio repertorio léxico que le permita suplir las deficiencias fácilmente con circunloquios cuando toma parte activa en intercambios extensos de diversos tipos, expresándose con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo independientemente del canal.
- Comprender con todo detalle textos extensos y complejos, tanto si se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, textos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada. El alumno deberá desarrollar textos utilizando estructuras gramaticales y convenciones ortográficas y de puntuación, mostrando cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado (ironía, humor...)
- Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en diversas situaciones en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, de una amplia gama de textos orales o escritos complejos, identificando las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas para minimizar cualquier dificultad.

NIVEL C.1.1

1. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS.

1.1. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Estar en posesión del nivel C1 implica un buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

El desarrollo de esta competencia se potenciará a través de tareas de carácter transversal que incorporen e integren aspectos sociológicos, geográficos, históricos o culturales sobre las comunidades en las que se habla la lengua objeto de estudio, tales como vídeos y escuchas para conseguir que el alumno pueda comprender situaciones reales de comunicación. Se considerarán y desarrollarán los siguientes aspectos:

- Vida cotidiana: festividades (*Groundhog Day, St Valentine's Day, April Fools' Day, Spring Bank Holiday, New Year's Day, Burns' Night, Highland Games, Halloween, Thanksgiving ...*)
- Condiciones de vida: niveles de vida; vivienda; trabajo; asistencia social.
- Relaciones personales: estructura social y relaciones entre sus miembros (entre sexos; familiares; generaciones; en situaciones de trabajo; con la autoridad y la Administración; de comunidad; entre grupos políticos y religiosos).
- Valores, creencias y actitudes: clases sociales; grupos profesionales; culturas regionales; instituciones; historia y tradiciones; política; artes; religión; humor.
- Convenciones sociales: modales, usos, convenciones y tabúes relativos al comportamiento.

1.2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de textos orales y escritos.

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

1.3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a

alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.

- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

1.4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

- **Coherencia textual:** adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- **Cohesión textual:** organización interna del texto oral.
 - Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.
 - Inicio del discurso: introducción del tema; tematización.
 - Desarrollo del discurso: desarrollo temático, correferencia, elipsis, repetición, reformulación, énfasis; expansión temática: ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas.

- Conclusión del discurso: resumen y recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

1.5. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Los contenidos sintácticos en C1.1 incluyen, además de los que se detallan a continuación, todos los contenidos recogidos en niveles inferiores, utilizados en este nivel con una mayor adecuación a los registros y al nivel.

1.5.1. La oración simple

Formas avanzadas de:

- Declarativas:
 - S+ V+ Od + Co: *We elected her team leader.*
 - S+ V + Od+ to-clause: *We got her to accept the position.*
 - S+ V + Od + ing +clause: *We caught him lying again.*
- Interrogativas:
 - Negativa: *Hadn't we better tell her about the change of plans?*
 - Exclamativa: *What the hell does she mean by that?*
- Imperativas:
 - Atenuadas: *Bring me a white coffee, will you?*
 - Sin verbo: *To your room, now!*

1.5.2. La oración compuesta

- Uso de las partículas conectoras. Conjunciones y adverbios (ampliación): *hence, lest, since.*
- Relaciones temporales:
 - Anterioridad: *By the time / Not until: By the time we arrived, the house had been burgled.*
 - Posterioridad: *After / Once / when / Not until (+ present): Not until you sign the contract will you be given any duties.*
 - Simultaneidad: -ing: *Approaching the stage, she shouted.*
 - The [comparative], the [comparative]: *The deeper we get into the matter, the more comprehensive the results will be.*
- Oraciones de relativo: explicativas / especificativas; pronombres relativos con preposición; oraciones de relativo reducidas.
 - *I'll never forget the day (when) I first met her.*
 - *Students who cheat should be punished. / Dr. Miller, who is the Head of Department, will attend the reception.*
 - *We'd like to know the reason why / for which he sent me.*

- o *The woman (who is) talking to your sister at the moment is my biology teacher.*

- Causa:

- o Participle clause: *Being such a bore, he never gets invited.*
- o Given: *Given our situation, it is vital not to lose that new customer.*

1.5.3. El sintagma nominal

Repaso y ampliación de los contenidos de B.2.2.

- Artículos: uso del artículo determinado e indeterminado (a/an, the).
- Determinantes y pronombres: some/any/no, every/each, compuestos de some/any/no/every, many/much/a lot of/ plenty (of), (a) few/(a) little, both/neither/either, all/most/whole/none, etc.
 - o *Jane has a toothache / The sun heats the earth.*
 - o *Each and every one of us should protect the environment.*
 - o *All children should wear a life jacket. / Most young people here speak French.*
- Modificación del sustantivo con:
 - o Postmodificación por medio de participios
 - o activo: *a character brimming with energy.*
 - o pasivo: *a coffee served in a mug.*
- Oraciones de relativo (that + clause): *The news that he was alive.*

1.5.4. El sintagma adjetival

Repaso y ampliación de los contenidos de B.2.2.

- Modificación del adjetivo con:
 - o Adverbios: *far cheaper / easily the most advanced / seriously injured.*
 - o Preposiciones: *good at maths.*
 - o Propositiones:
 - That: *It was suspicious that they didn't mention the price.*
 - Wh words: *It's confusing what they demand of us.*
 - -ing: *He's afraid of not being on time.*
 - To: *She was fast to come up with an answer.*
- Orden de los adjetivos pre-modificadores en el grupo nominal: *Three uninteresting small dark abandoned seventeenth-century houses.*
- Sustantivos en función de adjetivos: *A New York concert manager.*

- Adjetivos y adverbios. Casos especiales (hard/hardly). Graduables y no graduables. Formas comparativas; modificación de las formas comparativas.

This is a daily programme. / She brushes her teeth daily.

The job is fairly impossible!

This car was going faster and faster.

She earns twice as much as I do.

1.5.5. El sintagma verbal

Repaso y ampliación de los contenidos de B.2.2.

- Repaso de los tiempos de presente: Present Progressive, Present Perfect Simple / Continuous. Verbos de estado / de acción (Stative / Dynamic verbs).

You're always interrupting me!

Tim has washed his car / Tim

has been learning English for 6 years.

I think you are right / I'm

thinking of buying a car.

- Repaso de las formas de futuro; expresiones con significado de futuro: Will, going to, Future Progressive, Future Perfect Simple, Future Perfect Progressive. Expresiones con significado de futuro: Be (just/about) to, be on the verge/brink/point of, be to, etc.

You're going to trip over that chair

By midnight, we will have been flying for 7 hours.

The two companies are on the verge of signing the new contract.

- Repaso de los tiempos de pasado: Past Simple / Progressive, Past Perfect Simple / Progressive, used to / would, was/ were going to.

He had been living in London for 15 years

when he moved to Glasgow.

I used to go out every day, but I don't anymore.

I knew he would pass the examination.

- Estructuras pasivas y causativas.
 - Pasivas: con verbos como say, think, believe, announce, suggest, think... para indicar distanciamiento.
 - Causativas: *I had/ got the dealer mend my car.*
- Propositiones de participio.
 - Participio presente: *Being an only child, she was likely to be spoilt.*
 - Participio pasado: *Encouraged by such good results, he kept on practising.*

- Participio perfecto: *Not having passed the exam, he had to re-sit it.*

1.5.6. El sintagma adverbial

Repaso y ampliación de los contenidos de B.2.2.

- Especular acerca del futuro: uso de adverbios.
We will probably have finished by lunch time.
We probably won't have finished by 11.30.
People in 2080 may / might / could possibly travel to Mars.
- Modificación de:
 - Grupo nominal: *The long journey home.*
 - Grupo adjetival o adverbial: *utterly disgraceful / totally cruel*
 - Grupo preposicional: *just outside the garden*

1.5.7. El sintagma preposicional

Repaso y ampliación de los contenidos de B.2.2.

- Posición en:
 - interrogativo: *What else are you looking for?*
 - voz pasiva: *The tickets will be paid for.*
 - Oraciones de Relativo: Uso de preposiciones
 - Especificativas: *That's the woman who/that you were just talking about. / That's the woman about whom you were just talking.*
 - No especificativas: *The staff, some of whom had been recently hired, were made redundant.*

1.5.8. Verbos modales

Expresión de la especulación y la deducción.

Expresión del permiso, la obligación y la necesidad.

1.5.9. Condicionales

Reales e irreales

Mixtas

Alternativas al uso de *IF*

1.5.10. Énfasis

Inversiones

Cleft sentences

1.6. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICOS.

Comprensión de una amplia gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

El alumno a este nivel posee ya un alto grado de conocimiento de la lengua, por lo que el objetivo fundamental será recordar, afianzar y corregir las estructuras que ya conocen. Por lo que respecta a los contenidos léxicos, el objetivo será aumentar el vocabulario, tanto activo como pasivo, y buscar una mayor precisión

en la comprensión oral. Este repertorio léxico y su utilización (comprensión) adecuada se desarrollará teniendo en cuenta las siguientes áreas:
Aquellas estructuras que no se encontraban en el currículo de B2 o que presenten mayor dificultad se tratarán con mayor profundidad.

- **Identificación personal: dimensión física y anímica.**
 - Identidad personal: datos e información personal.
 - Individuo: dimensión física (partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo, ciclo de vida y reproducción, etc.)
 - Individuo: dimensión perceptiva y anímica (carácter y personalidad, sentimientos y estados de ánimo, sensaciones y percepciones físicas, estados mentales, modales y comportamientos, valores personales, suerte, etc.)
- **Vivienda, hogar y entorno.**
 - Acciones relacionadas con la vivienda (construcción, compra y alquiler, ocupación, etc.)
 - Características de la vivienda (tipos, personas, condiciones, etc.)
 - Actividades domésticas (limpieza, decoración de la casa, etc.)
 - Objetos domésticos (muebles y objetos domésticos, electrodomésticos, etc.)
- **Alimentación.**
 - Dieta y nutrición (bebida, alimentos, recetas, platos, utensilios de cocina y de mesa, restaurantes, etc.)
 - Salud, higiene y cuidados físicos.
 - Salud y enfermedades, heridas y traumatismos, síntomas, centros de asistencia sanitaria, medicina y medicamentos, higiene, estética, etc.
- **Relaciones personales y sociales.**
 - Relaciones familiares, relaciones sociales, celebraciones y actos familiares, sociales y religiosos, etc.
 - Trabajo y actividades profesionales.
 - Profesiones y cargos, actividad laboral, desempeño y búsqueda de empleo, derechos y obligaciones laborales, características de un trabajador, etc.
 - Educación y actividades académicas.
 - Centros e instituciones educativas, profesorado y alumnado, sistema educativo, aprendizaje y enseñanza, exámenes y titulaciones, material educativo, etc.
- **Tiempo libre y ocio.**
 - Tiempo libre y entretenimiento, espectáculos y exposiciones, deportes, juegos, etc.
 - Viajes, alojamiento y transporte.
 - Viajes (objetos y documentos relacionados con viajes, tipos de viajes, opciones de viajes, etc.)
 - Alojamiento.

- Medios de transporte (red de transporte, tipos de transporte, la conducción, normas de circulación, incidentes relacionados con la conducción, reparación y mantenimiento, seguros, etc.)
- **Compras y actividades comerciales.**
 - Transacciones comerciales y mercados, comercio exterior, publicidad y marketing, compras, tiendas y establecimientos, lugares, personas y actividades, ropa, calzados y complementos, alimentación, formas de pago, etc.
- **Bienes y servicios.**
 - Servicio postal, servicios de transporte, financieros, sanitarios, educativos, de protección y seguridad, sociales, de abastecimiento público, etc.12.
- **Economía y empresa.**
 - Finanzas y bolsa (economía y dinero, mercado financiero, organismos e instituciones financieras y mercantiles, etc.)
 - Entidades y empresas (tipos de empresas y organizaciones, situación y problemas laborales, etc.)
- **Industria y energía.**
 - Construcción, industria pesada y ligera, sector agropecuario y pesca, etc.
 - Entidades y empresas (tipos de empresas y organizaciones, situación y problemas laborales, etc.)
- **Gobierno, política y sociedad.**
 - Sociedad (vida en comunidad, conducta social, etc.)
 - Política y gobierno (instituciones políticas y órganos de gobierno, ley y justicia, ejército, etc.)
- **Información y medios de comunicación.**
 - Información y comunicación, correspondencia escrita, telefonía, prensa escrita, Internet, televisión y audio, redes sociales, etc.
- **Cultura y actividades artísticas.**
 - Disciplinas y cualidades artísticas, música y danza, arquitectura, pintura y escultura, literatura, cine y teatro, fotografía, etc.
- **Religión y filosofía.**
- **Geografía y naturaleza.**
 - Universo y espacio (geografía física, humana y política, paisaje y accidentes geográficos, etc.)
 - Espacios urbanos y rústicos (ciudad, campo, etc.)
 - Clima y tiempo atmosférico (fenómenos meteorológicos, problemas medioambientales y desastres naturales, etc.)
 - Fauna y flora.
- **Ciencia y tecnología.**
 - Cuestiones generales, biología, matemáticas, informática y nuevas tecnologías, física y química, etc.

1.7. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS.

Dominio de los patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación en diversas variedades de la lengua, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

Las competencias fonético-fonológicas que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

1.7.1. Competencia fonética:

Variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones.

- Vocales:
/æ/ *plaid/plait*
/ɑ:/ *sergeant/reservoir*
/ɜ:/ *journey/colonel*
/i:/ *field/conceive/quay*
/ɒ/ *trough/shone/yacht*
/u:/ *tomb/canoe*
- Diptongos: *bouquet/height/buoy/brooch/drought/weird/scarce/gourmet*
- Triptongos: *layer/choir/royal/lower/nowadays*
- Consonantes : *chorus/ ghost/ sugar/ lecture/ lieutenant/ relieve/ scent/ exact/ ocean/casual/ wrestle/suite/schema*
- Consonantes mudas: *plumber/ victuals/ assign/ highest/ chord/ knot/ calf/ mnemonics/ solemn/ pneumonia/ thistle/ debris/ wrinkle*

1.7.2. Competencia fonológica:

Procesos fonológicos:

- Asimilación en la cadena hablada: *Green Party (Greem Party); White meat (Whipe meat).*
- Coalescencia: *Right you are!*
- Elisión de [h] en registro informal: *I met (h)im and (h)is mother.*
- Acento primario y acento secundario (*His „first class „work).*
- Acento primario y secundario en palabras de más de tres sílabas (*ineˈxacti tude*)
- Sílabas acentuadas y no acentuadas. Consolidación en la entonación.
- Refuerzo y ampliación de los patrones característicos de la entonación: ascendente y descendente.

1.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS.

A nivel C1, el alumno será capaz de comprender en textos escritos las convenciones ortográficas propias de la lengua objeto de estudio y de utilizarlas

para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

- Representación gráfica de fonemas y sonidos
- Homófonos (right-rite/where-ware)
- Homógrafos (read presente vs. pasado/row distintos significados)
- Homónimos (John trains seals/John seals trains.)
- El lenguaje electrónico. Los mensajes de texto (SMS). Whatsapp. Representación de palabras y sílabas por medio de números y letras. U=you, CU=see you, GR8=great
- Abreviaciones formadas a partir de las letras iniciales de términos familiares: TTYL= talk to you later, BFN= bye for now
- Abreviaciones más comunes en la comunicación electrónica: TX= thanks, RU= are you?, SIT= stay in touch, F2T= free to talk
- Consolidación de la correspondencia entre fonemas y letras: diferentes patrones de agrupación de letras. Insistencia en los casos en los que una misma agrupación de letras se corresponde con diferentes fonemas y en los casos en que un mismo fonema se representa con distintas agrupaciones de letras. Reduplicación de consonantes finales o inclusión de otras letras al añadir sufijos.
- Signos en internet (@) y teléfonos (#).

2. CONTENIDOS MÍNIMOS

Añadir a los contenidos mínimos de cursos anteriores.

2.1. Producción y coproducción de textos orales

- Tener un discurso natural y con espontaneidad: ser comprendidos por el interlocutor y comprender al interlocutor.
- No pronunciar incorrectamente palabras de uso corriente, pasados y participios de verbos regulares y pronunciar las consonantes finales.
- Pronunciar adecuadamente las consonantes agrupadas: scripts, little
- Pronunciar adecuadamente nombres propios de uso frecuente: Graham /'greɪəm/, Greenwich /'ɡreɪntɪʃ/, Sean /ʃɔ:n/
- Distinguir los siguientes fonemas: **chair-share**, **bowel-vowel**, **day-they**, **sun-sum**, **you-jew**.
- Acentuar adecuadamente vocablos básicos frecuentes: **dessert**, **interesting**, an **increase/to increase**.
- Producir una entonación adecuada que facilite la comprensión.
- Utilizar el sonido vocálico schwa /ə/, por ejemplo para distinguir formas débiles y fuertes o sílabas acentuadas y no acentuadas: (Yes, I have. I should've called)
 - Pronunciar adecuadamente las palabras de raíz latina así como sus plurales: algae /'ælgɪ:/, fungi /'fʌŋgi:/ ó /'fʌŋɡaɪ/.

- No cometer oralmente los errores gramaticales descritos en el apartado de expresión e interacción escrita.

2.2. Producción y coproducción de textos escritos

Seguir la gramática y vocabulario propuestos.

- Saber expresar opiniones sobre asuntos diversos, utilizando el registro y estilo adecuados al destinatario, tema y tipo de texto.
- Saber utilizar un amplio repertorio de expresiones idiomáticas, “prepositional phrases”, expresiones comparativas (“eat like a horse”), refranes comunes, expresiones coloquiales y eufemismos.
- Usar los recursos gramaticales y léxicos para:
 - hacer especulaciones e hipótesis
 - evaluar los pros y contras
 - tomar decisiones y negociar acuerdos
 - hacer críticas de películas y libros
 - comprender con todo detalle instrucciones extensas y complejas sobre aparatos y procedimientos.
 - expresar opiniones sobre un tema o acontecimiento, resaltando las ideas principales y apoyando sus argumentos con ejemplos.
 - recoger información de distintas fuentes e integrarla en un resumen coherente.
- Saber usar “phrasal verbs” más complejos.
- Usar palabras compuestas (coinage).
- Usar correctamente conectores más formales dentro de un contexto adecuado: hence, since, lest...
- No usar doble sujeto/objeto(*The girl who she was here; *The boy who I saw him yesterday)
- Expresar énfasis (cleft sentences; Yes, I do understand; Thanks indeed...)
- Usar expresiones de subjuntivo. (He suggested that you should go, May the force be with you)
- Usar expresiones con el participio (pasado y presente)

3. LIBRO DE TEXTO Y TEMPORALIZACIÓN

Durante el curso 2023-24 se trabajará con el siguiente material: **English File C1.1, 4th edition (Student’s Book and Workbook with key)**. Editorial: Oxford. ISBN: 9780194037938

De las 10 unidades que contiene el libro de texto, se estudiarán 3,5 en el primer trimestre, 3,5 en el segundo y 3 en el tercero. La profesora escogerá los materiales que se adapten a los objetivos del curso y a las necesidades particulares de los alumnos. Se darán fotocopias en clase, material adicional a través del aula virtual *Google Classroom* y materiales de refuerzo para repasar o profundizar aquellos aspectos que presenten dificultad. Dado lo extenso del

currículo, será necesario hacer una selección y concentrarse en los aspectos que presenten mayor dificultad.

Se trata de un curso **semipresencial** con dos sesiones: La sesión de los *lunes* será presencial, y la asistencia será obligatoria. Durante esta sesión se practicarán las destrezas orales (mediación y expresión oral), además de utilizar la gramática, vocabulario y pronunciación de forma práctica. La sesión de los *miércoles* se llevará a cabo a través de la plataforma “Google Classroom.” En ella, la profesora asignará las actividades de lengua que los alumnos pueden trabajar de manera autónoma (vocabulario, gramática, reading, listening, writing). También resolverá las dudas que vayan surgiendo que, si se considera oportuno, se explicarán en la sesión de los lunes. En ambas sesiones se trabajará periódicamente con ejercicios tipo examen para que los alumnos practiquen para la prueba de junio. Habrá un examen de práctica en el mes de febrero.

Finalmente, se debe tener en cuenta que el alumno de C1.1 ya ha conocido previamente la mayoría de los contenidos lingüísticos, por lo que el objetivo primordial debe ser mejorar sus destrezas comprensivas y comunicativas. Por otra parte, el alumno a este nivel debe tener un alto grado de autonomía y motivación y debe poseer las herramientas necesarias para desarrollar su aprendizaje fuera del aula.

4. MATERIAL COMPLEMENTARIO RECOMENDADO

- *Advanced Grammar in Use (Third edition)*, M. Hewings (Cambridge) ISBN: 9781107697386.
- *Oxford English Grammar Course- Advanced*; M. Swan, C. Walter (Oxford English Press) ISBN: 9780194312509
- *My GrammarLab Advanced C1/C2 with Key*; Marl Foley, Dianne Hall (Pearson). ISBN: 9781408299111
- *Language Practice for Advanced- English Grammar and Vocabulary*, M. Vince (MacMillan) ISBN: 9780230463813
- *Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency*; R. Side, G. Wellman (Longman). ISBN: 9780582518216
- *English Vocabulary in Use Advanced*; M. McCarthy, Felicity O'Dell (Cambridge). ISBN: 9780521677462
- *English pronunciation in Use Advanced*, M. Hewings (Cambridge) ISBN: 9780521619585
- Improve your skills: *Writing for Advanced*; M. Mann, S. Taylore-Knowles(MacMillan) ISBN: 9780230462014
- Improve your skills: *Listening & Speaking for Advanced*; M. Mann, S. Taylore-Knowles(MacMillan) ISBN: 9780230462823

Webs recomendadas:

- <https://dictionary.cambridge.org> (DICCIONARIO)
- <https://learnenglish.britishcouncil.org/en/category/language-level/advanced-c1>
- <http://www.eflnet.com/>
- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/pron/>
- <https://www.talkenglish.com/listening/listenadvanced.aspx> (LISTENING)
- <http://www.ello.org/> (AUDIO & VIDEO)
- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/pron/> (PRONUNCIACIÓN)
- <https://www.usingenglish.com/comprehension/advanced.htm> (READING)
- <http://writingeoi.blogspot.com/p/c1.html> (WRITING)
- <https://www.examenenglish.com/CAE/index.php> (MUESTRAS EXÁMENES AVANZADO CAMBRIDGE)

5. PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El primer curso del nivel C (C1.1) no tiene una prueba de certificación unificada de la Comunidad de Aragón, pero los alumnos realizarán en junio una prueba con la misma estructura que la de C1.2.

Esta prueba se describe en el documento **Guía informativa del alumnado (pruebas unificadas de certificación)**, que especifica las diversas partes de las que consta el examen escrito (comprensión de textos escritos y orales, producción y co-producción de textos escritos y orales y mediación escrita) y el examen oral (monólogo, mediación oral e interacción), el tiempo para realizarlas, el tipo de ejercicios, la puntuación mínima para superar la prueba, etc.

La EOI de Alcañiz realizará una prueba en el mes de febrero con la misma estructura de la prueba de junio para que los alumnos se familiaricen con el formato, con los tipos de tareas y con el tiempo para realizarlas.

Además, en la página web de la escuela también se publican, como es preceptivo, las **especificaciones** elaboradas por la DGA de cada nivel, junto con la **Guía del Candidato** mencionada en el párrafo anterior. Es muy importante que los alumnos se familiaricen con estos documentos. A tal fin, el profesor del curso mantendrá actualizada la información sobre las pruebas de evaluación y certificación a través del aula virtual *Google Classroom*, “subiendo” puntualmente todos los documentos e información que se publiquen específicos para el alumnado. Además, informará en clase de posibles cambios, fechas de exámenes, dudas acerca de la prueba, etc.

El objetivo de la evaluación para la certificación es medir el grado de competencia comunicativa con que el alumno utiliza el idioma, tanto en las actividades de comprensión como en las de producción y coproducción, y las pruebas tendrán como referencia la descripción del nivel y los objetivos generales y específicos por actividades establecidos en la programación de Nivel C1.1.

En el presente curso, la calificación mínima que el alumno debe obtener para superar la prueba y promocionar al siguiente nivel es del 50% en cada parte,

pudiendo obtener una calificación de no menos de 8 puntos sobre 20 en una de las actividades de lengua, siempre y cuando obtenga un 50% global.

NIVEL C1.2.

1. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS.

1.1. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

El desarrollo de esta competencia se potenciará a través de tareas de carácter transversal que incorporen e integren aspectos sociológicos, geográficos, históricos o culturales sobre las comunidades en las que se habla la lengua objeto de estudio, tales como vídeos y escuchas para conseguir que el alumno pueda comprender situaciones reales de comunicación. Se considerarán y desarrollarán los siguientes aspectos:

Vida cotidiana: festividades (*Groundhog Day, St Valentine's Day, April Fools' Day, Spring Bank Holiday, New Year's Day, Burns' Night, Highland Games, Halloween, Thanksgiving ...*)

Condiciones de vida: niveles de vida; vivienda; trabajo; asistencia social.

Relaciones personales: estructura social y relaciones entre sus miembros (entre sexos; familiares; generaciones; en situaciones de trabajo; con la autoridad y la Administración; de comunidad; entre grupos políticos y religiosos).

Valores, creencias y actitudes: clases sociales; grupos profesionales; culturas regionales; instituciones; historia y tradiciones; política; artes; religión; humor.

Convenciones sociales: modales, usos, convenciones y tabúes relativos al comportamiento.

1.2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de textos orales y escritos.

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

1.3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

1.4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

- **Coherencia textual:** adecuación del texto oral y escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- **Cohesión textual:** organización interna del texto oral y escrito.
 - Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.
 - Inicio del discurso: introducción del tema; tematización.
 - Desarrollo del discurso: desarrollo temático, correferencia, elipsis, repetición, reformulación, énfasis; expansión temática: ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas.
 - Conclusión del discurso: resumen y recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

1.5. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Reconocimiento, comprensión y aplicación de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y escrita, según el

ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

Los contenidos sintácticos en C1 incluyen, además de los que se detallan a continuación, todos los contenidos recogidos en niveles inferiores, utilizados en este nivel con una mayor adecuación a los registros y al nivel.

1.5.1. La oración simple

Formas avanzadas de:

- Declarativas:
 - S+ V+ Od + Co: *We elected her team leader.*
 - S+ V + Od+ to-clause: *We got her to accept the position.*
 - S+ V + Od + ing +clause: *We caught him lying again.*
- Interrogativas:
 - Negativa: *Hadn't we better tell her about the change of plans?*
 - Exclamativa: *What the hell does she mean by that?*
- Imperativas:
 - Atenuadas: *Bring me a white coffee, will you?*
 - Sin verbo: *To your room, now!*

1.5.2. La oración compuesta

Repaso y ampliación de los contenidos de C1.1.

- **Relaciones temporales:**
 - Anterioridad: *Scarcely / No sooner: Scarcely had I put down the receiver when the phone rang again. No sooner had I arrived at the station than the train came.*
- **Concesión:**

- o Even: *Even if/ though/when she was in a difficult financial situation, she managed to send her four children to a private school.*
- o (Much) As/though: *Try as he might/Much as he tried, he couldn't pass the driving exam.*
- o -ever: *However hard she tried, she didn't get the promotion.*
- **Causa:**
 - o As / since: *You should speak perfect French, as / since you lived in the country for so long.*
- **Finalidad:**
 - o To + clause: *This exercise is (for you) to finish.*
 - o In order to: *They whispered in order for me not to eavesdrop.*
 - o In order that: *They whispered in order that I couldn't eavesdrop.*
 - o So as: *They whispered so as not to allow me to eavesdrop.*
- **Resultado:**
 - o Therefore / Consequently / Hence: *The bank cancelled the loan, therefore / consequently/ hence, the project could not go ahead.*
 - o Adv. + Adj. + to clause: *He's too proud to admit his mistake.*
 - o So...as: *The situation was so critical as to make us accept the deal.*
 - o So...that: *The situation was so critical that we accepted the deal.*
 - o Such... that: *It was such a critical situation that we had to accept.*
 - o Inversión tras <so>: *So easy was the exam that everybody passed.*
- **Condición:**
 - o Condicionales mixtas:
 - *If he arrived late last night, he won't be up early.*
 - *If she were more sensible, she would have avoided the problem.*
 - *If you had gone to the interview, you would have a job now.*
- **Deseo y arrepentimiento** (Wish / regret): *I regret not going / not having gone to the party. / I wish you had come earlier. / If only you had come earlier. / I wish you would not smoke.*
- **Inversión del orden S-V:**
 - o *Should you require any further assistance... / Had I known that you were coming...*

1.5.3. El sintagma nominal

Repaso y ampliación de los contenidos de C1.1.

- Uso avanzado de pronombres.
 - Personal: *We/Us three... / She thought it extravagant...*
 - Posesivo: *That's not hers to put away.*
 - Interrogativo / Exclamativo: *Whoever locked this door?*
- Cambio de posición:
 - Clefting: *It was her rudeness that he couldn't forgive. / What he couldn't forgive was her rudeness.*
 - Fronting: *This I didn't know. / Some words I cannot learn. / Such a good job I had never seen before.*

1.5.4. El sintagma adjetival

Repaso y ampliación de los contenidos de C1.1.

- Modificación del adjetivo con:
 - Adverbios: *far cheaper / easily the most advanced / seriously injured.*
 - Preposiciones: *good at maths.*
 - Proposiciones:
 - That: *It was suspicious that they didn't mention the price.*
 - Wh words: *It's confusing what they demand of us.*
 - -ing: *He's afraid of not being on time.*
 - To: *She was fast to come up with an answer.*
- Sustantivos en función de adjetivos: *A New York concert manager.*

1.5.5. El sintagma verbal

Repaso y ampliación de los contenidos de C1.1.

- Verbos modales (tratamiento completo y sistemático de todos sus significados).
- Variedad y grados de significación:
 - Probabilidad: *She must have gone to her aunt's / They might get lost if you don't give them a map / They can't be at home / It'll be your uncle phoning again.*
 - Obligación: Contraste entre *have to / can't / don't have to.*
 - Necesidad (falta de): Contraste entre "necesitar" como verbo léxico y "no necesitar" como modal: *She needn't have bought any milk; we've got two bottles in the fridge / She didn't need to buy any milk as we had seven bottles in the fridge.*
 - Permiso: *It's raining heavily, you may stay for the night / Could I have a look in your garden to see if my dog's there / I was allowed to have a look in her garden to see...*
 - Hábito: *She would give me a ring every evening.*
 - Habilidad: contraste entre *can / be able to: Mozart could play the piano when he was five years old / When the yacht sank,*

- she was able to swim back to the shore.*
- Acción desaconsejable en el pasado: *You shouldn't have taken such a large mortgage on your flat.*
 - Cambio en el orden de los constituyentes de la oración:
 - Fronting of:
 - Infinitivo: *He had to learn it, and learn it he did.*
 - Proposición de participio pasado: *Forgotten in a cellar lay the vintage red wine.*
 - Proposición de participio presente: *Standing next to me was the celebrity.*
 - Proposiciones con pronombres interrogativos: *What she had to do she never found out.*
 - “Clefting” en oraciones subordinadas:
 - <It>:
 - S: *It was not my brother who/that ran over the dog.*
 - Od: *It was the hospital that was attacked last night.*
 - Oi: *It was my assistant that you gave the file to.*
 - Adv (tiempo): *It was last week that my brother left.*
 - Adv (lugar): *It was to the theatre that they went.*
 - <Wh->: *What cannot wait is the signing of the contract.*
 - <All>: *All you need is a good night's sleep.*
 - Infinitivos y gerundios. Infinitivo con “to” (full infinitive), sin “to” (bare infinitive) y perfecto. Verbos seguidos de infinitivos y gerundios: cambios de significado.

He does nothing but sit around all day. / You are not to leave this room until 9. / He appears to have left the country.
Remember to post the letter! / Do you remember meeting Brenda?
 - Estilo indirecto: repaso de los cambios en tiempos verbales, referencia personal y referencia temporal; frases afirmativas, órdenes y preguntas. Verbos introductorios especiales.

Gary said he had bought his car two days before.
He urged them to go to the shelter.
They asked whether we would return on time.
She offered to babysit for me.

1.5.6. El sintagma adverbial

Repaso y ampliación de los contenidos de C1.1.

- Inversión V-S tras la posición inicial de:
 - Adverbios negativos: *Seldom does she appear in public. Not only did he lie but he cheated.*
 - <so/such>: *So stubborn was she that everybody decided not*

to talk to her / Such was her beauty that everybody turned to look at her.

1.5.7. El sintagma preposicional

Repaso y ampliación de los contenidos de C1.1.

- Posición en:
 - Pseudo-Clefting: *What I'm sure of is his loyalty.*
 - Interrogativo: *What else are you looking for?*
 - Propositiones de infinitivo: *The car was difficult to get into.*

1.6. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICOS.

Comprensión y uso de una amplia gama léxica oral y escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

El alumno a este nivel posee ya un alto grado de conocimiento de la lengua, por lo que el objetivo fundamental será recordar, afianzar y corregir las estructuras que ya conocen. Por lo que respecta a los contenidos léxicos, el objetivo será aumentar el vocabulario, tanto activo como pasivo, y buscar una mayor precisión en la comprensión oral y escrita. Este repertorio léxico y su utilización (comprensión) adecuada se desarrollará teniendo en cuenta las siguientes áreas: Aquellas estructuras que no se encontraban en el currículo de C1.1 o que presenten mayor dificultad se tratarán con mayor profundidad.

- Tiempo libre y ocio: Aficiones e intereses; moda, cine, teatro, música y entretenimiento; deportes; vacaciones. Nuevas actividades de ocio. La vida nocturna. La comida como cultura. Actividades extremas de ocio.
- El entorno. El medio ambiente: Reducción de impacto medioambiental. Sostenibilidad.
- Aspectos cotidianos de la tecnología: aparatos (ordenador, televisión) y uso básico, Internet y el correo electrónico, ipods, ipads, redes sociales. El papel de la tecnología en nuestras vidas. Actitudes ante la tecnología.
- Vivienda, hogar y entorno. Alquiler y compra. Mobiliario, objetos, servicios e instalaciones de la casa. La ciudad.
- Compras y actividades comerciales: Establecimientos y operaciones comerciales básicas; precio, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; ropa. Dinero. Consumismo. La banca personal: gestiones usuales. El comercio: operaciones y tendencias.
- La Sociedad. Servicios sociales: los límites del estado de bienestar. La inmigración y el multiculturalismo: principios de integración y respeto mutuo. Política, responsabilidad y conciencia social.
- Clasificación de delitos y faltas. Clases de delincuentes. Acciones legales. Penas. Participantes en el sistema legal.
- Lengua y comunicación: Idiomas; la prensa: lenguaje periodístico, radio y televisión. Secciones de un periódico o revista. Tipos de programas de televisión. Los medios de comunicación: influencia y responsabilidad.

1.7. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS.

Dominio de los patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación en diversas variedades de la lengua, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

Las competencias fonético-fonológicas que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

1.7.1. Competencia fonética:

- Consolidación de palabras con grafías similares cuya pronunciación diferente produce confusión: (rise/raise, breathe/breath). Homófonos (bear/bare, aloud/allowed, sweet/suite). Homógrafos (lead/lead > /li:d//led/; bow/bow > /bau//bəu/; tear/tear > /teə//tiə/; wind/wind > /wind//waind/).
- Consolidación de los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad en la pronunciación: “consonant clusters”; la r al final de palabra; el sonido [ə] en sílabas átonas y en formas átonas de artículos, pronombres, preposiciones, conjunciones y verbos auxiliares y modales.
- Relajación articulatoria en registro informal.
- <r> muda y linking [r]: garden, far off, answer it.
- “Connected speech”: asimilación y elisión de sonidos.

1.7.2. Competencia fonológica:

- Entonación en fragmentos de información y pausas (On the whole / people expressed a curiosity about businesses / that had less relevance for them)
- Entonación descendente en solicitud de información (What’s his name?/Where do you live?)
- Entonación ascendente:
- En solicitud de confirmación: You’re going already, must you?
- Al narrar: She stopped, got out of the car, and went home.
- Entonación ascendente o descendente en exclamaciones: Brilliant! [positivo] /descendente Brilliant! [negativo]
- Entonación en “Cleft sentences”: It + be para enfatizar el sujeto de una frase (It was Jane who saw Peter yesterday); para enfatizar el complemento objeto (It was Peter (whom) Jane saw yesterday); para enfatizar el adverbio (It was yesterday that Jane saw Peter). Wh-/All para centrar la atención en la parte de la frase que el hablante quiere enfatizar (What I particularly enjoy IS going to the theatre. All I wanted WAS my own car).

- Entonación descendente para mostrar acuerdo total „definite agreement“. Entonación ascendente para dar consejo de forma no impositiva y uso de las formas débiles de los modales must /məst/ o /məs/ y de should /ʃəd/

1.8. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS.

A nivel C1, el alumno será capaz de comprender en textos escritos las convenciones ortográficas propias de la lengua objeto de estudio y de utilizarlas para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

Repaso y ampliación de los contenidos estudiados durante C1.1.

- Siglas (P.T.O/NATO)
- Apóstrofe
- En letras y números (Don't forget to dot your l's and cross your t's/They were grouped in 2's and 3's.)
- En años abreviados (The 68' revolution./Its main effects were felt in the 70's.)
- Posesión en nombres compuestos: (The women unions' opinion.)
- Ortografía de las palabras extranjeras
- Retenida (entrée/première/café/patio) con adaptaciones fonéticas
- Adaptada (Aesop's fables/fetus)
- Acento gráfico en préstamos de otros idiomas (fiancée).
- Abreviaturas con y sin punto en tratamientos (Prof./Right Hon.) y sin punto (Dr/Mr)
- Sistema métrico decimal (km/m) frente a medidas imperiales (gal./in., mi/ft/yd)
- Abreviaturas sin punto en
- Puntos cardinales (S/NE)
- Elementos químicos (Al/Mg)
- Divisas (USD/p)
- Plurales (hrs/mins)
- Abreviaturas con punto en
- Términos latinos (et al./vs.)
- Frases abreviadas (c.i.f./R.S.V.P.)
- Palabras reducidas a una letra (b. (born)/d. (died))

2. CONTENIDOS MÍNIMOS

Añadir a los contenidos mínimos de cursos anteriores.

2.1. Producción y coproducción de textos orales

- Utilizar con facilidad y eficacia una amplia variedad de estructuras gramaticales y léxicas adecuadas al nivel C1 que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.
- Tener un discurso natural y con espontaneidad: ser comprendidos por el interlocutor y comprender al interlocutor.
- Producir una entonación adecuada que facilite la comprensión.
- No pronunciar incorrectamente palabras de uso corriente, pasados y participios de verbos regulares y pronunciar las consonantes finales.
- Pronunciar adecuadamente las consonantes agrupadas: scripts, little
- Pronunciar adecuadamente nombres propios de uso frecuente: Graham /'greɪəm/, Greenwich /'ɡrɛntʃ/, Sean /ʃɔ:n/
- Distinguir los siguientes fonemas: **chair-share**, **bowel-vowel**, **day-they**, **sun-sum**, **you-jew**
- Acentuar adecuadamente vocablos básicos frecuentes: **dessert**, **interesting**, an **increase/to increase**.
- Utilizar el sonido vocálico schwa /ə/, por ejemplo para distinguir formas débiles y fuertes o sílabas acentuadas y no acentuadas: (Yes, I have. I should've called)
- Pronunciar adecuadamente las palabras de raíz latina así como sus plurales: algae /'ælgɪ:/, fungi /'fʌŋɡi:/ o /'fʌŋɡaɪ/.
- No cometer oralmente los errores gramaticales descritos en el apartado de expresión e interacción escrita.

2.2. Producción y coproducción de textos escritos

- Utilizar con facilidad y eficacia una amplia variedad de estructuras gramaticales y léxicas adecuadas al nivel C1 que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.
- Saber expresar opiniones sobre asuntos diversos, utilizando el registro y estilo adecuados al destinatario, tema y tipo de texto.
- Saber utilizar un amplio repertorio de expresiones idiomáticas, “prepositional phrases”, expresiones comparativas (“eat like a horse”), refranes comunes, expresiones coloquiales y eufemismos.
- Usar los recursos gramaticales y léxicos para:
 - hacer especulaciones e hipótesis
 - evaluar los pros y contras
 - tomar decisiones y negociar acuerdos
 - hacer críticas de películas y libros
 - comprender con todo detalle instrucciones extensas y complejas sobre aparatos y procedimientos.
 - expresar opiniones sobre un tema o acontecimiento, resaltando las ideas principales y apoyando sus argumentos con ejemplos.
 - recoger información de distintas fuentes e integrarla en un resumen

coherente.

- Saber usar “phrasal verbs” más complejos.
- Usar palabras compuestas (coinage).
- Usar correctamente conectores más formales dentro de un contexto adecuado: hence, since, lest...
- No usar doble sujeto/objeto (*The girl who she was here; *The boy who I saw him yesterday)
- Expresar énfasis (cleft sentences; Yes, I do understand; Thanks indeed...)
- Usar expresiones de subjuntivo. (He suggested that you should go, May the force be with you)
- Usar expresiones con el participio (pasado y presente)

3. LIBRO DE TEXTO Y TEMPORALIZACIÓN

Durante el curso 2023-24 se trabajará con el siguiente material: **English File C1.2, 4th. edition** (Student’s Book and Workbook with key). Editorial OXFORD. ISBN: 9780194060165

De las 8 unidades que contiene el libro de texto, se estudiarán 3 en el primer trimestre, 3,5 en el segundo y 1,5 en el tercero. Esta distribución de las unidades es orientativa, ya que también se dedicará tiempo a practicar las distintas actividades de lengua para preparar las pruebas de certificación. En todo caso se garantizará el cumplimiento de todos los objetivos de la programación. Los profesores escogerán los materiales que se adapten a los objetivos del curso y a las necesidades particulares de los alumnos. Darán fotocopias y material adicional y de refuerzo para repasar aquellos aspectos que presenten dificultad y para ampliar el vocabulario y cubrir los aspectos de la programación que no aparecen en el libro de texto. Dado lo extenso del currículo, será necesario hacer una selección y concentrarse en los aspectos que presenten mayor dificultad o que no se encuentran en el currículo del nivel C1.2. Se debe tener en cuenta que el alumno de C1.2 ya ha conocido previamente la mayoría de los contenidos lingüísticos, por lo que el objetivo primordial debe ser mejorar sus destrezas comunicativas. Por otra parte, el alumno a este nivel debe tener un alto grado de autonomía y debe poseer las herramientas necesarias para desarrollar su aprendizaje fuera del aula. Por ello, las sesiones en el aula han de dedicarse de manera prioritaria a la práctica del idioma.

4. MATERIAL COMPLEMENTARIO RECOMENDADO

- *Advanced Grammar in Use (Third edition)*, M. Hewings (Cambridge) ISBN:

9781107697386.

- *Oxford English Grammar Course- Advanced*; M. Swan, C. Walter (Oxford English Press) ISBN: 9780194312509
- *My GrammarLab Advanced C1/C2 with Key*; Marl Foley, Dianne Hall (Pearson). ISBN: 9781408299111
- *Language Practice for Advanced- English Grammar and Vocabulary*, M. Vince (MacMillan) ISBN: 9780230463813
- *Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency*; R. Side, G. Wellman (Longman). ISBN: 9780582518216
- *English Vocabulary in Use Advanced*; M. McCarthy, Felicity O'Dell (Cambridge). ISBN: 9780521677462
- *English pronunciation in Use Advanced*, M. Hewings (Cambridge) ISBN: 9780521619585
- Improve your skills: *Writing for Advanced*; M. Mann, S. Taylore-Knowles(MacMillan) ISBN: 9780230462014
- Improve your skills: *Listening & Speaking for Advanced*; M. Mann, S. Taylore-Knowles(MacMillan) ISBN: 9780230462

Webs recomendadas:

- <https://dictionary.cambridge.org> (DICCIONARIO)
- <https://wordreference.com> (DICCIONARIO)
- <https://learnenglish.britishcouncil.org/en/category/language-level/advanced-c1>
- <http://www.eflnet.com/> (Free English Learning Resources)
- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/pron/>
- <https://www.talkenglish.com/listening/listenadvanced.aspx> (LISTENING)
- <http://www.ello.org/> (AUDIO & VIDEO)
- <https://www.usingenglish.com/comprehension/advanced.html> (READING)
- <http://writingeoi.blogspot.com/p/c1.html> (WRITING)
- <https://www.examenglish.com/CAE/index.php> (MUESTRAS EXÁMENES CAMBRIDGE)

5. PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El nivel C1.2 tiene una prueba de certificación unificada de la Comunidad de Aragón. Esta prueba se describe en el documento **Especificaciones de examen (Pruebas Unificadas de Certificación)**, donde se especifican las diversas partes de las que consta el examen escrito y oral (comprensión de textos escritos y orales, producción y coproducción de textos escritos y orales y mediación oral y escrita); el tiempo para realizarlas, el tipo de ejercicios, así como la puntuación mínima para promocionar (50% en cada parte y un 50% global). Para certificar es

necesario obtener un **50% en cada parte** y un **65% global**.

La EOI de Alcañiz realizará una prueba intermedia en el mes de febrero con la misma estructura de la prueba de junio para que los alumnos se familiaricen con el formato, con los tipos de tareas y con el tiempo para realizarlas.

El objetivo de la evaluación para la certificación es medir el grado de competencia comunicativa con que el alumno utiliza el idioma, tanto en las actividades de comprensión como en las de producción y coproducción, y las pruebas tendrán como referencia la descripción del nivel y los objetivos generales y específicos por actividades establecidos en la programación de Nivel C1.2.

Además, en la página web de la escuela también se publican, como es preceptivo, las especificaciones elaboradas por la DGA de cada nivel y la Guía del Candidato. Conviene que los alumnos se familiaricen con estos documentos.