

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE LOS NIVELES A1 Y A2 DE INGLÉS ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE ALCAÑIZ (2023-2024)

Los contenidos que establece el currículo de la Comunidad Autónoma de Aragón se pueden consultar en la Orden ECD/1340/2018, de 24 de julio, por la que se establece la organización y el currículo de los Niveles básico, Intermedio y Avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, que se imparten en la Comunidad Autónoma de Aragón.

Para evitar repeticiones, la EOI de Alcañiz publica en un documento aparte titulado **Especificaciones de Examen (Pruebas Unificadas de Certificación)** lo referente a objetivos generales y específicos de los diversos niveles, la metodología a aplicar y lo relativo a métodos y criterios de evaluación, por venir dados por la Comunidad Autónoma y ser los mismos para todos los idiomas.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PARA LOS CURSOS A1 Y A2 DE INGLÉS

El alumno deberá desarrollar diversas competencias parciales y aprender contenidos concretos para alcanzar los objetivos generales y específicos reseñados en el documento Aspectos generales comunes a todos los departamentos.

Estas competencias y contenidos se presentan organizados en diferentes apartados, pero, a efectos de su enseñanza, deberán integrarse en la realización de todas las actividades de lengua, contextualizadas a partir de los objetivos específicos.

NIVEL A1

El Nivel Básico A1 tiene por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en lengua estándar en situaciones cotidianas o de inmediata necesidad que versen sobre aspectos básicos concretos y que contengan expresiones, léxico y estructuras de uso muy frecuente, tanto cara a cara como a través de medios técnicos. A este fin, el alumnado debe adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de forma muy limitada en situaciones muy habituales y en diversos ámbitos, para producir, coproducir y procesar textos orales y escritos muy breves que versen sobre aspectos personales o cotidianos, y que contengan estructuras muy sencillas y un repertorio léxico limitado, en una variedad estándar de la lengua.

1.COMPETENCIAS Y CONTENIDOS.

1.1.COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS.

Conocimiento y aplicación de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más básicos y habituales relativos a:

- La vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, ocio, festividades, horarios).
- Las condiciones de vida (vivienda y entorno).

- Las relaciones interpersonales (familiares, de amistad, entre conocidos y desconocidos).
- Kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico).
- Cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias).
- Convenciones sociales (fórmulas elementales de cortesía y tratamiento).

1.2.COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS.

1.2.1.Actividades de comprensión de textos orales

Conocimiento y uso de las estrategias más elementales de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales muy breves y sencillos:

- Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial y algunos detalles relevantes).
- Interpretar el contenido del texto según cotexto y contexto.
- Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos en textos y enunciados muy cortos, que tratan de temas cotidianos o de inmediata necesidad.
- Comprender el significado de algunas palabras clave a partir del sentido general del texto.
- Reinterpretar el texto a partir de la comprensión de nuevos elementos y del lenguaje no verbal.

1.2.2.Actividades de producción y coproducción de textos orales

Conocimiento y uso de las estrategias más elementales de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales muy breves y sencillos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, transacción, etc.).
- Concebir el mensaje con cierta claridad y expresar su idea o ideas principales de acuerdo con una estructura muy elemental.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando un repertorio de expresiones y palabras muy básico.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los posibles conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, lengua materna, otros idiomas conocidos, etc.).
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones y suplir vacíos en lo que realmente se querría expresar) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. utilizar palabras de significado parecido), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda); señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (kinésica y proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).

- Controlar el efecto y el éxito del discurso, aunque no siempre de manera satisfactoria, mediante petición y ofrecimiento de aclaración, repetición a ritmo más lento, reformulación y reparación de la comunicación.

1.2.3. Actividades de comprensión de textos escritos

Conocimiento y uso de las estrategias más elementales de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos básicos muy breves y sencillos:

- Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial y algunos detalles relevantes).
- Interpretar el contenido del texto según cotexto y contexto.
- Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes, etc.) en textos y enunciados muy cortos que traten de temas cotidianos o de inmediata necesidad.
- Comprender el significado de algunas palabras clave a partir del sentido general del texto.
- Reinterpretar el texto a partir de la comprensión de nuevos elementos.

1.2.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Conocimiento y uso de las estrategias más elementales de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos muy breves y sencillos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p ej. escribir una nota, un correo electrónico, etc.).
- Concebir el mensaje con cierta claridad y expresar su idea o ideas principales de acuerdo con una estructura muy elemental.
- Identificar al lector y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando un repertorio de expresiones y palabras muy básico.
- Hacer uso de patrones muy básicos empleando expresiones frecuentes, lenguaje “prefabricado” y fórmulas con el fin de ser capaz de transmitir información muy limitada en situaciones cotidianas.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones y suplir vacíos en lo que realmente querría expresar) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

1.3. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES.

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más básicos en la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse y presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; asentir y negar; pedir disculpas.

- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, elementos básicos de la naturaleza, lugares y actividades.
- Manejo de números, cantidades, precios, horarios y horas.
- Intercambio de información personal (dirección, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo y aficiones).
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información e indicaciones.
- Formulación de consejos, sugerencias, órdenes y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, la creencia, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión de la posesión, el gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría, la felicidad, la satisfacción, el aprecio y la simpatía, la aprobación y la desaprobación, el dolor y la tristeza.

1.4.COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS.

1.4.1.Actividades de comprensión de textos orales

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales muy elementales, propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones) y la situación (canal, lugar y tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; tema y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. conversación > conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción y narración) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo y conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

1.4.2.Actividades de producción y coproducción de textos orales

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales muy elementales, propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones) y la situación (canal, lugar y tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; tema y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según su estructura interna primaria (inicio, desarrollo y conclusión) utilizando expresiones o enunciados muy breves y preparados, enlazados con conectores muy básicos y lineales.

1.4.3.Actividades de comprensión de textos escritos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales muy elementales, propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según la actividad comunicativa específica, los

participantes (rasgos, relaciones) y la situación (canal, lugar y tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; tema y contenido; patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia^o > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción y narración) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo y conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

1.4.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales muy elementales, propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones) y la situación (canal, lugar y tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; tema y contenido; patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según su estructura interna primaria (inicio, desarrollo y conclusión) utilizando expresiones o enunciados muy breves y preparados, enlazados con conectores muy básicos y lineales.

1.5. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS.

Reconocimiento, comprensión y uso de los significados asociados a estructuras sintácticas muy básicas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, utilizadas para expresar de forma muy sencilla:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración y frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad).
- El aspecto.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad y probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación y prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición, causa y finalidad.

LA ORACIÓN SIMPLE

1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

1.1. Oración enunciativa (afirmativa/ negativa):

- Orden de los elementos en la frase.
- *There is / are* (presente) / *was / were* (pasado).
- *I would like to* + infinitivo.

1.2. Oración interrogativa:

- Verbo to be: To be + Suj + Atributo--> *Are you Spanish?*
 - Elemento interrogativo + to be + Suj? --> *How are you?*
 - Total: V. Aux. + Suj.+ V. --> *Do you live in Alcañiz ?*
 - Parcial: Partícula Interrogativa + V.Aux. + Suj.+V. -> *Where do you live?*
 - Expresiones idiomáticas del tipo:
 - - Whatlike? --> *What's the weather like?*
- 1.3. Oración imperativa (afirmativa/negativa):
- Infinitivo--> *Come here*
 - (*Don't*) +Infinitivo. --> *Don't open the door.*
2. Fenómenos de concordancia: Persona-número / Sujeto-Verbo.
- *There is a table in the room.*
 - *There are six books on the table.*
 - *They study in the School of Languages.*
 - *She studies in the School of Music.*

LA ORACIÓN COMPUESTA

1. Expresión de relaciones lógicas.
 - 1.1. Conjunción: *and*.
 - 1.2. Disyunción: *or*.
 - 1.3. Oposición: *but*.
 - 1.4. Causa: *because* (principal + subordinada).
 - 1.5. Relaciones temporales:
 - Anterioridad: *before*.
 - Posterioridad: *after, then*.
 - Simultaneidad: *when*.

EL SINTAGMA NOMINAL (SUSTANTIVO)

1. Núcleo.
 - 1.1. Sustantivo: contables e incontables:
 - Género: masculino y femenino --> *prince/ princess*.
 - Número: singular y plural (regulares e irregulares) --> *child / children; man/men; woman/women; foot/feet*
 - Caso: genitivo 's y s'. --> *Mike's sister; My parents' house*
 - 1.2. Pronombres:
 - Personales sujeto y objeto. --> *She lives in Alcañiz. ->I like her.*
 - Demostrativos. (*this / that / these / those*)
 - Indefinidos. (*some / any*)
 - Interrogativos. (*what / where / when / who / how / what + sustantivo / how + adjetivo / how + adverbio / why / whose*)
2. Modificación del núcleo (adjetivos...)
 - Artículos: determinado e indeterminado; omisión del artículo.
 - Demostrativos (*this / that / these / those*).
 - Interrogativos (*what / where / when / who / how / what + sustantivo / how + adjetivo / how + adverbio / why / whose*).
 - Posesivos (*my, your, his, her, etc*)
3. Posición de los elementos: determinante + adjetivo + sustantivo: *An expensive car*
4. Fenómenos de concordancia:

Número (demostrativo - sustantivo): *that man / those men*

Género – Número *his parents / her parents / their parents*

EL SINTAGMA ADJETIVAL

1. Núcleo: adjetivo.

1.1. Grado: positivo, comparativo (igualdad, superioridad, inferioridad) y superlativo.

--> *Alcañiz is bigger than Calanda.*

--> *Alcañiz is as big as Barbastro.*

--> *Alcañiz is not as big as Zaragoza.*

--> *Madrid is the biggest city in Spain.*

EL SINTAGMA VERBAL

1. Núcleo: verbo.

1.1. Tiempo:

● Expresión del presente: presente simple, presente continuo, presente perfecto.

● Expresión del futuro: *be going to*.

● Expresión del pasado: pasado simple.

1.2. Aspecto:

● Contraste durativo / habitual: presente continuo/simple. --> *I usually drink coffee for breakfast / I am drinking a cup of tea now.*

1.3. Modalidad:

● Factualidad: indicativo.

● Capacidad: *can / can't, could*.

● Permiso: *can*

● Prohibición: *can't*

● Intención: *be going to / want*.

1.4. Formas de infinitivo, gerundio y participio (regulares e irregulares)

--> *She likes travelling / to travel.*

--> *They started to work in 2006.*

1.5. Uso de verbos auxiliares (be / do / did).

2. Modificación del núcleo mediante negación --> *He is not French.*

--> *He doesn't speak French.*

3. Posición de los elementos.

3.1. Oración enunciativa: Suj.+V.Aux+V.principal+complementos.

--> *We don't live in New York.*

3.2. Oración interrogativa: To be + Suj. / V. Aux+S.N.+V.

--> *Is she married?*

--> *Does she like swimming?*

3.3. Oración imperativa: V / (don't) + V. --> *Leave me alone.*

--> *Don't close the window.*

3.4. Contracciones (*isn't/ aren't/ don't/ doesn't ...*)

EL SINTAGMA ADVERBIAL

1. Núcleo.

- 1.1. Adverbio: ideas básicas sobre la posición de los adverbios en la frase:
lugar, tiempo, modo. --> *She is always late / she always comes late.*
Clases: tiempo, lugar, frecuencia, modo, grado, interrogativos.
- 1.2. Modificación del núcleo del S.Adv. --> *She lives very far.*
- 1.3. Posición de los elementos: Verbo + S.Adv. --> *I drive very carefully.*

EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

1. Núcleo.
- 1.1. Preposiciones: tiempo, duración, lugar, dirección, pertenencia.
- 1.2. Locuciones preposicionales. --> *They come here on foot.*
2. Posición de los elementos: Prep.+Término/ Núcleo. --> *They live in Spain.*
3. Funciones sintácticas del sintagma: CC y OI. --> *There's a clock on the wall./ Give the book to her.*

1.6.COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Reconocimiento, comprensión y uso de léxico oral y escrito básico de uso muy frecuente:

- identificación personal
- descripción física
- vivienda
- hogar
- entorno
- actividades de la vida diaria
- relaciones humanas y sociales
- trabajo
- educación
- lengua
- medios de comunicación
- tiempo libre
- ocio
- viajes
- salud
- cuidados físicos
- compras
- alimentación
- restauración
- transporte
- bienes y servicios
- condiciones atmosféricas
- tecnologías de la información y la comunicación.

1.7.COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS.

1.7.1.COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Reconocimiento, comprensión y uso de los patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación elementales de uso muy frecuente, y comprensión de los

significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos, siempre y cuando el texto esté enunciado de una forma clara, inteligible, en un registro neutro y una variedad estándar de la lengua.

1. Sonidos y fonemas vocálicos. Explicación de los sonidos consonánticos y vocálicos ingleses con especial atención a los que se diferencian del español (sonidos vocálicos largos, breves y diptongos)

2. Sonidos y fonemas consonánticos: sordas/sonoras, aspiración /h/: *hour/ house*, secuencias iniciales y finales : *student/ going*

3. Procesos fonológicos.

3.1. Alternancias morfo-fonológicas:

- Pronunciación de los plurales y pasados regulares <es><-ed>.
- Comprensión de /s/ y /z/ así como del sonido "s" al principio de palabra: *student*

3.2. Reducción en sílabas átonas: *interesting*

4. Acentuación de palabras, prestando especial atención a las palabras con dificultades para los alumnos españoles: *nature...*

5. Líneas básicas sobre ritmo y entonación en frases sencillas.

6. Unión de las palabras en la cadena hablada: *Do_you speak English?*

1.7.2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS

Reconocimiento, comprensión y uso de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas elementales de uso muy frecuente: el alfabeto / los caracteres; la puntuación; uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva); signos ortográficos (acentos, apóstrofo, diéresis, guion).

2. CONTENIDOS MÍNIMOS PARA NIVEL A1

- Saber contar hasta decenas de millar.
- Conocer el alfabeto, pudiendo deletrear cualquier palabra.
- Saber usar el presente simple y el presente continuo en afirmativa, negativa e interrogativa.
- Conocer el pasado simple de los verbos regulares y de los irregulares de uso más común en afirmativa, negativa e interrogativa.
- Conocer el vocabulario básico de temas cotidianos: familia, profesiones, alimentos, etc. y pronunciarlo correctamente.
- Expresar correctamente la edad.
- Usar bien el verbo "*like*" para expresar lo que te gusta.
- Saber dar respuestas breves a preguntas con los verbos "*to be*", "*to have*" y en presente simple (*Yes, I do*).
- Usar correctamente los adjetivos posesivos, la expresión "*there is / there are*" y el imperativo afirmativo y negativo.

3. MATERIALES DIDÁCTICOS

Durante el curso 2023-24 se va a trabajar con el siguiente libro de texto:

English File A1/A2, 4th. edition. (Student's Book and Workbook with key)
Editorial Oxford. ISBN 9780194058001.

El profesor podrá recomendar el material adicional que considere de ayuda para sus alumnos.

Material de apoyo recomendado:

- **Essential Grammar in Use**, with answers. A self-study reference and practice book for elementary students of English, Raymond Murphy Editorial Cambridge, ISBN: 0-521-52932-8
- **MyGrammarLab A1-A2**, with answers. A self-study reference and practice book for elementary students of English, Pearson, ISBN: 9781408299135.

Materiales específicos de apoyo para autoaprendizaje y trabajo individual:

El profesor podrá utilizar material de apoyo proveniente de la red como artículos, vídeos, *podcasts*, ejercicios, fragmentos de películas y/o documentales en versión original con o sin subtítulos, canciones, otros métodos de inglés del mismo nivel, fotocopias con vocabulario de diversos campos semánticos, blogs, etc.

Se animará a los alumnos a visitar páginas web especializadas donde podrán practicar autónomamente las destrezas de comprensión escrita y oral y donde podrán acceder a multitud de materiales que les ayudarán a superar las pruebas de certificación. Donde sea posible, también se accederá a estas páginas desde el aula.

El material que provee el libro de texto, junto con el que puede accederse a través de la red, constituye un banco de materiales muy extenso y resulta más que suficiente para cualquier alumno que pueda dedicar tiempo extra a su aprendizaje, además de asistir regularmente a clase. El material de la red tiene la ventaja de que es actualizado regularmente por expertos en la elaboración de materiales para el aprendizaje de lenguas extranjeras, y de que los temas tratados siempre son de actualidad.

Webs recomendadas:

<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

<http://lang-8.com/> (writing)

<http://funeasyenglish.com/>

<http://www.oup.com/elt/global/products/englishfile/>

http://www.pearsonlongman.com/speakout/video_samples.html

<http://www.vocabsushi.com/> (vocabulario)

<http://bogglesworldesl.com/directionsESL.htm>

<http://www.britishcouncil.org/professionals-grammar-movies.htm> (gramática)

<http://www.myschoolhouse.com/courses/Reading-Lessons.htm> (reading comprehension)

<http://free-english-study.com/home/listening.html> (listening comprehension)

<http://www.mansioningles.com/listening00.htm> (listening comprehension)

4. TEMPORALIZACIÓN

Se trabajarán las 10 primeras unidades contenidas en el libro. La temporalización será la siguiente: 4 unidades en el primer trimestre, 4 en el segundo trimestre y 2 en el tercero.

5. PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

lo relativo a los criterios y procedimiento de evaluación para cada actividad de lengua se detalla en el documento **Especificaciones de Examen (Pruebas Unificadas de Certificación)**. La EOI de Alcañiz realizará una prueba intermedia en el mes de febrero; esta prueba tendrá la misma estructura de la prueba de junio para que los alumnos se familiaricen con el formato, con los tipos de tareas y con el tiempo para realizarlas.

El objetivo de la evaluación para la certificación es medir el grado de competencia comunicativa con que el alumno utiliza el idioma, tanto en las actividades de comprensión como en las de producción y coproducción. Las pruebas tendrán como referencia la descripción del nivel y los objetivos generales y específicos por actividades establecidos en la programación de Nivel A1.

En las pruebas de evaluación, cada parte tendrá un valor de 20 puntos. Se determina una puntuación mínima de 10 puntos para superar cada una de las partes (correspondiente al 50% de la puntuación total). Será necesaria la superación de cada prueba de forma independiente para poder acceder al nivel A2. Los candidatos/as que obtengan 10 puntos o más en cada una de las cuatro pruebas serán Aptos. En el caso de no superar una de las partes, tendrán opción de poder presentarse en septiembre a dichas partes no aptas.

NIVEL A2

El Nivel Básico A2 tiene por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en situaciones cotidianas en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, léxico y estructuras de uso frecuente, tanto cara a cara como a través de medios técnicos. A este fin, el alumnado debe adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de forma sencilla en situaciones cotidianas y habituales y en diversos ámbitos, para producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves que versen sobre aspectos personales o cotidianos, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común, en una variedad estándar de la lengua.

1. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS.

1.1. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS.

Conocimiento y aplicación a la comprensión de textos orales y escritos de aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos y habituales relativos a:

- La vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, trabajo, ocio, festividades, horarios).
- Condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social, condiciones laborales).
- Relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos).
- Kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico).

- Cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas).

- Convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento, pautas de comportamiento social).

1.2. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES.

Los alumnos aprenderán el vocabulario y estructuras gramaticales necesarias para poder cumplir las siguientes funciones de comunicación (escritas y orales):

- Hablar sobre personas y relaciones personales.
- Expresar acuerdo y desacuerdo: valoraciones (precio, calidad, actitud, adecuación e inadecuación, facilidad y dificultad, importancia...).
- Dar órdenes e instrucciones.
- Hacer ofertas: aceptarlas o declinarlas.
- Pedir, dar y negar permiso.
- Hacer peticiones.
- Hacer predicciones.
- Describir la apariencia física e indumentaria. Personajes famosos.
- Describir sabores y olores.
- Describir estados de ánimo.
- Escribir cartas sencillas.
- Expresar la necesidad, posibilidad, capacidad, permiso, obligación, prohibición e intención.
- Hablar sobre aficiones, festividades, tradiciones y celebraciones.
- Expresar gustos sobre aficiones y preferencias.
- Hacer sugerencias.
- Saber dar indicaciones sobre cómo llegar a un sitio.
- Pedir y dar la información necesaria sobre medios de transporte, horarios, ofertas de alojamiento, menú en un restaurante, características de un viaje o vacaciones.
- Describir actividades y secuencias de hechos.
- Hacer descripciones físicas y de la ubicación de las cosas u objetos: número, cantidad y grado. Relaciones espaciales. Ubicar en el espacio: origen, dirección, destino y distancia. Situar en el tiempo. Expresar duración y frecuencia.
- Hablar de la vida cotidiana y condiciones de vida. Vivienda y hogar.
- Convenciones y tabúes sociales.
- Hablar sobre el trabajo y la educación.
- Medios de comunicación (radio, prensa escrita, televisión).
- Ciencia y tecnología. Internet.
- Bienes y servicios: compras (alimentación y ropa), bancos...
- Arte.
- Instituciones.
- El tiempo atmosférico.
- Usar phrasal verbs.
- Expresiones de movimiento.
- Salud y cuidados físicos.
- Viajes y tiempo libre. Monumentos famosos. Geografía.
- Hobbies, deportes.

- Animales e insectos.

1.3 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS.

1.3.1 Actividades de comprensión de textos orales

Conocimiento y uso de las estrategias básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales, breves y sencillos:

- Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Interpretar el contenido del texto según cotexto y contexto.
- Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes, etc.) en textos y enunciados cortos, que traten de temas cotidianos concretos.
- Comprender el significado de palabras a partir del sentido general.
- Comprobar hipótesis: ajustar las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reinterpretación del texto a partir de la comprensión de nuevos elementos.

1.3.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

Conocimiento y uso de las estrategias básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales, breves y sencillos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p ej. presentación, transacción etc.).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje y expresar su idea o ideas principales de acuerdo con una estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas apropiadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.).
- Expresar el mensaje con cierta claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, con limitaciones, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones y suplir vacíos en lo que realmente se querría expresar) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. ej. utilizar palabras de significado parecido, pedir y ofrecer aclaraciones), paralingüísticos o paratextuales (p. ej. pedir ayuda); señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (kinésica y proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

- Controlar el efecto y éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración, y reparación de la comunicación.

1.3.3 Actividades de comprensión de textos escritos

Conocimiento y uso de las estrategias básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos, breves y sencillos:

- Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Interpretar el contenido del texto según cotexto y contexto.
- Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes, etc.) en textos y enunciados cortos, que traten de temas cotidianos concretos.
- Comprender el significado de palabras a partir del sentido general.
- Comprobar hipótesis: ajustar las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reinterpretación del texto a partir de la comprensión de nuevos elementos.

1.3.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Conocimiento y uso de las estrategias básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos, breves y sencillos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p ej. escribir una nota, un correo electrónico, etc.).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje y expresar su idea o ideas principales de acuerdo con una estructura básica.
- Identificar al lector y adecuar el texto al destinatario, contexto, canal y registro, utilizando el repertorio de expresiones y palabras disponibles.
- Hacer uso de patrones básicos empleando expresiones frecuentes, lenguaje “prefabricado” y fórmulas con el fin de ser capaz de transmitir información limitada en situaciones cotidianas.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones y suplir vacíos en lo que realmente querría expresar) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

1.4 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES.

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes básicos en la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse, presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencias; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; asentir y negar; recordar algo a alguien y pedir disculpas.

- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, elementos de la naturaleza, lugares y actividades.

- Manejo de números, cantidades, precios, horarios y horas.
- Intercambio de información personal (dirección, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo y aficiones).
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias, órdenes y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, la creencia, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión de la posesión, el gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría, la felicidad, la satisfacción, el aprecio, la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la esperanza, el temor y la tristeza.

1.5 COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS.

1.5.1 Actividades de comprensión de textos orales

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales básicos, propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones e intención comunicativa) y la situación (canal, lugar y tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. conversación > conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo y conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

1.5.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales básicos, propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones e intención comunicativa) y la situación (canal, lugar y tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej. conversación > conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo y conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

1.5.3 Actividades de comprensión de textos escritos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales básicos, propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones e intención comunicativa) y la situación (canal, lugar y tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo y conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

1.5.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones e intención comunicativa) y la situación (canal, lugar y tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo y conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

1.6 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS.

Reconocimiento, comprensión y uso de los significados asociados a estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, utilizadas para expresar de forma sencilla:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración y frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad).
- El aspecto.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad y probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación y prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.

- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

LA ORACIÓN SIMPLE

1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

1.1. Oración enunciativa (afirmativa/ negativa):

Orden de los elementos en la frase:

- Suj.+V.(+OD/OI/OD+OI/OI+OD)(+CC):
He gave him the book/ he bought flowers to Mary for her birthday.
 - Suj.+V. Aux.(+Neg.)(+V): I don't smoke.
 - Suj.+V.+Atrib: She is beautiful.
- 1.2. Oración interrogativa:
- Total: V. Aux.+Suj.+V.: Do you speak German?
 - Parcial: Elemento Interrogativo+V.Aux.+Suj.+V.: Where do you live?
- 1.3. Oración imperativa (afirmativa / negativa):
- (Don't)+V.: Speak / Don't speak.
 - Let's (+not)+V.: Let's go to the cinema.
- 1.4. Oración exclamativa:
- What + S.N! : What a lovely day!
 - How + S.Adj! : How beautiful!
2. Fenómenos de concordancia: Persona-número / Sujeto-Verbo.
- They live in Teruel / She lives in Alcañiz

LA ORACIÓN COMPUESTA

1. Expresión de relaciones lógicas.

1.1. Conjunción: *and*.

1.2. Disyunción: *or*.

1.3. Oposición: *but*.

1.4. Concesión: *although*.

1.5. Comparación: *than; (not) as ..as*.

1.6. Condición: *if* (tipos 0, 1 y 2)

1.7. Causa: *because* (principal + subordinada).

1.8. Finalidad: *to* (principal + subordinada).

1.9. Relaciones temporales:

- Anterioridad: *before*.
 - Posterioridad: *after, when*.
 - Simultaneidad: *when, while*.
- 1.10. Introducción a la oración de relativo: *who, which, that*.
- 1.11. Estilo directo e indirecto

EL SINTAGMA NOMINAL (SUSTANTIVO)

1. Núcleo.

1.1. Sustantivo: contables y no contables:

- Género: masculino y femenino: *prince/ princess*.
- Número: singular y plural (regulares e irregulares): *child / children*.
- Caso: genitivo 's y s': *Mike's sister / My parents' house*

1.2. Pronombres:

- Personales sujeto y objeto: *She lives in Alcañiz./ I like her.*
 - Posesivos: *Her house is beautiful.*
 - Demostrativos. (this/ that / these / those)
 - Indefinidos. (some / any)
 - Interrogativos. (what / where / when / who / how / what + sustantivo / how + adjetivo / how + adverbio / why / whose).
 - Exclamativos: *What a lovely day! / How boring!*
2. Modificación del núcleo: *my next-door neighbour.*
- 2.1. Determinantes:
- Artículos: determinado e indeterminado; omisión del artículo.
 - Demostrativos.
 - Interrogativos.
 - Posesivos.
 - Cuantificadores: numerales (cardinales y ordinales) y otros cuantificadores (some/any, much/many, a lot [of], [a] little, [a] few, plenty [of], all [of], most [of], every, both [of], a piece of, a bottle (cup/glass of, etc).
- 2.2. Aposición: *the car door*
- 2.3. Modificación mediante S.N., S.Adj., S.Preposition y frase de relativo.
baby boy / little boy/ a boy from Edinburgh/ a boy who lives here.
3. Posición de los elementos: (Det. / genitivo +) (S.Adj.+) N (+S.Preposition) / (+ frase de relativo): *the family's new house in London/ the family's new house which is gorgeous.*
4. Fenómenos de concordancia: Número (demostrativo-sustantivo): *that man / those men* y Género - Número: *my parents / our president.*
5. Funciones sintácticas del sintagma: Suj., OD, OI, y Atrib.

EL SINTAGMA ADJETIVAL

1. Núcleo: adjetivo.
- 1.1. Grado: positivo, comparativo (igualdad, superioridad, inferioridad) y superlativo.
- *Alcañiz is as big as Barbastro.*
 - *Alcañiz is bigger than Calanda.*
 - *Alcañiz is not as big as Zaragoza.*
 - *Madrid is the biggest city in Spain.*
2. Modificación del adjetivo: *Buying a flat is not very cheap in Spain.*
3. Posición de los elementos: *A Ferrari is much more expensive than my car.*
4. Funciones sintácticas del sintagma: Atrib. y Suj.

EL SINTAGMA VERBAL

1. Núcleo: verbo.
- 1.1. Tiempo:
- Expresión del presente: presente simple, presente continuo, presente perfecto.
 - Expresión del futuro: presente continuo, presente simple, be going to y will.
 - Expresión del pasado: pasado simple, pasado continuo, presente perfecto, pasado perfecto
- 1.2. Aspecto:
- Contraste durativo/habitual: presente/pasado continuo/simple.
 - Contraste iterativo/puntual: presente/pasado continuo/simple
 - Introducción a los verbos seguidos por infinitivo o gerundio

1.3. Modalidad:

- Factualidad: indicativo.
 - Necesidad: need to.
 - Obligación: must / should / have to.
 - Capacidad: can / can't.
 - Permiso: can / could / may / might
 - Posibilidad: can
 - Prohibición: mustn't / can't / don't.
 - Intención: be going to / want to.
2. Modificación del núcleo mediante negación.
3. Posición de los elementos.
- 3.1. Oración enunciativa: Suj.+V.Aux+V.principal+complementos.
- *We don't live in New York.*
- 3.2. Oración interrogativa: V. Aux+S.N.+V.
- *Is she married?*
- *Does she like swimming?*
- 3.3. Oración imperativa: (don't)+V, let's(+not)+V.
- *Leave me alone.*
- *Don't close the window.*
4. Funciones sintácticas del sintagma: V., Suj., Atrib. y OD.
- *They travel by plane (V)*
- *Travelling by plane is expensive (Suj)*
- *All she does is watching TV. (Atrib.)*
- *I like watching TV. (OD)*

EL SINTAGMA ADVERBIAL

1. Núcleo.

1.1. Adverbio:

- Clases: tiempo, lugar, movimiento, frecuencia, modo, grado, interrogativos.
 - Grado: positivo, comparativo y superlativo.
- 1.2. Locuciones adverbiales: *They came here by train.*
2. Modificación del núcleo mediante S.Adv.: *She does everything very carefully.*
3. Posición de los elementos: (S.Adv.)N.: *She drives (very) quickly.*
4. Funciones sintácticas del sintagma: CC.
- *I come back in a few minutes (CC)*
5. Expresión del acuerdo y el desacuerdo (*Me too / Me neither*)

EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

1. Núcleo.

- 1.1. Preposiciones: tiempo, duración, lugar, movimiento, dirección ...
- 1.2. Locuciones preposicionales: *at night, in the morning, on foot...*
2. Posición de los elementos: Prep.+O: *I go out on Saturday*
Preposiciones al final de oraciones interrogativas: *Where are they from?*
3. Funciones sintácticas del sintagma: CC y OI.
- *I work in Alcañiz. (CC)*
- *Give the book to Helen. (OI)*

1.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

- Actividades cotidianas.
- Alimentación (comidas, bebidas, restauración)
- Ciudades y transporte público
- Condiciones atmosféricas.
- Compras y actividades comerciales.
- Descripción física.
- Educación.
- Identificación personal.
- Lengua y comunicación.
- Relaciones humanas y sociales.
- Salud y cuidados físicos.
- Servicios.
- Tecnología y comunicación
- Tiempo libre y ocio.
- Trabajo.
- Viajes.
- Vivienda, hogar y entorno.
- Deportes
- Animales

1.7. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOTOPOGRÁFICOS.

1.7.1. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Reconocimiento, comprensión y producción de los patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación básicos de uso frecuente, aunque resulte evidente su acento extranjero, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

1. Sonidos y fonemas vocálicos.

Sistema vocálico:

- largas
 - breves
 - diptongos
2. Sonidos y fonemas consonánticos: sordas/sonoras, aspiración /h/: *hour / house*
- 2.1. Sistema consonántico: secuencias iniciales y finales: *student / going*
3. Procesos fonológicos.
- 3.1. Alternancias morfofonológicas:
- Asimilación en los sufijos <-(e)s> y <-ed>.
 - Sonorización en plural: *boxes*
- 3.2. Enlace:
- /r/ de enlace en acentos no róticos (intrusive R): *We are_away.*
 - /j, w/ en frontera de sílaba.
- *tea_or coffee_or something /j/*
- *Do_I have to do_every question?*
- 3.3. Reducción en sílabas átonas:

- Formas fuertes y débiles:
 - The Duke of Edinburgh /əv/ (forma débil)
 - *What are you thinking of?* /ɒf/ (forma fuerte)
- Reducción en sílabas átonas: *interesting*
- 4. Acentuación de palabras, prestando especial atención a las palabras con dificultades para los alumnos españoles: *nature, vegetables...*
- 5. Líneas básicas sobre ritmo y entonación en frases sencillas.

1.7.2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS ORTOGRAFÍCOS

Reconocimiento, comprensión y aplicación de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas básicas de uso frecuente: el alfabeto / los caracteres; la puntuación; uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva); signos ortográficos (acentos, apóstrofo, diéresis, guion).

1. Sistema de escritura: alfabeto latino.
2. Representación gráfica de sonidos.
 - 2.1. Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas.
 - 2.2. Correspondencias inusuales en palabras de uso frecuente.
 - 2.3. Vocales mudas y su posible valor fonológico. Consonantes mudas.
 - 2.4. Cambios ortográficos ante inflexiones.
3. Uso de mayúsculas en nombres propios y adjetivos derivados.
4. Uso de los signos ortográficos: punto, dos puntos, coma, interrogación, exclamación, apóstrofo y guión.

2. CONTENIDOS MÍNIMOS PARA NIVEL A2

Añadir a los contenidos del curso anterior:

- Hacer preguntas con verbo auxiliar en presente simple, presente continuo, pasado simple y presente perfecto.
- Hacer correctamente preguntas básicas del tipo “*Where were you born?*”
- Saber hablar sobre la rutina diaria usando adverbios de frecuencia.
- Usar el presente continuo para hablar sobre planes inmediatos.
- Plurales irregulares: *child / children, woman / women.*
- Plurales de palabras que terminan en sonido /f/ *life-lives*
- Invariabilidad de adjetivos y posición delante del sustantivo
- Poner los elementos de la frase en el orden correcto en frases sencillas.
- Uso del artículo indeterminado con las profesiones (*I'm a teacher*)
- Saber expresar la hora.

3. MATERIALES DIDÁCTICOS

Durante el curso 2022-23 se va a trabajar con el siguiente material:

English File A2/B1, 4th. edition. (Student's Book and Workbook with key)
Editorial Oxford. ISBN: 9780194058124

El profesor podrá recomendar el material adicional que considere de ayuda para sus alumnos.

Material de apoyo recomendado:

- *Essential Grammar in Use*, with answers. A self-study reference and practice book for elementary students of English, Raymond Murphy. Editorial Cambridge.
- *English Vocabulary in Use (elementary)* Third Edition. Book with answers, Michael McCarthy (Autor), Felicity O'Dell (Autor). Editorial Cambridge.

Materiales específicos de apoyo para autoaprendizaje y trabajo individual:

El profesor podrá utilizar material de apoyo proveniente de la red como artículos, vídeos, podcasts, ejercicios, fragmentos de películas y/o documentales en versión original con o sin subtítulos, canciones, otros métodos de inglés del mismo nivel, fotocopias con vocabulario de diversos campos semánticos, blogs, etc.

Se animará a los alumnos a visitar páginas web especializadas donde podrán practicar autónomamente las destrezas de comprensión escrita y oral y donde podrán acceder a multitud de materiales que les ayudarán a superar las pruebas de certificación. Donde sea posible, también se accederá a estas páginas desde el aula.

El material que provee el libro de texto, junto con el que puede accederse a través de la red, constituye un banco de materiales muy extenso y resulta más que suficiente para cualquier alumno que pueda dedicar tiempo extra a su aprendizaje, además de asistir regularmente a clase. El material de la red tiene la ventaja de que es actualizado regularmente por expertos en la elaboración de materiales para el aprendizaje de lenguas extranjeras, y de que los temas tratados siempre son de actualidad.

Webs recomendadas:

<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>

<https://agendaweb.org/>

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

<http://lang-8.com/> (writing)

<http://funeasyenglish.com/>

<http://www.oup.com/elt/global/products/englishfile/>

http://www.pearsonlongman.com/speakout/video_samples.html

<http://www.vocabsushi.com/> (vocabulario)

<http://bogglesworldesl.com/directionsESL.htm>

<http://www.myschoolhouse.com/courses/Reading-Lessons.htm> (reading comprehension)

<http://free-english-study.com/home/listening.html> (listening comprehension)

<https://www.mansioningles.com/listening00.htm> (listening comprehensions)

4. TEMPORALIZACIÓN

De las 12 unidades que consta el libro de texto, solo suele haber tiempo de estudiar 7. Si el ritmo de aprendizaje del grupo lo permitiera, se estudiaría también la unidad 8. La temporalización será como sigue: 3 unidades el primer trimestre, 3 el segundo trimestre y 1 el tercer trimestre. Esta distribución es orientativa, pudiendo variar ligeramente en función de las características o ritmo de trabajo del grupo, necesidad de reforzar o ampliar contenidos, o cualquier otra eventualidad.

El alumno podrá trabajar el *Workbook* integrado en el libro y los recursos online en casa, ya que contiene clave para cada ejercicio, si bien de manera puntual, algunas actividades, como ejercicios de escucha o de pronunciación, se podrán hacer en clase.

El profesor podrá ampliar o reforzar algunos contenidos de vocabulario o gramática usando otros materiales aparte de los del libro de texto. También se recomendarán libros y gramáticas a principio de curso.

Durante las clases del mes de octubre, la profesora realizará actividades de repaso y refuerzo, si ve que el grupo las necesita, para asentar la base del nivel A1.

Se trata de un curso **semipresencial** con dos sesiones: La sesión de los lunes será presencial, y la asistencia será obligatoria. La sesión de los miércoles se llevará a cabo a través de la plataforma “Google Classroom” y de “Meet,” y los alumnos pueden elegir hacerla en el aula o desde su casa. Al tratarse de un nivel en el que los alumnos no tienen todavía autonomía, la profesora necesita dar explicaciones completas a los alumnos y guiarlos en su aprendizaje, practicando con ellos todas las actividades de lengua, a la vez que todos los contenidos especificados en la presente programación. Los alumnos sólo realizarán de manera autónoma en su casa las tareas de expresión escrita, que entregarán a la profesora para su corrección, bien a través de “Google Classroom,” bien dándole la tarea manuscrita a la profesora en clase.

5. PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Lo relativo a los criterios y procedimiento de evaluación para cada actividad de lengua se detalla en el documento **Especificaciones de Examen (Pruebas Unificadas de Certificación)**. La EOI de Alcañiz realizará una prueba intermedia en el mes de febrero con la misma estructura de la prueba de junio para que los alumnos se familiaricen con el formato, con los tipos de tareas y con el tiempo para realizarlas.

El objetivo de la evaluación para la certificación es medir el grado de competencia comunicativa con que el alumno utiliza el idioma, tanto en las actividades de comprensión como en las de producción y coproducción, y las pruebas tendrán como referencia la descripción del nivel y los objetivos generales y específicos por actividades establecidos en la programación de Nivel A2.

En las pruebas de evaluación, cada parte tendrá un valor de 20 puntos. Se determina una puntuación mínima de 10 puntos para superar cada una de las partes (correspondiente al 50% de la puntuación total). Será necesaria la superación de cada prueba de forma independiente para poder obtener la certificación del nivel A2. Los candidatos/as que obtengan 10 puntos o más en cada una de las cuatro pruebas serán Aptos. En el caso de no superar una de las partes, tendrán opción de poder presentarse en septiembre a dichas partes no aptas.

