

PROGRAMACIÓN DIDACTICA DEL NIVEL INTERMEDIO B2 DE INGLÉS ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE ALCAÑIZ (2022-2023)

El nivel B2 capacita al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

El alumnado deberá mostrar las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

El Certificado de Nivel Intermedio B2 acredita una competencia de idioma de nivel B2 del Consejo de Europa.

Los contenidos que establece el currículo de la Comunidad Autónoma de Aragón se pueden consultar en la Orden ECD/1340/2018, de 24 de julio, por la que se establece la organización y el currículo de los niveles Básico, Intermedio y Avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, que se imparten en la Comunidad Autónoma de Aragón.

Para evitar repeticiones, la EOI de Alcañiz publica en un documento aparte titulado **Especificaciones de Examen (Pruebas Unificadas de Certificación)** lo referente a objetivos generales y específicos de los diversos niveles de todas las actividades de lengua (comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales y escritos y mediación cuando corresponda), así como la metodología a aplicar y lo relativo a procedimientos y criterios de evaluación, por venir dados por la Comunidad Autónoma y ser los mismos para todos los idiomas.

Las enseñanzas de la EOI de Alcañiz intentan promover la autonomía del alumnado en el aprendizaje, es decir la potenciación de la competencia estratégica. Pretendemos que los estudiantes tomen conciencia de la responsabilidad que tienen, como aprendices de una lengua extranjera, de mantenerse en contacto con esa lengua el mayor tiempo posible. Es por eso que se les requiere y se les supone un esfuerzo adicional fuera del aula para consolidar lo trabajado en ella. Como aportación del alumno esperamos disposición, tiempo de dedicación en casa y disciplina para:

- Utilizar de manera regular e intensiva todos los medios a su alcance (TV, prensa, Internet, radio, películas, etc.) para consolidar el trabajo de la comprensión oral.
- Leer con regularidad textos en versión íntegra de diversa índole.
- Llevar a cabo las tareas de producción escrita que se le propongan (redacciones, resúmenes, críticas comentadas...).
- Hacer el esfuerzo de utilizar en clase exclusivamente el inglés.

- Participar en las actividades culturales y didácticas organizadas por el Departamento.
- Utilizar los recursos de la biblioteca del centro: películas, revistas, libros de lectura, libros de referencia...

Los contenidos, listados minuciosamente en esta programación, se entienden no como un fin en sí mismos, sino como herramientas necesarias que sirvan a los alumnos en su proceso de comunicación a través de la lengua de modo que puedan leer, entender lo que escuchan, escribir, hablar y mediar.

Los contenidos socioculturales están integrados en el resto de contenidos, pues son una parte esencial del aprendizaje. A través de ellos pretendemos profundizar en otros modos de pensamiento, comportamiento y expresión. Deseamos que nuestros alumnos tomen conciencia de cómo el marco sociocultural influye en el comportamiento del hablante de una lengua extranjera.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS para los curso B2.1 y B2.2 de INGLÉS

El nivel Intermedio B2 está estructurado en dos cursos. El alumno deberá desarrollar diversas competencias parciales y aprender contenidos concretos para alcanzar los objetivos generales y específicos del nivel B2 reseñados en el documento **Especificaciones de Examen (Pruebas Unificadas de Certificación)**.

Estas competencias y contenidos se presentan organizados en diferentes apartados, pero, a efectos de su enseñanza, deberán integrarse en la realización de todas las actividades de lengua, contextualizadas a partir de los objetivos específicos.

NIVEL B2.1

1. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS para el curso B2.1 de INGLÉS

1.1. Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

(Comunes a los dos cursos: B2.1 y B2.2)

En el nivel B2, los textos que los candidatos/as deberán comprender, producir o coproducir y transmitir versarán sobre las siguientes áreas temáticas. :

1. Identificación personal: información personal familia, religión, gustos y preferencias, descripción básica de aspecto físico y personalidad.

2. Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda y alojamiento, instalaciones de la casa, mobiliario y objetos, coste, servicios, área geográfica, fauna y flora, condiciones de vida, descripción de la ciudad y el entorno.

3. Actividades de la vida diaria: la vida cotidiana, horarios, casa, trabajo, hábitos y planes futuros.

4. Familia y amigos: relaciones familiares y de amistad.

5. Relaciones humanas y sociales: relaciones interpersonales y sociales, generacionales, asuntos sociales, correspondencia.

- 6. Trabajo y ocupaciones:** relaciones y temas laborales.
- 7. Educación y estudio:** las etapas educativas (escuela, instituto, universidad), tipos de educación, profesionales de la educación, asignaturas y actividades, titulaciones y diplomas.
- 8. Lengua y comunicación:** los idiomas en el mundo, las tecnologías de la información y comunicación, la prensa, la radio y la televisión.
- 9. Tiempo libre y ocio:** intereses y aficiones, cine y teatro, exposiciones y museos, deportes, medios de comunicación, restaurantes. Entretenimiento online (videojuegos, plataformas de *streaming*, etc.)
- 10. Viajes y vacaciones:** transporte público y privado, tráfico, vacaciones, viajes, alojamiento y equipaje.
- 11. Salud y cuidados físicos:** partes del cuerpo, salud y bienestar, hábitos saludables, higiene, enfermedades y accidentes, servicios médicos.
- 12. Compras y actividades comerciales:** instalaciones y transacciones comerciales, ropa y moda, artículos del hogar, precios.
- 13. Alimentación y restauración:** alimentos, comidas y bebida, restaurantes y dietas.
- 14. Transporte, bienes y servicios:** tipos de transporte y medios de locomoción, correos, bancos, policía, hospitales y servicios médicos.
- 15. Clima, condiciones meteorológicas y entorno natural:** el clima y el tiempo. Condiciones atmosféricas. El entorno y el medio ambiente.
- 16. Tecnologías de la información y la comunicación:** el ordenador, Internet y correo electrónico. El teléfono móvil. Imagen y sonido. Las redes sociales.
- 17. Cultura, costumbres y valores:** instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas y culturales.

Las actividades propuestas en clase para trabajar todas las actividades de lengua, y que versarán sobre los temas detallados arriba, tendrán como objeto adquirir un mejor conocimiento de todos los aspectos culturales de los países de habla inglesa

1.2 Competencias y contenidos sintácticos

1. LA ORACIÓN SIMPLE

- 1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición
 - 1.1.1. Oración interrogativa: revisión de todo tipo de interrogativas.
 - Interrogativas sin auxiliar
 - Echo questions: *I'm getting married. -You're getting married?*
 - 1.1.2. Oración imperativa enfática: *Do sit down*
- 1.2. Fenómenos de concordancia:
 - Nombres invariables singulares acabados en –s: *Politics is a complicated business.*
 - Nombres plurales: *Your jeans are too tight.*
 - Plurales colectivos: *The staff are on strike.*

2. LA ORACIÓN COMPUESTA

- 2.1. Expresión de relaciones lógicas
 - 2.1.1. Conjunción: and
 - 2.1.2. Disyunción: or, either
 - 2.1.3. Contraste: nevertheless, on the one hand...on the other hand, however, in spite of, despite, although...
 - 2.1.4. Concesión: even so, all the same, having said that,...
 - 2.1.5. Correlación: or...or, neither...nor, both...and, whether...or
 - 2.1.6. Condición: as long as, unless, providing,...Repaso y consolidación de todo tipo de condicionales (Zero, first, second and third)
 - 2.1.7. Causa: because (of the fact that), since, as,...
 - 2.1.8. Finalidad: in order (not) to, so as (not) to, so (that),...
 - 2.1.9. Resultado: therefore, as a result, so...that, such (a) + nombre, so + adjetivo o adverbio...that, too + adjetivo o adverbio...to + infinitivo, adjetivo + enough..to +infinitivo, nombre + enough... to +infinitivo.
 - 2.1.10. Relaciones temporales: As soon as, while, when, (ever) since, until, till, By the time,...
 - 2.1.11. Oraciones de relativo: defining y non defining
- 2.2. Orden de las oraciones.
 - 2.2.1. Estilo indirecto, reporting verbs, interrogativas indirectas
 - 2.2.2. Preparatory it (sujeto y objeto):
 - It was stupid of you to leave the door unlocked.*
 - We found it tiring to listen to him.*

3. EL SINTAGMA NOMINAL

- 3.1. Sustantivo
 - Género:
 - a) Neutralización: *spokesperson, firefighter,...*
 - b) Diferenciación:
 - Afijación: *widower*
 - No marcados morfológicamente: *uncle-aunt, king-queen*
 - c) Transferencia:
 - Tratamiento afectivo de entidades (in)animadas:
How is your new car? – Terrific. She's running OK.
 - Número.
 - Plurales extranjeros: *analises, bacteria, ...*
 - Sustantivos contables e incontables
 - Caso.
 - Doble genitivo: *A friend of mine*
 - Genitivo locativo: *at Peter's*
 - Genitivo descriptivo: *A summer's day*
 - Genitivo en expresiones temporales y de medida: *A week's holiday; at one hundred miles' distance*
 - Grado. Aumentativos y diminutivos: *miniskirt, megabyte*
- 3.2. Pronombres
 - Personales:
 - Pronombres objeto como sujeto (inglés informal): *Me and the kids spent Sunday at the swimming pool.*

- 'You' y 'they' paragenralizar: *You have to drive on the other side of the road on the continent; They say she's very clever*
- Reflexivos:
 - Uso enfático: *The house itself is very nice, but the garden's very small.*
 - 'By myself'
 - Verbos reflexivos en español que no lo son en inglés: 'wash,' 'dress,' 'shave,'...
- Posesivos: Enfatizados por 'own.'
- Recíprocos: 'each other,' 'one another.'
- Relativos:
 - Oraciones especificativas y explicativas.
 - Omisión del pronombre relativo.
 - 'Which' referido a todo la frase: *She didn't want to come with us, which surprised me*
 - Uso de whatever, whenever, wherever, etc.
- Demostrativos. Uso anafórico y catafórico.
- Interrogativos: Distinción entre who/ whom, which/what

3.3 Determinantes:

- Artículo determinado: Referencia general y específica. Omisión: *Children watch too much TV nowadays, The children in my class are very noisy.*
- Artículo indeterminado con referencia general y específica: *A doctor must like people (=any), A Mrs. Smith has phoned.*
- Cuantificadores: All, every, each

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

4.1 Derivación de adjetivos:

- Por sufijo:
 - nombre: hopeful
 - adjetivo: greenish
 - verbo: creative
- por prefijo:
 - adjetivo: unhappy
 - verbo: asleep
- participio:
 - pasado: left-handed
 - presente: amazing
 - Repaso y ampliación de adjetivos en -ed, -ing

4.2. Grado:

- comparativo:
 - superioridad: more ... than, -er than
 - igualdad: as ... as
 - inferioridad: less / not as... as, not so...as
- incremento gradual: *colder and colder*
- Doble comparativo: *the more, the better*

4.3. Modificación del adjetivo a través de adverbios.

- Premodificación:
 - grado: far too, the most, as ... as
 - énfasis: extremely, pretty, slightly, somewhat
- Postmodificación:
 - énfasis: at all, to some extent
 - Grupos preposicionales: eager to, satisfied with

4.3. Repaso del orden de los adjetivos.

4.4. Sustantivación del adjetivo: *the poor, the blind*

5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Tiempo Pretérito:

- Pasado simple para expresar condiciones y deseos: *If I saw her, I would be so happy. I wish / if only I understood that..I'd rather you helped me.*
- Tiempos narrativos
- Hábitos en el pasado: *used to/ would*
- Past perfect para expresar condiciones y deseos: *If I had known that, I would have told you..I wish / if only you had been there. I'd rather you had helped me.*
- Past perfect continuous: *He had been hiking.*

5.2. Tiempo Presente:

- Presente simple: Frases subordinadas con when, until, as soon as,...
- Presente continuo con valor de futuro: repaso
- Presente perfecto: *It's the first time I have driven a lorry*
- Repaso de adverbios asociados al Present Perfect *ever, so far, already, still, lately, recently, just.*
- Presente perfecto continuo: *Have you been waiting long?*
- Expresar hábitos: *be used to, get used to*
- Contraste Present Simple / Present continuous (*stative verbs*)

5.3. Tiempo Futuro y Condicional:

- Will/ shall: *The prisoner shall be sentenced to prison., It will be Peter* (deducción)
- Be going to:
 - Intención personal: *We are going to have a party*
 - Predicción: *It's going to rain*
- Futuro continuo: *I'll be lying on the beach this time next week.*
- Futuro perfecto: *They will have received our letter by Monday.*
- Futuro perfecto continuo: *I'll have been working in Alcañiz for 8 years in September.*
- Presente simple: if, unless, as soon as, when, before...
- Presente continuo: *What are you doing this evening?*
- Be to: *You are to do exactly as I say. The king is to visit Rome.*
- Due to: *The highway to Zaragoza is due to be completed in 2012.*
- About to, on the point of, on the verge of: *He is on the point of retiring.*
- Futuro en el pasado: would, be going to, be to, be about to

- Would para expresar hábitos (He would buy the paper every day)

5.4. Aspecto:

- Perfecto/no perfecto
- Progresivo/no progresivo: He sings well / he is singing well

5.5. Modalidad:

- Indicativo:
 - Verbos semi-auxiliares: *be able to, about to, bound to, certain to, due to, going to, liable to, sure, likely, meant, supposed, had better, would rather, would sooner*
 - modal-auxiliares: *be, have, do, can, will, may, must, might...*
 - semi-modales: *dare, need*
 - Modales simples y compuestos para expresar suposición, imposibilidad, obligación, deducción, prohibición, posibilidad: *can't have, must have, etc.*
- Subjuntivo:
 - deseo: I wish/ if only
 - situación irreal: If I were you
 - orden: it's necessary that they inform
- Imperativo:
 - segunda persona: *do shut up!*
 - tercera persona: *Let Mary come*

5.6. Voz pasiva: Casos especiales:

- Intransitiva: this bed was slept in
- Get + participio pasado: get dressed, get shaved
- Estilo indirecto: *He is said to ... It's said that ...*
- Passive reporting verbs
- Causativa: have something done
- Verbo + ing: I don't like being lied, *I remember being informed.. My car needs washing.*
- *Get used to / Be used to / used to*

5.7. Estructuras impersonales:

- Tiempo atmosférico.
- Omisión de "it": as follows
- It seems, it appears

5.8. El infinitivo

- Infinitivo sin "to":
 - Verbos modales: can, must...
 - Make, let, help
 - Verbos de sentidos: I saw him play / playing.
 - Expresiones: *Had better, Would rather, Do nothing but, Rather than*
- Infinitivo con "to":

- Verbos modales: be going to, be to, have to, ought to, be able to, used to
- Dare / need
- Be made to/ be allowed to
- Verbos seguidos de infinitivo con “to”: afford, seem, would like to, expect, attempt, fail...
- Verbo + pronombre complemento + to infinitive: *encourage, order, advise*
- Propósito: (not) to, in order (not) to, so as (not) to.
- Sentido pasivo: *the house is to let, you are to blame*
- Causative have: *She’s had her hair cut*

5.9. El gerundio:

- Funciones:
 - Sujeto: *Travelling there is a wonderful experience.*
 - Órdenes: **No smoking.**
 - Complemento preposicional: *He was used to working long hours.*
- Expresiones: it’s no use/ point/ worth + ing
- Verbos seguidos de gerundio: *avoid, can’t help, deny, fancy, feel like, mind, risk*
- Verbo + pronombre complemento + ing: *I caught them cheating*

5.10. El participio:

- Presente: usos:
 - Adjetivo: *running water*
- Pasado: usos:
 - Finite clauses: *The procedures were finished.*
 - Non-finite: *the exam finished,...*
 - Verbless: *If finished,...*

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Adverbios y locuciones adverbiales

- Clases:
 - Derivados: quickly, clockwise, aboard
 - Compuestos: sometimes, downhill
 - Frases adverbiales: at first, on top of that
- Grado:
 - Comparación: more, the most
 - Punto de vista: politically
 - Intensificación: all, completely
 - Atenuación: somewhat, slightly
 - Aproximación: about, roughly
- Modificación del adverbio:
 - Pre-modificación: more, very, rather, hardly
 - Post-modificación: somewhere more exotic

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

7.1. Preposiciones y locuciones preposicionales:

- Lugar:
 - Posición: Vertical (*above, below, over, up*) Horizontal (*along, opposite,...*)

- Movimiento y dirección: *into, towards...*
- Tiempo:
 - Time-when: *by, in / on time*
 - Time- how long: *from ... to, through, throughout...*
- Manera, modo e instrumento:
 - Expresiones con “like”: *News of the assassination spread like wildfire.*
 - By: *By studying hard, you will pass the exam.*
- Causa: because of, for fear that, out of, owing to... *I did it out of sheer boredom.*
- Material: Of, from, with: It is made of cotton.

7.2. Modificación del núcleo:

- Grado: *more, less, slightly*
- Énfasis: *completely, straight, right into his eyes*

7.3. Posición de los elementos del sintagma:

- Inicial: In the afternoon I work from 4 to 9.
- Central: They hardly work.
- Final: posición más frecuente
- Verbos preposicionales

1.3. Competencias y contenidos funcionales:

(Comunes a los dos cursos: B2.1 y B2.2)

El alumno deberá ser capaz de realizar las siguientes funciones comunicativas en las diversas actividades de lengua: comprensión o expresión oral, comprensión o expresión escrita y mediación.

- Iniciar y mantener relaciones personales y sociales habituales, presentarse, presentar a alguien, despedirse, invitar, aceptar y declinar invitaciones, agradecer, atraer la atención, felicitar, interesarse por alguien o algo, lamentar, pedir disculpas, hacer cumplidos, acusar, defender, exculpar, reprochar.
- Describir y valorar cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narrar acontecimientos pasados puntuales y habituales, describir estados y situaciones presentes y expresar sucesos futuros y hacer predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambiar información, opiniones, creencias, puntos de vista, consejos, advertencias, avisos.
- Expresar la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. Afirmar, anunciar, asentir, atribuir, clasificar, confirmar, conjeturar, describir, desmentir, disentir, expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza, expresar desconocimiento, duda, escepticismo, predecir, rebatir, rectificar, replicar, suponer.
- Expresar la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción, aconsejar, advertir, amenazar, animar, autorizar, dar instrucciones, dar permiso, demandar, denegar, desanimar, dispensar a alguien de hacer algo, disuadir, exigir, ordenar, pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo, negar permiso, persuadir, prevenir a alguien en

contra de algo o alguien, prohibir, proponer, prometer, reclamar, recomendar, recordar algo a alguien, solicitar, sugerir, suplicar, retractarse.

- Expresar interés, aprobación, laprecio, elogio, admiración, preferencia, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa.
- Formular sugerencias, condiciones e hipótesis.

1.4. Competencias y contenidos léxicos:

(Comunes a los dos cursos: B2.1 y B2.2)

El alumno deberá reconocer y conocer para ser capaz de usar tanto oralmente como por escrito el léxico de uso común y más especializado de las áreas de interés propio en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional relativo a las siguientes áreas:

- Descripción de personas y objetos
- Tiempo y espacio
- Estados, eventos y acontecimientos
- Actividades procedimientos y procesos
- Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales
- Educación y estudio
- Trabajo y emprendimiento
- Bienes y servicios,
- Lengua y comunicación intercultural
- Ciencia y tecnología
- Historia y cultura

El vocabulario es un aspecto del aprendizaje que va creciendo y consolidándose poco a poco, siempre construyendo sobre lo existente. Los libros de texto escogidos presentan ejercicios variados de lectura y de escucha sobre una amplia variedad de temas, por lo que los diversos campos semánticos se trabajarán a lo largo de los dos cursos en que se estructura el nivel, pero no se puede pretender que todo el vocabulario necesario aparezca de forma sistematizada en un libro de texto.

Los alumnos de este nivel deben leer ampliamente textos variados de todo tipo: libros, revistas, etc. Esto les permitirá familiarizarse con el uso del vocabulario más apropiado a cada contexto. También es imprescindible trabajar individualmente de forma autónoma el material complementario que los profesores recomiendan para adquirir el vocabulario más específico de áreas concretas.

1.5. Competencias y contenidos fonético-fonológicos:

1. Sonidos y fonemas vocálicos
2. Sonidos y fonemas consonánticos
3. Sonidos sordos y Sonoros. Repaso de la pronunciación de “-ed” en el pasado simple de verbos irregulares.
4. Repaso de la pronunciación de verbos irregulares en pasado y participio.
5. Aspiración, Silent letters.
6. Procesos fonológicos
 - Elisión vocálica en posición átona: consonantes silábicas: veg(e)table (Br. Eng.)
 - Elisión consonántica en secuencias complejas y en contracciones: left them /lef(t)ðəm/
 - Connected speech: Linking
7. La entonación: enfatizar, sonar positivo o negativo, interesado o indiferente,

1.6 Competencias y contenidos ortotipográficos:

- . Representación gráfica de fonemas y sonidos: *ache /k/*
2. Grafemas con numerosas correspondencias fonémicas.
 - Homófonos y homógrafos: *waste-waist / weɪst/; bow /bəʊ//baʊ/*
 - Principales diferencias entre la variedad estándar británica y americana: *colour (Br. Eng.); color (Am. Eng.)*
3. Abreviaturas, siglas y símbolos de uso frecuente: *Ltd., a BA degree, ..*

2. CONTENIDOS MINIMOS DEL NIVEL B2.1

Añadir a los de los cursos anteriores:

En general, usar un vocabulario y estructuras adaptadas al nivel y ser capaz de usar el registro apropiado a cada situación:

- Buen uso y variedad de conectores adecuados al contexto. Variedad de recursos para expresar condición, finalidad, contraste (ej.: *although, however, despite*)
- Discurso fluido y natural tanto oral como escrito evitando la traducción directa
- Dominio de la estructura Verbo+pronombre complemento + infinitivo (*I want her to stay here*)
- Dominio de "used to" en afirmativa, negativa e interrogativa
- Pronunciación correcta de nombres propios de uso corriente: (*Buckingham, Florida, Thames*)
- Usar los modales apropiados para expresar capacidad, obligación, ausencia de obligación, consejo, posibilidad, etc. tanto en las formas de pasado como en la pasiva.
- Introducir en el discurso estructuras comparativas avanzadas del tipo "the more, the better", "better and better", "twice as much as", frases condicionales de los tres tipos sin errores en los tiempos verbales, frases pasivas, etc.
- Tener claro los verbos y expresiones (*be used to*) que rigen gerundio e infinitivo
- No usar "false friends" (*sensible, actually, embarrassed*)
- No usar dobles negaciones
- Hacer preguntas indirectas con el orden correcto de elementos
- Pronunciar correctamente las palabras comunes que causan problemas a los hablantes españoles (*aren't, comfortable, interesting*)

3. MATERIALES DIDÁCTICOS Y TEMPORALIZACIÓN. USO DE PLATAFORMAS ONLINE

LIBRO DE TEXTO

Durante el curso 2022-23 se va a trabajar con el siguiente material:

English File B2.1 Fourth Edition, Student's Book and Workbook. Editorial Oxford, ISBN: 978-0-19-405824-7.

El libro de texto consta de 10 unidades. Para cumplir con la programación se estudiarán 4 unidades el primer trimestre, 4 durante el segundo trimestre y 2 en el último trimestre.

USO DE PLATAFORMAS ONLINE

Debido a la situación sanitaria actual, resulta imprescindible contar con un apoyo adicional que proporcione al alumno las herramientas necesarias para poder seguir trabajando desde casa si las circunstancias así lo hiciesen necesario –por ejemplo, ante un posible confinamiento o subdivisión del grupo. Durante este curso, las plataformas que cada profesor pondrá a disposición del alumnado serán **Google Classroom** y **Zoom**. Ambas cumplen con varias funciones, entre las cuales destacamos: mantener y facilitar la comunicación entre alumnos y profesor, proporcionar materiales de refuerzo o ampliación, entrega y corrección de tareas escritas y orales, y la posibilidad de realizar videollamadas en pareja o grupo para practicar ejercicios de producción oral.

Durante las primeras semanas de curso, el profesor facilitará a su grupo el código de acceso para *Google Classroom*, asegurándose de que todos alumnos quedan registrados en el aula virtual y saben cómo utilizar tanto *Classroom* como *Zoom*. Finalmente, el profesor podrá utilizar estas herramientas de manera habitual, como un apoyo extra a las clases presenciales.

Material de apoyo recomendado:

- Oxford English Grammar Course, Advanced, Ed. Oxford, ISBN: 978-019-431250-9
- Advanced Grammar in Use, Cambridge, ISBN: 0-521-49868-6
- Grammar Practice for Upper Intermediate Students with Key, Ed. Longman, ISBN: 058241721-X
- Grammar and Vocabulary for First Certificate, Ed. Longman, ISBN: 0582-32934-5
- The Heinemann English Wordbuilder, Ed. Heinemann, ISBN: 0-435-28556-4
- Oxford Word Skills, Advanced, Ed. Oxford, ISBN: 978-0-19-462011

Materiales específicos de apoyo para autoaprendizaje y trabajo individual:

El profesor podrá utilizar material de apoyo proveniente de la red como artículos, vídeos, podcasts, ejercicios, fragmentos de películas y/o documentales en versión original con o sin subtítulos, canciones, otros métodos de inglés del mismo nivel, fotocopias con vocabulario de diversos campos semánticos, blogs, etc.

Se animará a los alumnos a visitar páginas web especializadas donde podrán practicar autónomamente las destrezas de comprensión escrita y oral y donde podrán acceder a multitud de materiales que les ayudarán a superar las pruebas de certificación. Donde sea posible, también se accederá a estas páginas desde el aula.

El material que provee el libro de texto, junto con el que puede accederse a través de la red, constituye un banco de materiales muy extenso y resulta más que suficiente para cualquier alumno que pueda dedicar tiempo extra a su aprendizaje, además de asistir regularmente a clase. El material de la red tiene la ventaja de que es actualizado regularmente por expertos en la elaboración de materiales para el aprendizaje de lenguas extranjeras, y de que los temas tratados siempre son de actualidad.

Webs recomendadas:

<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
<http://lang-8.com/> (writing)
<http://www.ello.org> (listening comprehensions)
<http://funeasyenglish.com/>
<http://www.oup.com/elt/global/products/englishfile/>
http://www.pearsonlongman.com/speakout/video_samples.html
<http://www.vocabsushi.com/> (vocabulario)
<http://bogglesworldesl.com/directionsESL.htm>
<http://www.britishcouncil.org/professionals-grammar-movies.htm> (gramática)
<http://www.myschoolhouse.com/courses/Reading-Lessons.htm>(reading comprehensions)
<http://free-english-study.com/home/listening.html> (listening comprehensions)
<http://www.mansioningles.com/listening00.htm> (listening comprehensions)
<http://www.wrx.zen.co.uk/britnews.htm> (periódicos británicos)

4. PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El primer curso del nivel B2 (B2.1) no tiene una prueba de certificación unificada de la Comunidad de Aragón, pero los alumnos realizarán en junio una prueba con la misma estructura que la de B2.2.

Esta prueba se describe en reseñados en el **documento Especificaciones de Examen (Pruebas Unificadas de Certificación)**, que detalla por medio de unas tablas las diversas partes de que consta el examen escrito (comprensión de textos escritos y orales, producción y co-producción de textos escritos y orales y mediación escrita) y el oral (monólogo, mediación oral e interacción), el tiempo para realizarlas, el tipo de ejercicios, la puntuación mínima para superar la prueba, etc.

La EOI de Alcañiz realizará una prueba intermedia en el mes de febrero con la misma estructura de la prueba de junio para que los alumnos se familiaricen con el formato, con los tipos de tareas y con el tiempo para realizarlas.

Además de las **Especificaciones de Examen (Pruebas Unificadas de Certificación)** elaboradas por la DGA de cada nivel, en la página web de la escuela también se publica, como es preceptivo, la **Guía del Candidato**. Conviene que los alumnos se familiaricen con estos documentos.

NIVEL B2.2

Los contenidos que establece el currículo de la Comunidad Autónoma de Aragón se pueden consultar en la Orden ECD/1340/2018, de 24 de julio, por la que se establece la organización y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, que se imparten en la Comunidad Autónoma de Aragón.

1. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS.

1.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

(Comunes a los dos cursos: B2.1 y B2.2) Ver nivel B2.1, pg. 2 de esta programación didáctica.

1.2. Competencia y contenidos sintácticos.

1. LA ORACIÓN SIMPLE

Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

1.1. Oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa.

1.2. Fenómenos de concordancia:

- Plurales colectivos: *The staff are on strike.*
- Nombres singulares acabados en “-s” y en “-ics.”
A rare species of aye lemur is born at the city's zoo.
There are 320 known species of anglerfish.
- Nombres que no cambian en plural.
This is the news today.
Too much mathematics is usually taught in schools.

2. LA ORACIÓN COMPUESTA

Expresión de relaciones lógicas:

2.1. Oraciones adversativas. Otras formas de expresar contraste u oposición: *Nonetheless, while, whereas,...*

2.2. Oraciones causales.

2.3. Oraciones condicionales.

2.3.1. If + will / would (polite requests).

2.3.2. Condicionales mixtas:

She wouldn't have a cold if she had worn a coat.

2.4. Oraciones consecutivas.

2.5. Oraciones finales *I went to meet my friends/ for a bite.*

2.6. Oraciones de relativo.

2.6.1. Uso de participio presente en lugar del pronombre relativo y el verbo.

Anyone touching that wire will get a shock.

Half of the people invited at the party didn't turn up.

2.6.2. Preposiciones en oraciones de relativo (informal o formal).

This is the house in which I was born.

This is the house (that) I was born in.

2.7. Oraciones desiderativas:

2.7.1. wish, if only + past, past perfect y would.

2.7.2. would prefer + infinitivo con “to”...rather than + infinitivo sin “to” .

2.7.3. would rather / sooner + infinitivo sin “to”

2.8. Oracionales temporales.

2.9. Orden de las oraciones:

- Refuerzo y ampliación del estilo indirecto. Cambios en tiempos verbales, orden de la oración y referencia (personal y temporal).
- Estructuras enfáticas:
 - Cleft sentences: *It was my mother who called them.*
What I need is a hot bath and a drink.
 - Preparatory it (sujeto y objeto): *It was stupid of you to say that.*
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

3. EL SINTAGMA NOMINAL

Repaso y ampliación de los contenidos vistos en el curso anterior.

3.1. Núcleo.

3.2. Sustantivo:

- Género: diferenciación: Indicadores léxicos: she-wolf, male student,...
- Número: plural en nombres compuestos: assistant directors, passers-by,...
- Grado: *He has more books than me.*

3.3. Pronombres:

- Personales, sujeto y complemento; reflexivos y relativos
- Uso referencial de pronombres plurales (they, their, them):
- Posesivos: Enfatizados por 'own'
- Recíprocos: 'Each other,' 'one another'.
- Demostrativos.
- Indefinidos
- Some / Any en oraciones condicionales:
- If someone / anyone asks you out, how do you say no?

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

Repaso y ampliación de los contenidos vistos en el curso anterior.

4.1. Núcleo.

4.2. Clases:

- derivados: word-building.
- compuestos: duty-free, long-distance, evergreen, well-off, etc.

4.3. Grado:

- comparativo, superioridad, igualdad e inferioridad.

5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Tiempos verbales: La expresión del presente, pasado y futuro (repaso y consolidación).

5.2. La voz pasiva (en todas sus formas. Repaso y consolidación).

5.3. Los verbos modales y los aspectos progresivo y perfectivo (*they must be having dinner; he can't have arrived yet*).

5.4. Uso con formas simples y compuestas: *He may have gone to the cinema; He may be playing tennis.*

5.5. Expresión de deseo y preferencia. Estructuras con I wish, if only, I'd rather, it's time.

- 5.6. Verbos con preposiciones lexicalizadas del tipo: apologise for; insist on; depend on.
- 5.7. Verbos que rigen infinitivo / -ing:
- Después de ciertos verbos/frases, sin cambio de significado.
 - Después de ciertos verbos, con cambio de significado: “Remember to lock the door”. / “I remember meeting him for the first time”.

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

- 6.1. Ampliación de la modificación de adjetivos. Intensificación de superlativos (*The most highly valued ...; by far..., the very best...; far and away the best...*).
- 6.2. Refuerzo de la posición de los adverbios en la oración.
- 6.3. Adverbios que indican afirmación: definitely, certainly, indeed, surely, for certain
- 6.4. Adverbios que indican negación: either, at all,... (*She's not interested either*)
- 6.5. Adverbios que indican duda o probabilidad: presumably, supposedly, probably+ verbo/likely to...(He's likely to arrive tomorrow)

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

- 7.1. Refuerzo y ampliación de las preposiciones y locuciones preposicionales para expresar lugar, estado o movimiento (*beneath, beyond, among(st), within, towards*) y tiempo (*throughout, within, up to, over*). Insistencia en los usos que generan mayor dificultad.
- 7.2. Ampliación de phrasal verbs (*take back, come across...*).
- 7.3. Afianzamiento y ampliación de verbos seguidos de preposición (*approve of, laugh about, result in...*).
- 7.4. Refuerzo de sustantivos seguidos de preposición (*passion for, addiction to, threat to*).
- 7.5. Adjetivos seguidos de preposición (*aware of, experienced in...*).
- 7.6. Expresiones preposicionales (*under the circumstances, with regard to, out of breath...*).

1.3. Competencias y contenidos funcionales:

(Comunes a los dos cursos: B2.1 y B2.2) Ver nivel B2.1 (pg. 9 de esta programación didáctica).

1.4. Competencias y contenidos léxicos:

(Comunes a los dos cursos: B2.1 y B2.2) Ver nivel B2.1 (pg. 10 de esta programación didáctica).

1.5. Competencias y contenidos fonético-fonológicos.

Dicha competencia incluye la percepción de los patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación de uso general en una variedad de lengua estándar, y en entornos específicos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y

sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

1. Grafemas que puedan plantear dificultades:
 - [oo] (good, fool, blood, etc.)
 - [ou] (loud, soul, country, etc.)
 - [ough] (enough, cough, bough, etc.)
 - [ought] (bought, drought, etc.)
 - [ow] (crown, crow, etc.).
2. Diferencias más importantes entre la pronunciación británica y la americana:
 - tratamiento de la r al final de palabra.
 - tratamiento de la vocal o (diferencias en la longitud y apertura)
 - debilitación de la t intermedia en inglés americano (water, twenty...).
 - palabras sueltas: tomato, garage; lever ...
3. Pronunciación de siglas como palabras (AIDS, UNESCO) o por letras (BBC, GP).
4. Acento enfático ("Who said that?" "She did"; I do like it).
5. Pronunciación de los préstamos de palabras extranjeras: *coup, debris*, etc.
6. Acento en palabras compuestas ('blackbird pero 'black 'bird).
7. Ritmo: acento dentro de la frase y la oración. (*the 'good 'old 'days; I've 'bought a 'nice 'warm 'cardigan on the 'sales*).
8. Dificultades especiales:
 - Pronunciación de las vocales según vayan seguidas de consonante sorda o sonora:
 - vocal + consonante sonora = sonido vocálico algo más largo y sonido consonántico algo más corto (greed, bag, etc.); vocal + consonante sorda = sonido vocálico algo más corto y sonido consonántico algo más largo (Greek, back, etc.) .
 - La /r/ final de enlace (o linking r).
 - Pronunciación de los adjetivos terminados en -ed (*naked, crooked*, etc.).
 - Cambio de acento (stress shift) en compuestos (*good-looking* pero *good-looking girl*).
 - Cambio de acento (stress shift) según la categoría gramatical: Verbo (re'cord) / nombre ('record)
 - Palabras que admiten doble pronunciación, por ejemplo *often, decade*.

1.5. Competencias y contenidos ortotipográficos.

1. Reduplicación de consonantes finales o inclusión de otras letras al añadir sufijos. (*betting, panicking*)
2. Ausencia de coma entre oraciones coordinadas con el mismo sujeto. (*She loved her sister and admired her*)

2. CONTENIDOS MINIMOS DEL NIVEL B2.2

Añadir a los contenidos de los cursos anteriores:

- Vocabulario rico, específico, variado (uso de sinónimos), adaptado a cada contexto y que permita expresar matices con precisión: adjetivos, reporting verbs, etc.
- Uso de todos los verbos modales en presente, pasado y en pasiva para expresar suposición, certeza, imposibilidad, etc.
- Uso de expresiones idiomáticas del tipo "I'd rather" (I'd rather go/I'd

- rather you went), "You'd better", "If only", "I wish"
- Uso fluido de verbos que rigen gerundio o infinitivo
- Uso fluido de phrasal verbs comunes.
- Usar el estilo indirecto correctamente de forma oral y por escrito.
- Demostrar una buena producción oral fluida, con una pronunciación cuidada y correcta, usando el vocabulario y las expresiones adaptadas al contexto, pudiendo expresar sus ideas de forma distinta.
- Corrección gramatical adecuada al nivel.

3. MATERIALES DIDÁCTICOS Y TEMPORALIZACIÓN.

3.1. LIBRO DE TEXTO

Durante el presente curso se va a trabajar con el siguiente material:

English File B2.2 (Fourth Edition) Student's Book and Workbook. Editorial Oxford, ISBN: 978-0-19-403945-1.

El libro de texto consta de diez unidades, que se distribuirán de la siguiente manera por trimestres: 4 unidades en el primer trimestre, 3,5 unidades en el segundo trimestre y 2'5 unidades en el tercero. Esta distribución es orientativa, pudiendo variar ligeramente en función de las características o ritmo de trabajo del grupo, necesidad de reforzar o ampliar contenidos, o cualquier otra eventualidad.

El alumno podrá trabajar el *Workbook* integrado en el libro y los recursos online en casa, ya que contiene clave para cada ejercicio, si bien de manera puntual, algunas actividades, como ejercicios de escucha o de pronunciación, se podrán hacer en clase.

El profesor podrá ampliar o reforzar algunos contenidos de vocabulario o gramática usando otros materiales aparte de los del libro de texto. También se recomendarán libros y gramáticas a principio de curso:

- Collins Cobuild Advanced Learner's Dictionary (for upper-intermediate and advanced learners of English), 9th Edition. ISBN: 9780008253219
- Oxford Advanced Learner's 8th Edition, O.U.P. 9780194799003
- Diccionarios online: <http://www.wordreference.com/es/>
www.macmillandictionary.com
- Oxford English Grammar Course, Advanced, Ed. Oxford, ISBN: 978-019-431250-9
- English Grammar in Use 5th edition, Cambridge University Press, ISBN: 978-1-108-45765-1
- Grammar Practice for Upper Intermediate Students with Key, Ed. Longman, ISBN: 058241721-X
- Grammar and Vocabulary for First Certificate, Ed. Longman, ISBN: 0582-32934-5
- English Vocabulary in Use Upper Intermediate, 4th edition, Cambridge, ISBN 9781316631744
- English Pronunciation in Use, Intermediate, Second Edition, Cambridge, ISBN 9780521185134
- Revistas: "Speak-Up" y "Think in English" (disponibles en la biblioteca de la Escuela).

3.2. MATERIALES ESPECÍFICOS DE APOYO PARA AUTOAPRENDIZAJE Y TRABAJO INDIVIDUAL.

El profesor podrá utilizar material de apoyo proveniente de la red como vídeos, podcasts, ejercicios, canciones, otros métodos de inglés del mismo nivel, fotocopias con vocabulario de diversos campos semánticos, blogs, etc.

Se animará a los alumnos a visitar páginas web y canales de *Youtube* donde podrán practicar las destrezas de comprensión escrita y oral y donde podrán acceder a multitud de materiales que les ayudarán a superar las pruebas de certificación. A ser posible, también se accederá a estas páginas desde el aula.

El material que proporciona el libro de texto, junto con el que puede accederse a través de la red, constituye un banco de materiales muy extenso y resulta más que suficiente para cualquier alumno que pueda dedicar tiempo extra a su aprendizaje, además de asistir regularmente a clase. El material de la red tiene la ventaja de que es actualizado regularmente por expertos en la elaboración de materiales para el aprendizaje de lenguas extranjeras, y de que los temas tratados siempre son de actualidad.

Finalmente, se animará al alumno a visitar la biblioteca del centro, donde pueden encontrar una gran variedad de libros, lecturas graduadas, películas y revistas con temas de actualidad.

3.3. WEBS RECOMENDADAS

www.learnenglishteens.britishcouncil.org

www.bbc.co.uk/learningenglish

www.bontips.com

www.wordreference.com

www.ted.com

www.onestopenGLISH.com

www.perfect-english-grammar.com

www.mansioningles.com

www.isabelperez.com

www.kahoot.com

www.vocabulary.com

Y también:

- Youtubechannels: *EnglishwithLucy; Learn English with Emma.*
- Apps: *wordreference, idiomland app, the phrasal verb machine, the Cambridge collocation app.*

4. PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Lo relativo a los criterios y procedimiento de evaluación para cada actividad de lengua se detalla en el documento **Especificaciones de Examen (Pruebas Unificadas de Certificación)** en la página web de la EOI de Alcañiz, donde se detalla por medio de unas tablas las diversas partes de que consta el examen escrito (comprensión de textos escritos y orales, producción y co-producción de textos escritos y orales y mediación escrita) y el oral (monólogo, mediación oral e interacción), el tiempo para realizarlas, el tipo de ejercicios, la puntuación mínima para superar la prueba, etc.

Durante el presente curso escolar **2022-23**, tanto para superar la prueba de competencia general como para obtener la certificación del nivel, será necesario haber superado cada una de las cinco partes correspondientes a las distintas actividades de lengua con una puntuación mínima equivalente al **50%** de la puntuación total (es decir, 10 puntos sobre 20).

De cualquier modo, también se realizará una prueba intermedia en el mes de febrero con la misma estructura de la prueba de junio para que los alumnos se familiaricen con el formato, con los tipos de tareas y con el tiempo para realizarlas.

El objetivo de la evaluación para la certificación es medir el grado de competencia comunicativa con que el alumno utiliza el idioma, tanto en las actividades de comprensión como en las de producción y coproducción, y las pruebas tendrán como referencia la descripción del nivel y los objetivos generales y específicos por actividades establecidos en la programación de Nivel B2.2.

Además de las **Especificaciones de Examen (Pruebas Unificadas de Certificación)** elaboradas por la DGA de cada nivel, en la página web de la escuela también se publica, como es preceptivo, la **Guía del Candidato**. Conviene que los alumnos se familiaricen con estos documentos.