

D.2. PROGRAMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS

NIVEL BÁSICO: PRIMER CURSO

A. CONTENIDOS NOCIONALES

Los alumnos aprenderán el vocabulario y las estructuras gramaticales necesarias para poder cumplir las funciones de comunicación (escritas y orales) que se detallan a continuación:

- Presentarse a sí mismo y a otros: saludos, despedidas, fórmulas telefónicas
- Trabajos, profesiones
- Descripción de personas, edificios, lugares. Cualidades físicas (tamaño, medida y forma).
- Gustos y valoraciones.
- Pedir y dar información personal (edad, estado civil, etc.), y saber hablar sobre el tiempo atmosférico, la hora, fechas, horarios, lugares, tiendas, colores, precios, direcciones, distancias.
- El hogar y las habitaciones de la casa
- Hábitos y costumbres: saber contar la rutina diaria
- Hobbies y tiempo libre. Viajes. Música y cine.
- Expresar habilidades.
- Relatar hechos sencillos en el pasado.
- Hablar sobre planes para un futuro cercano y lejano.
- Predicciones sobre el futuro.
- Hablar sobre compras y actividades comerciales.
- Hablar sobre la alimentación y alojamiento: restaurantes y hoteles.
- Pedir y dar: permiso, sugerencias, disculpas, instrucciones, órdenes.
- Expresar razones sobre las cosas: Why / because
- Expresar estados emocionales y salud física.
- Hablar de nosotros mismos y nuestras relaciones con los demás (familia, amigos).

B. CONTENIDOS GRAMATICALES

1. LA ORACIÓN SIMPLE

1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

1.1.1. Oración enunciativa (afirmativa/ negativa):

- Orden de los elementos en la frase.
- There is / are (presente) / was / were (pasado).
- I would like to + infinitivo.

1.1.2. Oración interrogativa:

- Verbo to be: To be + Suj + Atributo → *Are you Spanish?*
- Elemento interrogativo + to be + Suj → *How are you?*
- Total: V. Aux. + Suj.+V. → *Do you live in Alcañiz?*
- Parcial: Elemento Interrogativo + Aux. + Suj.+V. → *Where do you live?*
- Expresiones idiomáticas del tipo:
 - What like? → *What's the weather like?*

1.1.3. Oración imperativa (afirmativa/negativa):

- Verbo → *Come here*
- (Don't) +V. → *Don't open the door.*

1.2. Fenómenos de concordancia: Persona-número/Sujeto-Verbo.

- *There is a table in the room.*
- *There are six books on the table.*
- *They study in the School of Languages.*
- *She studies in the School of Music.*

2. LA ORACIÓN COMPUESTA

2.1. Expresión de relaciones lógicas.

2.1.1. Conjunción: *and*.

2.1.2. Disyunción: *or*.

2.1.3. Oposición: *but*.

2.1.4. Causa: *because* (principal + subordinada).

2.1.5. Relaciones temporales:

- Anterioridad: *before*.
- Posterioridad: *after, when*.

- Simultaneidad: *when*.

3. EL SINTAGMA NOMINAL (SUSTANTIVO)

3.1. Núcleo.

3.1.1. Sustantivo: contables e incontables:

- Género: masculino y femenino → *prince/ princess*.
- Número: singular y plural (regulares e irregulares) → *child /children*.
- Caso: genitivo 's y s'. → *Mike's sister*

3.1.2. Pronombres:

- Personales sujeto y objeto. → *She lives in Alcañiz.*
→ *I like her.*
- Posesivos. → *Her house is beautiful.*
- Demostrativos. (this/ that / these / those)
- Indefinidos. (some / any)
- Interrogativos. (what / where/ when / who/ how/ what + sustantivo / how + adjetivo/ how + adverbio/ why/ whose)

3.2. Modificación del núcleo (adjetivos...)

3.2.1. Determinantes:

- Artículos: determinado e indeterminado; omisión del artículo.
- Demostrativos (this/ that / these / those).
- Interrogativos (what / where/ when / who/ how/ what + sustantivo / how + adjetivo/ how + adverbio/ why/ whose).
- Posesivos.
- Cuantificadores: numerales cardinales y ordinales (one / first) y otros cuantificadores (some/any, much/many, a lot [of], all [of], another, other, a pair [of], a piece of, a bottle (cup/glass of, etc).

3.3. Posición de los elementos: determinante + adjetivo + sustantivo

→ *An expensive car*

3.4. Fenómenos de concordancia: Número (demostrativo-sustantivo) → *that man/ those men* y Género-Número → *my parents / our president*.

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

4.1. Núcleo: adjetivo.

4.1.1. Grado: positivo, comparativo (igualdad, superioridad, inferioridad) y superlativo. → *Alcañiz is bigger than Calanda.*

→ *Alcañiz is as big as Barbaastro.*

→ *Alcañiz is not as big as Zaragoza.*

→ *Madrid is the biggest city in Spain.*

4.2. Posición de los elementos: (Neg.+) (S.Adv.+) N(+S.Prep.) → *Buying a flat is not very cheap in Spain.*

5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Núcleo: verbo.

5.1.1. Tiempo:

- Expresión del presente: pres. simple, pres. continuo.
- Expresión del futuro: *be going to*.
- Expresión del pasado: pasado simple.

5.1.2. Aspecto:

- Contraste durativo/habitual: presente continuo/simple. → *I usually drink coffee for breakfast / I am drinking a cup of tea now.*

5.1.3. Modalidad:

- Factualidad: indicativo.
- Capacidad: *can/can't, could*.
- Permiso: *can*
- Prohibición: *can't*
- Intención: *be going to/want*.

5.1.4. Formas de infinitivo, gerundio y participio (regulares e irregulares)

→ *She likes travelling / to travel.*

→ *They started to work in 2006.*

5.1.5. Uso de verbos auxiliares (be/ do/ did).

5.2. Modificación del núcleo mediante negación → *he is not French.*

→ *he doesn't speak French.*

5.3. Posición de los elementos.

5.3.1. Oración enunciativa: Suj.+V.Aux+V.principal+complementos.

→ *We don't live in New York.*

5.3.2. Oración interrogativa: To be + Suj. / V. Aux+S.N.+V.

→ *Is she married?*

→ *Does she like swimming?*

- 5.3.3. Oración imperativa: V / (*don't*) + V. → *Leave me alone.*
→ *Don't close the window.*

5.4. Contracciones (*isn't/ aren't/ don't/ doesn't ...*)

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Núcleo.

6.1.1. Adverbio: ideas básicas sobre la posición de los adverbios en la frase:
lugar, tiempo, modo. → *She is always late / she always comes late.*

Clases: tiempo, lugar, frecuencia, modo, grado, interrogativos.

6.2. Modificación del núcleo mediante S.Adv. → *She lives very far.*

6.3. Posición de los elementos: (S.Adv.+) N. → *I drive very carefully.*

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

7.1. Núcleo.

7.1.1. Preposiciones: tiempo, duración, lugar, dirección, pertenencia.

7.1.2. Locuciones preposicionales. → *They come here on foot.*

7.2. Posición de los elementos: Prep.+Término/ Núcleo. → *They live in Spain.*

7.3. Funciones sintácticas del sintagma: CC y OI. → *There's a clock on the wall./*
Give the book to her.

C. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

1. Representación gráfica de fonemas y sonidos.

1.1. Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas. Correspondencias inusuales en palabras de uso frecuente. → *many/money / son ...*

1.2. Vocales mudas y su posible valor fonológico → *could. Consonantes mudas. → sland.*

1.3. Cambios ortográficos ante inflexiones (contracciones). → *can't*

2. Uso de mayúsculas en nombres propios y adjetivos derivados. → *European*

3. Uso de los signos ortográficos: punto, dos puntos, coma, interrogación, exclamación, apóstrofe y guión.

D. CONTENIDOS FONÉTICOS

1. Sonidos y fonemas vocálicos. Explicación de los sonidos consonánticos y vocálicos ingleses con especial atención a los que se diferencian del español.

Sistema vocálico:

- largas
- breves
- diptongos: explicación de los diptongos más representativos.

2. Sonidos y fonemas consonánticos: sordas/sonoras, aspiración /h/. → *hour/ house*

2.1. Sistema consonántico: secuencias iniciales y finales. → *student/ going*

3. Procesos fonológicos.

3.1. Alternancias morfo-fonológicas:

- Pronunciación de los plurales y pasados regulares <es><-ed>.
- Comprensión de /s/ y /z/ así como del sonido "s" al principio de palabra. → *student*

3.2. Reducción en sílabas átonas: → *interesting*

4. Acentuación de palabras, prestando especial atención a las palabras con dificultades para los alumnos españoles → *nature...*

5. Líneas básicas sobre ritmo y entonación en frases sencillas.

6. Unión de las palabras en la cadena hablada → *Do_you speak English?*

E. LIBRO DE TEXTO

Durante el curso 2009-10 se va a trabajar con el siguiente material:

- New English File Beginner, Clive Oxenden, ed. Oxford
ISBN: 978-0-19-4594653
- Workbook opcional con clave de respuestas.

Gramática recomendada: English Grammar... with exercises (para EOI)

Editorial Longman

ISBN: 842052990-7

El libro de texto consta de 7 unidades. Para acabar el libro y cumplir con la programación se estudiarán 3 unidades el primer trimestre y dos unidades en el segundo y tercer trimestre. Si quedan días se dedicará a repaso de lo visto durante el curso. Además el profesor entregará todo el material adicional necesario para cubrir los puntos de la programación que no aparezcan en el libro de texto.

NIVEL BÁSICO: SEGUNDO CURSO

A. CONTENIDOS NOCIONALES

Los alumnos aprenderán el vocabulario y estructuras gramaticales necesarias para poder cumplir las funciones de comunicación (escritas y orales) que se detallan a continuación:

- Personas y relaciones personales.
- Expresar acuerdo y desacuerdo: valoraciones (precio, calidad, actitud, adecuación e inadecuación, facilidad y dificultad, importancia...).
- Dar órdenes e instrucciones.
- Hacer ofertas: aceptarlas o declinarlas.
- Pedir, dar y negar permiso.
- Hacer peticiones.
- Hacer predicciones.
- Describir la apariencia física e indumentaria. Personajes famosos.
- Describir sabores y olores.
- Describir estados de ánimo.
- Escribir cartas sencillas.
- Expresar la necesidad, posibilidad, capacidad, permiso, obligación, prohibición e intención.
- Aficiones, festividades y celebraciones.
- Expresar gustos de aficiones y preferencias.
- Hacer sugerencias.

- Describir festividades y tradiciones.
- Humor.
- Pedir y dar la información necesaria sobre medios de transporte, horarios, ofertas de alojamiento, menú en un restaurante, características de un viaje o vacaciones.
- Describir actividades y secuencias de hechos.
- Hacer descripciones físicas y de la ubicación de las cosas u objetos. Número, cantidad y grado. Relaciones espaciales, ubicación en el espacio: origen, dirección, destino y distancia. Situación en el tiempo. Duración y frecuencia.
- Vida cotidiana y condiciones de vida. Vivienda y hogar. Convenciones y tabúes sociales.
- Trabajo y educación.
- Medios de comunicación (radio, prensa escrita, televisión).
- Ciencia y tecnología. Internet.
- Bienes y servicios: compras (alimentación y ropa), bancos...
- Arte.
- Instituciones.
- El tiempo atmosférico.
- Salud y cuidados físicos.
- Viajes y tiempo libre. Monumentos famosos. Geografía.

B. CONTENIDOS GRAMATICALES

1. LA ORACIÓN SIMPLE

1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

1.1.1. Oración enunciativa (afirmativa/ negativa):

- Orden de los elementos en la frase:

→ Suj.(+CC)+V.(+OD/OI/OD+OI/OI+OD)(+CC):

He gave him the book/ he bought flowers to Mary for her birthday.

→ Suj.+V. Aux.(+Neg.)(+V) : *I don't smoke.*

→ Suj.+V.+Atrib: *She is beautiful.*

1.1.2. Oración interrogativa:

- Total: V. Aux.+Suj.+V. → *Do you speak German ?*
- Parcial: Elemento Interrogativo+V.Aux.+Suj.+V. → *Where do you live?*

1.1.3. Oración imperativa (afirmativa/negativa):

- (Don't)+V. → *Don't speak.*
- Let's(+not)+V. → *Let's go to the cinema.*

1.1.4. Oración exclamativa:

- What + S.N! → *What a lovely day!*
- How + S.Adj! → *How beautiful!*

1.2. Fenómenos de concordancia: Persona-número/Sujeto-Verbo.

→ *They live in Teruel / she lives in Alcañiz*

2. LA ORACIÓN COMPUESTA

2.1. Expresión de relaciones lógicas.

- 2.1.1. Conjunción: *and*.
- 2.1.2. Disyunción: *or*.
- 2.1.3. Oposición: *but*.
- 2.1.4. Concesión: *although*.
- 2.1.5. Comparación: *than; (not) as .. as*.
- 2.1.6. Condición: *if* (tipos 0, 1, 2)
- 2.1.7. Causa: *because* (principal + subordinada).
- 2.1.8. Finalidad: *to* (principal + subordinada).
- 2.1.9. Relaciones temporales:
 - Anterioridad: *before*.
 - Posterioridad: *after, when*.
 - Simultaneidad: *when, while*.
- 2.1.10. Introducción a la oración de relativo: *who, which, that*.

3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Núcleo.

3.1.1. Sustantivo: contables y no contables:

- Género: masculino y femenino → *prince/ princess*.
- Número: singular y plural (regulares e irregulares) → *child /children*.
- Caso: genitivo 's y s'. → *Mike's sister*

3.1.2. Pronombres:

- Personales sujeto y objeto. → *She lives in Alcañiz.*
→ *I like her.*
- Posesivos. → *Her house is beautiful.*
- Demostrativos. (this/ that / these / those)
- Indefinidos. (some / any)
- Interrogativos. (what / where/ when / who/ how/ what + sustantivo / how + adjetivo/ how + adverbio/ why/ whose)
- Exclamativos. → *What a lovely day! / How boring!*
- Reflexivos. → *She is looking at herself in the mirror.*

3.2. Modificación del núcleo → *my next-door neighbour.*

3.2.1. Determinantes:

- Artículos: determinado e indeterminado; omisión del artículo.
- Demostrativos.
- Interrogativos.
- Posesivos.
- Cuantificadores: numerales (cardinales y ordinales) y otros cuantificadores (some/any, much/many, a lot [of], [a] little, [a] few, plenty [of], all [of], most [of], every, each, both [of], none [of], neither [of], another, other, a pair [of], a piece of, a bottle (cup/glass of, etc).

3.2.2. Aposición. → *the car door*

3.2.3. Modificación mediante S.N., S.Adj., S.Prepos. y frase de relativo.

→ *baby boy / little boy/ a boy from Edinburgh/ a boy who lives here*

3.3. Posición de los elementos: (Det./genitivo+)(S.Adj.+N(+S.Prepos.)/(+frase de relativo).

→ *the family's new house in London/ the family's new house which is gorgeous.*

3.4. Fenómenos de concordancia: Número (demostrativo-sustantivo) → *that man/ those men* y Género-Número → *my parents / our president.*

3.5. Funciones sintácticas del sintagma: Suj., OD, OI, y Atrib.

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

4.1. Núcleo: adjetivo.

4.1.1. Grado: positivo, comparativo (igualdad, superioridad, inferioridad) y superlativo.

→ *Alcañiz is bigger than Calanda.*

→ *Alcañiz is as big as Barbastro.*

→ *Alcañiz is not as big as Zaragoza.*

→ *Madrid is the biggest city in Spain.*

4.2. Modificación del núcleo mediante Neg., S.Adv. y S.Prepos. → *Buying a flat is not very cheap in Spain.*

4.3. Posición de los elementos: (Neg.)(S.Adv.)(N.)(S.Prepos.). → *A Ferrari is much more expensive than my car.*

4.4. Funciones sintácticas del sintagma: Atrib. y Suj.

5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Núcleo: verbo.

5.1.1. Tiempo:

- Expresión del presente: pres. simple, pres. continuo, pres. perfecto.
- Expresión del futuro: presente continuo, presente simple, *be going to* y *will*.
- Expresión del pasado: pasado simple, pasado continuo, presente perfecto.

5.1.2. Aspecto:

- Contraste durativo/habitual: presente/pasado continuo/simple; *used to / usually*
- Contraste iterativo/puntual: presente/pasado continuo/simple; *used to*.
- Contraste incoativo/terminativo: (*begin/start to/-ing*)/(*stop -ing*).
→ *He started to talk/ talking*
→ *He stopped talking.*

5.1.3. Modalidad:

- Factualidad: indicativo.
- Necesidad: *need*.
- Obligación: *must/should/have to*.
- Capacidad: *can/can't*.

- Permiso: *can/may/could*.
- Posibilidad: *can/may/might*.
- Prohibición: *mustn't/can't/don't*.
- Intención: *be going to/want*.

5.2. Modificación del núcleo mediante negación.

5.3. Posición de los elementos.

5.3.1. Oración enunciativa: Suj.+V.Aux+V.principal+complementos.

→ *We don't live in New York.*

5.3.2. Oración interrogativa: V. Aux+S.N.+V.

→ *Is she married?*

→ *Does she like swimming?*

5.3.3. Oración imperativa: (*don't*)+V, *let's(+not)*+V.

→ *Leave me alone.*

→ *Don't close the window.*

5.4. Funciones sintácticas del sintagma: V., Suj., Atrib. y OD.

→ *They travel by plane (V)*

→ *Travelling by plane is expensive (Suj)*

→ *All she does is watching TV. (Atrib.)*

→ *I like watching TV. (OD)*

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Núcleo.

6.1.1. Adverbio:

- Clases: tiempo, lugar, movimiento, frecuencia, modo, grado, interrogativos.
- Grado: positivo, comparativo y superlativo.

6.1.2. Locuciones adverbiales. → *They came here by train.*

6.2. Modificación del núcleo mediante S.Adv. → *She does everything very carefully.*

6.3. Posición de los elementos: (S.Adv.+N). → *She drives (very) quickly.*

6.4. Funciones sintácticas del sintagma: CC.

→ *I come back in a few minutes (CC)*

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

7.1. Núcleo.

7.1.1. Preposiciones: tiempo, duración, lugar, movimiento, dirección ...

7.1.2. Locuciones preposicionales. → at night, in the morning, on foot...

7.2. Posición de los elementos: Prep.+Término. → *I go out on Saturday*

Preposiciones al final de oraciones interrogativas → *Where are they from?*

7.3. Funciones sintácticas del sintagma: CC y OI.

→ I work in Alcañiz. (CC)

→ Give the book to Helen. (OI)

C. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

1. Sistema de escritura: alfabeto latino.

2. Representación gráfica de fonemas y sonidos.

2.1. Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas. Correspondencias inusuales en palabras de uso frecuente.

2.2. Vocales mudas y su posible valor fonológico. Consonantes mudas.

2.3. Cambios ortográficos ante inflexiones.

3. Uso de mayúsculas en nombres propios y adjetivos derivados.

4. Uso de los signos ortográficos: punto, dos puntos, coma, interrogación, exclamación, apóstrofe y guión.

D. CONTENIDOS FONÉTICOS

1. Sonidos y fonemas vocálicos.

Sistema vocálico:

- largas
- breves
- diptongos

2. Sonidos y fonemas consonánticos: sordas/sonoras, aspiración /h/. → *hour/ house*

2.1. Sistema consonántico: secuencias iniciales y finales. → *student/ going*

3. Procesos fonológicos.

3.1. Alternancias morfofonológicas:

- Asimilación y epéntesis en los sufijos <-(e)s> y <-ed>.
- Sonorización en plural. → *boxes*

3.2. Enlace:

- /r/ de enlace en acentos no róticos (intrusive R). → *We are_away.*
- /j, w/ en frontera de sílaba.
→ *tea_or coffee_or something /j/*
→ *Do_I have to do_every question?*

3.3. Reducción en sílabas átonas:

- formas fuertes y débiles
→ *The Duke of Edinburgh /əv/ (forma débil)*
→ *What are you thinking of? /ɒf/ (forma fuerte)*
 - reducción en sílabas átonas → *interesting*
4. Acentuación de palabras, prestando especial atención a las palabras con dificultades para los alumnos españoles → *nature...*
5. Líneas básicas sobre ritmo y entonación en frases sencillas.

E. LIBRO DE TEXTO

Durante el curso 2009-10 se va a trabajar con el siguiente material:

- New English File Pre-Intermediate, Clive Oxenden, ed. Oxford
ISBN: 978-0-19-439610-3
- Workbook opcional con clave de respuestas.

Gramática recomendada: Essential Grammar in Use

Editorial Cambridge

ISBN: 0-521-52932-8

El libro de texto consta de 9 unidades, pero para cumplir la programación hay que completar hasta la unidad 8. El pasado perfecto y el estilo indirecto tratados en la unidad 9 se explicarán en 1º Nivel Intermedio. Así pues, se estudiarán 3 unidades en el primer y segundo trimestre y 2 unidades en el tercer trimestre. Si quedan días se dedicará a repaso de lo visto durante el curso o acabar el libro con la unidad 9. Además el profesor entregará todo el material adicional necesario para cubrir los puntos de la programación que no aparezcan en el libro de texto.

NIVEL INTERMEDIO: PRIMER CURSO

A. CONTENIDOS NOCIONALES

Los alumnos aprenderán el vocabulario y las estructuras gramaticales necesarias para poder cumplir las funciones de comunicación escrita y oral que se detallan a continuación:

- Hablar de su familia, de sus amigos, de personas famosas, de la amistad
- Hablar sobre sus habilidades, lo que saben y no saben hacer, lo que les gustaría hacer
- Hablar sobre hábitos de compra
- Describir sus trabajos y responsabilidades, hablar sobre otros trabajos, los aspectos positivos y los negativos
- Hablar sobre cosas que solían hacer
- Describir personas, describir su casa ideal, una casa concreta, los servicios de una ciudad
- Expresar sus preferencias razonadas sobre el tipo de vivienda, residir en el campo o la ciudad.
- Hablar de alimentos, de hábitos de comida, llevar una conversación en un restaurante
- Dar detalles sobre el trabajo o estudios que desempeñan considerando sus ventajas e inconvenientes y opinar sobre la situación laboral en la actualidad.
- Hablar de los medios de transporte que utilizan y de sus viajes
- Llevar una conversación para comprar un billete de tren o de avión
- Hablar sobre el dinero.
- Quejarse por la calidad de un servicio recibido
- Responder a una entrevista de trabajo, a una declaración ante la policía.
- Hablar sobre los roles del hombre y la mujer en la sociedad actual.
- Expresar sus preferencias y hábitos en relación al deporte y actividades de tiempo libre.
- Detallar ventajas e inconvenientes de aspectos de la vida moderna como la aparición de nuevas formas de comunicación a través de Internet y del móvil.
- Hablar sobre la seguridad en carretera.
- Dar su opinión sobre libro, películas y programas de televisión y poder hacer recomendaciones.
- Contar anécdotas, hablar sobre modales.

B) CONTENIDOS GRAMATICALES

1. LA ORACIÓN SIMPLE

1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición

- Oración simple afirmativa y negativa y sus diversos complementos
- Oración Interrogativa
 - Interrogativas con question Word y con verbo Auxiliar
 - Preguntas sobre el sujeto (*Who came?*) y sobre un complemento (*Who did you phone?*)
 - Interrogativas negativas
 - *Question tags*
- Oración Exclamativa (*What, how*)
- Oración imperativa

1.2. Fenómenos de concordancia Sujeto-Verbo: Casos en los que el sujeto admite el verbo en singular o en plural (*The team are/is training hard; None of the guests have /has arrived*)

2. LA ORACIÓN COMPUESTA

2.1. Expresión de relaciones lógicas (con conectores)

- Coordinación: *both ... and; neither ... nor*
- Disyunción: *either ... or*
- Concesión: *even though; although, however*
- Condición: *if, unless*
- Causa: *because, because of (the fact that)*
- Finalidad: *to / so as to*
- Resultado: *so that.*
- Temporalidad: *when, until; as soon as*

2.2. Orden de las oraciones

Subordinada + Principal

- Principal + Subordinada

- Principal (1ª parte) + Subordinada + Principal (2ª parte) (Relativas)
(*The French teacher, who was ill last week, is OK now*)

2.3. Tipos de oraciones compuestas subordinadas:

- Relativas: defining / non defining
- Estilo indirecto en afirmaciones, preguntas y mandatos
- Condicionales (Tipos 0, 1, 2 e introducción al 3) / Temporales / finales / causales

3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Sustantivo (núcleo)

- Género:
 - sufijos: -ess
 - palabras distintas para los dos sexos (bull, cow)
 - Tratamiento afectivo de entidades animadas/inanimadas (neutro → fem./masc.); p. e. dog, computer, ship
- Número: revisión de la formación del plural y de plurales irregulares
- Caso: expresión de las relaciones personales y de la posesión a través del genitivo; p. e. (*my mother's car, my sister's friend*). Genitivo local; p. e. *at the hairdresser's*
- Formación de sustantivos compuestos

3.2. Pronombres

- Personales: Usos de *we/you/they/one* con valor genérico, (*You have to boil it for 10 minutes*)
- Reflexivos
- Posesivos
- Recíprocos: *each other; one another*
- Relativos
- Demostrativos
- Indefinidos: *none; each; either; neither; more; most; few; little*

3.3. Modificación del sustantivo: Determinantes

- Artículos
 - Determinado: Uso y omisión

○ Indeterminado.

- Cuantificadores: some / any / much / many / a lot of / lots; numerales y ordinales

3.4. Posición de los elementos en el sintagma nominal

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

4.1. El adjetivo (núcleo)

4.1.1. Grado

4.1.2. Positivo: prefijos y sufijos, formación de adjetivos antónimos

4.1.3. Comparativos regulares e irregulares

4.1.4. Superlativos regulares e irregulares.

4.1.5. Orden de los adjetivos

4.1.6. Adjetivos en -ed /-ing

4.1.7. Strong adjectives (boiling, starving)

4.1.8. Look + adjetivo (he looks tired)

5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Verbo (núcleo)

5.2. Repaso de tiempos verbales ya estudiados

- Presente simple y continuo con *action / non-action verbs*
- Expresión del pasado: Simple past, presente histórico, Present Perfect, past Perfect.
- Expresión del futuro: Presente continuo; perífrasis *be going to, will /shall (+ inf)*,

5.3. Verbos seguidos de infinitivo / verbos seguidos de gerundio. Matices de significado

5.4. Expresión de rutinas en el pasado (used to), frente a rutinas en el presente (usually)

5.5. Verbos modales:

- Necesidad y obligación: must, have to, should
- Capacidad y posibilidad: can/could/couldn't/be able to
- Permiso y prohibición: Could; may/might/ mustn't/ be allowed to
- Deducción: must, may, might, can't
- Intención y volición: Shall

5.6. Voz pasiva de todos los tiempos verbales estudiados

5.7. Phrasal verbs más importantes: introducción

5.8. Estructuras del tipo *How long does it take to get to the station? It takes me... / I take half an hour...*

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Adverbios: formación de adverbios y de sus contrarios

6.2. Clases. Enfatizadores / restrictivos (p. e. *really; actually; simply; just; certainly; hardly*)

6.3. Modificación de un adverbio por otro (*He did the exam pretty badly*):

6.4. Locuciones adverbiales

6.5. Posición de elementos en cadenas de adverbios y locuciones de modo, lugar y tiempo

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

7.1. Preposiciones y locuciones preposicionales

7.2. Preposición + sustantivo (*before supper / before going to bed*)

C. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

1. Representación gráfica de fonemas y sonidos
2. Grafemas con numerosas correspondencias fonémicas
3. Uso de las mayúsculas: días de la semana, meses
4. Uso de los signos ortográficos en números (2,000, 2.52)
5. Abreviaturas, siglas y símbolos de uso frecuente

D. CONTENIDOS FONÉTICOS

1. Sonidos y fonemas vocálicos
 - Distinción de vocales largas y breves y del sonido *schwa*. Pares de palabras
 - Diptongos y triptongos
2. Sonidos y fonemas consonánticos
 - Distinción de consonantes sordas y sonoras
 - pares consonánticos con especial atención a los que no existen en español (las dos pronunciaciones de *-th, -s*)

- Consonantes mudas
 - Aspiración
3. Otros fenómenos
- Elisión vocálica en posición átona
 - Elisión consonántica en secuencias complejas y en contracciones
 - Asimilación consonántica
 - Linking
4. Acento:
- Sílabas fuertes y sílabas débiles
 - Acento en palabras compuestas
 - Acento principal y secundario
5. La entonación:
- Frases afirmativas, negativas, interrogativas, question tags
 - Expresión de actitudes a través de la entonación (interés o apatía)

E. LIBRO DE TEXTO

Durante el curso 2009-10 se va a trabajar con el siguiente material:

- New English File Intermediate, Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, ed. Oxford - ISBN: 0-19-451801-9
- Workbook opcional con clave de respuestas (está incluido junto con un CD-ROM en el pack del alumno) ISBN: 0-19-451804-3

Gramáticas recomendadas:

- English Grammar... with exercises (para EOI) Editorial Longman ISBN: 842052990-7
- English Grammar in Use, Editorial Cambridge ISBN: 0-521-53289-2

El libro de texto consta de 7 unidades. Para acabar el libro y cumplir con la programación se estudiarán 3 unidades el primer trimestre, que tiene más días de clase y dos el segundo y tercer trimestre.

El profesor podrá dar fotocopias para reforzar aspectos de la programación que considere necesitan más práctica.

NIVEL INTERMEDIO: SEGUNDO CURSO

A. CONTENIDOS NOCIONALES

- Hablar sobre sí mismos, y sobre los otros
- Hablar de estereotipos asociados a diferentes nacionalidades
- Hablar de música y medios de comunicación: prensa, televisión y radio
- Humor: chistes, comprensión de textos humorísticos en inglés
- Salud y medicina: desenvolverse en una consulta con el médico, o en el hospital.
Explicar síntomas, entender diagnósticos
- Argumentar a favor y en contra de la medicina alternativa, debatir sobre sanidad pública o privada (for y against)
- El proceso de envejecimiento y la búsqueda de la eterna juventud: hablar sobre las ventajas y desventajas de cada etapa de la vida.
- Ciencia y tecnología: ordenadores: *hardware, software* e Internet
- Adicciones de la vida moderna: café, trabajo, deporte. Debatir sobre estos temas
- Contar historias o anécdotas:
- Historia y política: las noticias de actualidad. Saber resumir acontecimientos históricos y hechos de actualidad
- Moda y compras: describir tipos de prendas de vestir, materiales, estilos. Desenvolverse adecuadamente en una tienda para hacer compras, probarse, pedir información detallada
- Hombres y mujeres: la personalidad masculina y femenina, hablar y debatir sobre el cambio de roles de hombres y mujeres, las creencias estereotipadas, las profesiones típicamente masculinas y/o femeninas
- Casas y decoración: tipos de viviendas, describir viviendas, elementos decorativos, mobiliario
- Crimen y castigo: ley e infracciones. Ser capaz de entender y de explicar hechos delictivos usando el vocabulario específico de este campo semántico.
- Entablar conversaciones en el ámbito de las relaciones laborales: llevar a cabo una entrevista de trabajo, hablar sobre empresas, personas que trabajan en ellas, sus responsabilidades, etc.

- Las marcas y el marketing: saber explicar las ventajas de un producto sobre sus competidores, etc.
- Animales. Protección de los animales salvajes.

B. CONTENIDOS GRAMATICALES

1. LA ORACIÓN SIMPLE

1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición

1.1.1. Oración declarativa: Tipos más complejos:

La oración simple y sus diversos complementos

1.1.2. Oración interrogativa

- Revisión de la formación de la oración interrogativa
- Interrogativas negativas
- De eco; p. e. She wasn't?
- Question tags
- Interrogativas parciales
 - Formas elípticas; p. e. What about?
 - De eco; p. e. You'll what?
- Disyuntivas; p. e. Are you staying or leaving?
- Interrogativas indirectas: revisión
- Interrogativas retóricas; p. e. What difference does it make?; Who cares?

1.1.3. Oración exclamativa

- Con estructura declarativa; p. e. That's fun!; He's so clever!; You don't say!
- Con estructura interrogativa; p. e. Isn't it lovely!; How could you!

1.1.4. Oración imperativa: usos más complejos

- Verbos modales: You shall/shall not...; Open the door, will you
- Refuerzo pronominal: Don't you (ever)...!;

1.1.5. Agreement y disagreement: so, nor/ neither.

2. LA ORACIÓN COMPUESTA

2.1. Expresión de relaciones lógicas

- Coordinación: repaso de *both ... and; neither ... nor*.
- Disyunción: *either ... or*
- Oposición: *yet; while; whereas; except; only; however*
- Concesión: *even though; however (...); -ever; no matter; despite (the fact that); in spite of (the fact that)*
- Correlación: *the more /-er /less ... the more /-er /less*
- Condición: *unless; as /so long as; in case; provided/providing;*
- Causa: *as; since; owing to/due to/because of (the fact that)*
- Finalidad: *so as to; in order to/that; so (that); for (s.o.) to*
- Resultado: *and so; so/such...(that); therefore; or else*
- Relaciones temporales: *since; until; as; once; as soon as; the moment (that); by the time (that); at the time (that); hardly...than/when; no sooner...than; on/before/after + -ing; having + PartPas; every time (that); whenever; any time (that)*

Estas conjunciones tendrán que ser reconocidas por los alumnos en textos escritos, aunque no todas se usen activamente en su expresión oral u escrito.

2.2. Estilo indirecto:

2.3. "It" anticipatorio: (It is my father who works for IBM)

2.4. Tipos de oraciones compuestas:

- Condicionales (Tipos 0, 1, 2 y 3) / Temporales / finales / causales
- Frases de contraste. Despite, so that
- Frases de relativo

3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Sustantivo

3.1.1. Género

- El mismo sustantivo para ambos sexos: *flight attendant*
- Diferenciación de sexo a través de sufijos (*bridegroom; widower*)
- añadiendo las palabras como: *male/female, woman, etc. (male nurse, woman engineer)*
- Tratamiento afectivo de entidades animadas/inanimadas (neutro → fem./masc.); p. e. *dog, computer, ship*

3.1.2. Número

- Sustantivos siempre en plural -s: p. e. *contents; minutes*
- Sustantivos compuestos; p. e. *passers-by*
- Plurales de palabras latinas: *curricula, data*
- Nombres propios; p. e. *the Joneses*

3.1.3. Caso

- Doble genitivo; p. e. *(some friends) of Jane's*
- Genitivo local; p. e. *at Jane's*

3.1.4. Grado: Diminutivo y aumentativo → *doggie/telly/ supermodel/megastar*

3.1.5. Word building

3.2. Pronombres

3.2.1. Personales:

- Genéricos, (*we, they, one*)
- Uso de *it* anticipatorio: (*It's here that we're meeting*)
- Uso de *it* para referencia general: *How's it going?*

3.2.2. Reflexivos: Uso enfático (*I don't like flared trousers myself*)

3.2.3. Posesivos. Enfatizados por *own* (*My own brother!*)

3.2.4. Recíprocos: *each other; one another*

3.2.5. Relativos

- *Defining / non defining*
- Uso obligado y opcional

3.2.6. Demostrativos: Uso anafórico y catafórico

3.2.7. Indefinidos: *none (at all/ whatsoever); each; either; neither; more; most; few; little*

3.2.8. Interrogativos. Distinción *who/whom* y *what/which*

3.3. Modificación del sustantivo: Determinantes

3.3.1. Artículos

- Determinado: Uso y omisión: repaso y usos en registro informal
- Indeterminado. Repaso. Usos para referencia específica; (a Mr Brown wants to talk to you)

3.3.2. Cuantificadores: repaso de números cardinales, fraccionarios, porcentuales y decimales. Ampliación: estructuras con numerales, cardinales, colectivos y partitivos: (p. e. a pack of lies; a lump of

sugar; thirty something; minus three degrees; three fifths; three hundred per cent; one point nine)

3.3.3. Otros cuantificadores: every(body), etc, all, every, each, no, none, any(body), etc.

3.4. Posición de los elementos del sintagma

3.4.1. (Dets+) (SAdj+) (SN+) N (+SN) (+SAdj) (+SV) (+SAdv) (+SPrep) (+ frase de relativo) (+oración)

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

4.1. Clases de Adjetivo :

De uso lexicalizado; p. e. *close friend; outright lie; the simple truth*

4. 2. Grado

4.2.1. Prefijos y sufijos (hyper-; over-; super; ultra-; under-; -ish)

4.2.2. Modificadores (somewhat; slightly; pretty; quite; so; rather; hardly; sort/kind of; absolutely; completely; utterly; deeply)

4.2.3. Comparativo. Usos especiales

- Formas coordinadas; p. e. *more and more difficult*
- *The ... the (the sooner the better)*
- Contrastivo; p. e. *more good than bad*
- Superlativo. Intensificación (*the very (best), ever, by far*)

4.3. Posición de los elementos en el sintagma

- (SN+) (SAdj+) (SAdv+) N (+SV) (+ frase completiva) (+oración)
- Posición de adjetivos en cadena

5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Núcleo. Verbo

5.2. Tiempo

- Expresión del pasado: Present Perfect, Past Perfect. Repaso y formas continuas. Repaso de *used to + infinitive*: Nuevas formas: *would, be/get used to + gerundio*.
- Expresión del futuro: Repaso: Pres simple; Presente continuo, *going to*. Formas nuevas: Future perfect y Future continuous.
- Perífrasis verbales (*be about to/going to*)
- *Wish + Past simple / past perfect / would*

5.3. Verbos modales

- Deducción: Repaso de must, might, can't + Infinitivo. Nuevas formas: must have, might have, can't have
- Repaso de la expression de Necesidad y obligación: have to, don't have to, must, need to, ought to
- Repaso de la expression de la capacidad y la posibilidad: can/could/couldn't/ may / might
- Permiso: Could; may / might.
- Otras formas de expresar permiso: be allowed to / let
- Consejo: should, should have
- Prohibición: mustn't, can't,
- Otras formas de expresar prohibición: to be allowed to
- Intención y volición :Shall

5.4. Voz pasiva

- Repaso de las formas pasivas.
- Verbos con dos objetos: She was given the first prize / The first prize was given to her.
- Verbos con preposición: He can't be talked to;
- They're said to.../ It's said that...
- Get / have something done: I'm having my house painted.

5.5. Repaso de verbos seguidos de infinitivo y verbos seguidos de gerundio.

- Verbos con significado distinto si van seguidos de uno u otro.

5.6. Phrasal Verbs: separables y no separables.

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Adverbios y locuciones adverbiales: formación del adverbio

6.2. Clases. Enfatizadores/restrictivos/actitudinales/discursivos

→ *really; actually; indeed; simply; just; certainly; hardly; (un)fortunately; surprisingly; personally; frankly; besides; briefly; first(ly)... finally; for instance; consequently; rather; instead; anyway; by the way*

6.3. Grado. Positivo relativo;

→ *fairly (easily); pretty (badly); somewhat (better); rather (slowly); (well) enough*

6.4. Posición relativa de elementos en cadenas de adverbios y locuciones de modo, lugar y tiempo

6.5. So / such ...that

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

7.1. Núcleo. Preposiciones y locuciones preposicionales

7.2. Posición de los elementos del sintagma:

preposición + sustantivo, preposición + verbo (-ing) *before dinner/before having dinner*

7.3. Funciones sintácticas del sintagma: Suj, Atrib y CAg

7.4. As, like + verbos + adjetivo (as if)

C. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

1. Representación gráfica de fonemas y sonidos
2. Grafemas con numerosas correspondencias fonémicas
 - 2.1. Correspondencias inusuales en nombres propios y palabras extranjeras
 - 2.2. Homófonos y homógrafos
 - 2.3. Principales diferencias entre la variedad estándar británica y americana
3. Uso de las letras mayúsculas, cursiva, negrita y subrayado
4. Uso de los signos ortográficos: punto y coma, comillas, paréntesis y puntos suspensivos
5. Abreviaturas, siglas y símbolos de uso frecuente

D. CONTENIDOS FONÉTICOS

1. Sonidos y fonemas vocálicos y diptongos
 - Cantidad/calidad
 - Reducción de diptongos + *schwa*
 - Pronunciaciones alternativas
2. Sonidos y fonemas consonánticos
 - 2.1. Alófonos principales
 - Lugar de articulación
 - Modo de articulación
3. Sonoridad
4. Aspiración
 - Pronunciaciones alternativas
 - Secuencias complejas

5. Procesos fonológicos

- Elisión vocálica en posición átona
- Silent letters
- Elisión consonántica en secuencias complejas y en contracciones
- Asimilación consonántica: lugar de articulación y sonoridad
- Epéntesis de oclusiva
- Predicción de la pronunciación a partir de la ortografía
- Word linking

6. Acento de los elementos léxicos aislados

- Función distintiva entre partes de la oración
- Acentuación de palabras derivadas: influencia de los afijos
- Acentuación de palabras compuestas

7. Acento y atonicidad: pronunciar frases con fluidez: sílabas fuertes y débiles

- La entonación: tonalidad, tonicidad y tono neutros o marcados
- Entonación expresiva: funciones comunicativas y expresión de actitudes
- Reconocer qué elementos se enfatizan

E. LIBRO DE TEXTO

Durante el curso 2009-10 se va a trabajar con el siguiente material:

New English File Intermediate Plus student's book + Workbook

Editorial Oxford

ISBN: 978-0-19-451958-8

Gramáticas recomendadas:

- *English Grammar... with exercises (para EOI)* Editorial Longman ISBN: 842052990-7

- *English Grammar in use*, Editorial Cambridge ISBN: : 0-521-53289-2

El libro de texto consta de 7 unidades. Para acabar el libro y cumplir con la programación se estudiarán 3 unidades el primer trimestre, que tiene más días de clase y dos el segundo y tercer trimestre.

El profesor podrá dar fotocopias para reforzar aspectos de la programación que considere necesitan más práctica.

NIVEL AVANZADO: PRIMER CURSO

A. CONTENIDOS NOCIONALES

Los alumnos aprenderán el vocabulario y las estructuras gramaticales necesarias para cumplir las funciones de comunicación escritas y orales que se detallan a continuación:

- Comprender anuncios e instrucciones orales.
- Comprender emisiones de radio y grabaciones que se pueden encontrar en la vida social (noticiarios, magazines televisados).
- Leer artículos e informes sobre cuestiones contemporáneas, textos literarios contemporáneos en prosa, correspondencia habitual, textos largos e instrucciones largas y complejas.
- Tomar parte en interacción normal, conversación en situaciones corrientes. Obtener bienes y servicios. Entrevistar y ser entrevistado.
- Expresarse oralmente de manera continuada. Producción oral general. Monologo continuado: argumentación, exposición. Dirigirse a la audiencia.
- Escribir correspondencia, notas, mensajes , formularios, descripciones, ensayos e informes, tomar notas, resumir (noticias, entrevistas y películas). Escritura creativa.

B. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

Los alumnos deberán saber utilizar un léxico amplio y apropiado al contexto, activo y pasivo, de expresión y comprensión necesario para desenvolverse adecuadamente en situaciones personales y de su entorno habitual. Será el léxico relacionado con los objetivos, funciones, situaciones y temas reflejados en esta programación, en relación a las siguientes áreas temáticas:

1. Identificación personal: La amistad, el matrimonio, la familia, y sus distintas formas. Identificación personal. Personajes relevantes en los países de habla inglesa.
2. Tipos de vivienda, el entorno y de las distintas formas de vivir. La ciudad.

3. Actividades de la vida diaria: Cuidados físicos y la salud. Buena forma física y mental. La alimentación. La vida sana y el estrés.
4. Tiempo libre y ocio: cine, arte y los artistas, los libros, deporte, televisión, música y prensa.
5. Viajes y vacaciones. El hotel. Descripción de una ciudad.
6. Relaciones humanas y sociales: El mundo del trabajo. Las profesiones. Situación laboral. Búsqueda de un puesto de trabajo: currículum y solicitud para un puesto de trabajo. La motivación en el trabajo. La emigración. Relaciones humanas: Ritos y rituales en torno al amor, la familia y el matrimonio.
7. Salud y cuidados físicos: Enfermedades y dolencias comunes. La consulta médica y la farmacia.
8. Aspectos cotidianos de la educación: El colegio, instituto y universidad
9. Compras y actividades comerciales: El consumo, los hábitos, la publicidad. La ropa y la moda.
10. Alimentación: Comida y bebida. Preparación de la comida, recetas. Restaurantes. Supermercados y tienda de alimentación.
11. Bienes y servicios: Correo y teléfono. El médico o el hospital. La oficina de turismo.
12. Lengua y comunicación: Aprendizaje de una lengua. Los exámenes. Malentendidos del lenguaje.
13. Medio geográfico, físico y clima. La naturaleza y el medio ambiente . Flora y fauna básicas. El agua. Energías alternativas.
14. Las nuevas tecnologías. La informática. La Televisión. Internet y correo electrónico. Los audio libros. Ciencia y tecnología .

C. CONTENIDOS GRAMATICALES

1. LA ORACIÓN SIMPLE

- 1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición
 - 1.1.1. Oración interrogativa: revision de todo tipo de interrogativas.
 - Interrogativas sin auxiliar
 - Echo questions: *I'm getting married.-You're getting married?*
 - 1.1.2. Oración imperativa enfática: *Do sit down.*
- 1.2. Fenómenos de concordancia:

- Nombres invariables singulares acabados en -s: *Politics is a complicated business.*
- Nombres plurales: *Your jeans are too tight.*
- Plurales colectivos: *The staff are on strike.*

2. LA ORACIÓN COMPUESTA

2.1. Expresión de relaciones lógicas

2.1.1. Conjunción: and

2.1.2. Disyunción: or, either

2.1.3. Contraste: nonetheless, on the one hand...on the other hand, however, in spite of, despite, although...

2.1.4. Concesión: even so, all the same, having said that,...

2.1.5. Correlación: or...or, neither...nor, both...and, whether...or

2.1.6. Condición: as long as, unless, providing,.... Repaso y consolidación de todo tipo de condicionales.

2.1.7. Causa: because (of the fact that), since, as,....

2.1.8. Finalidad: in order (not) to, so as (not) to, so (that),...

2.1.9. Resultado: therefore, as a result, so...that, such (a) + nombre, so + adjetivo o adverbio...that, too + adjetivo o adverbio...to + infinitivo, adjetivo + enough..to +infinitivo, nombre + enough... to +infinitivo.

2.1.10. Relaciones temporales: As soon as, while, when, (ever) since, until, till, By the time,....

2.2. Orden de las oraciones.

2.2.1. Estilo indirecto, reporting verbs, interrogativas indirectas

2.2.2. Preparatory it (sujeto y objeto):

It was stupid of you to leave the door unlocked.

We found it tiring to listen to him.

3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Sustantivo

• Género:

a) Neutralización: *spokesperson, firefighter,...*

b) Diferenciación:

○ Afijación: *widower*

- No marcados morfológicamente: *uncle-aunt, king-queen*
- c) Transferencia:
 - Tratamiento afectivo de entidades (in)animadas:
How is your new car? - Terrific. She's running OK.
- Número.
 - Plurales extranjeros: *analises, bacteria, ...*
 - Sustantivos constables e incontables
- Caso.
 - Doble genitivo: *A friend of mine*
 - Genitivo locativo: *at Peter's*
 - Genitivo descriptivo: *A summer's day*
 - Genitivo en expresiones temporales y de medida: *A week's holiday; at one hundred miles' distance*
- Grado. Aumentativos y diminutivos: *miniskirt, megabyte*

3.2. Pronombres

- Personales:
 - Pronombres objeto como sujeto (inglés informal): *Me and the kids spent Sunday at the swimming pool.*
 - 'You' y 'they' para generalizar: *You have to drive on the other side of the road on the continent; They say she's very clever*
- Reflexivos:
 - Uso enfático: *The house itself is very nice, but the garden's very small.*
 - *'By myself'*
 - Verbos reflexivos en español que no lo son en inglés: 'wash,' 'dress,' 'shave,'...
- Posesivos: Enfatizados por 'own.'
- Recíprocos: 'each other,' 'one another.'
- Relativos:
 - Oraciones especificativas y explicativas.
 - Omisión del pronombre relativo.
 - 'Which' referido a todo la frase: *She didn't want to come with us, which surprised me*

- Uso de whatever, whenever, wherever, etc.

- Demostrativos. Uso anafórico y catafórico.
- Interrogativos: Distinción entre who/ whom, which/what

3.3 Determinantes:

- Artículo determinado: Referencia general y específica. Omisión: *Children watch too much TV nowadays, The children in my class are very noisy.*
- Artículo indeterminado con referencia general y específica: *A doctor must like people (=any), A Mrs. Smith has phoned.*
- Cuantificadores: All, every, each

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

4.1 Derivación de adjetivos:

- por sufijo:
 - nombre: hopeful
 - adjetivo: greenish
 - verbo: creative
- por prefijo:
 - adjetivo: unhappy
 - verbo: asleep
- participio:
 - pasado: left-handed
 - presente: amazing
 - Repaso y ampliación de adjetivos en -ed, -ing

4.2. Grado:

- comparativo:
 - superioridad: more ... than, -er than
 - igualdad: as ... as
 - inferioridad: less / not as... as, not so...as
- incremento gradual: *colder and colder*
- doble comparativo: *the more, the better*

4.3. Modificación del adjetivo a través de adverbios.

- Premodificación:
 - grado: far too, the most, as ... as
 - énfasis: extremely, pretty, slightly, somewhat
- Postmodificación:
 - énfasis: at all, to some extent
 - grupos preposicionales: eager to, satisfied with

4.3. Repaso del orden de los adjetivos.

4.4. Sustantivación del adjetivo: *the poor, the blind*

5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Tiempo Pretérito:

- Pasado simple para expresar condiciones y deseos: *If I saw her, I would be so happy. I wish / if only I understood that.. I'd rather you helped me.*
- Hábitos en el pasado: *used to/ would*
- Past perfect para expresar condiciones y deseos: *If I had known that, I would have told you.. I wish / if only you had been there. I'd rather you had helped me.*
- Past perfect continuous: *He had been hiking.*

5.2. Tiempo Presente:

- Presente simple: Frases subordinadas con when, until, as soon as,...
- Presente continuo con valor de futuro: repaso
- Presente perfecto: *It's the first time I have driven a lorry*
- Repaso de adverbios asociados al Present Perfect *ever, so far, already, still, lately, recently, just.*
- Presente perfecto continuo: *Have you been waiting long?*
- Expresar hábitos: *be used to, get used to*

5.3. Tiempo Futuro:

- Will/ shall: *The prisoner shall be sentenced to prison., It will be Peter* (deducción)
- Be going to:
 - Intención personal: *We are going to have a party*

- Predicción: *It's going to rain*
- Futuro continuo: *I'll be lying on the beach this time next week.*
- Futuro perfecto: *They will have received our letter by Monday.*
- Futuro perfecto continuo: *I'll have been working in Alcañiz for 8 years in September.*
- Presente simple: *if, unless, as soon as, when, before...*
- Presente continuo: *What are doing this evening?*
- Be to: *You are to do exactly as I say. The king is to visit Rome.*
- Due to: *The highway to Zaragoza is due to be completed in 2012.*
- About to, on the point of, on the verge of: *He is on the point of retiring.*
- Futuro en el pasado: *would, be going to, be to, be about to*

5.4. Aspecto:

- Perfecto/no perfecto
- Progresivo/no progresivo: *He sings well / he is singing well*

5.5. Modalidad:

- Indicativo:
 - Verbos semi-auxiliares: *be able to, about to, bound to, certain to, due to, going to, liable to, sure, likely, meant, supposed, had better, would rather, would sooner*
 - modal-auxiliares: *be, have, do, can, will, may, must, might...*
 - semi-modales: *dare, need*
 - Modales simples y compuestos para expresar suposición, imposibilidad, deducción, prohibición, posibilidad: *can't have, must have, etc.*
- Subjuntivo:
 - deseo: *I wish/ if only*
 - situación irreal: *If I were you*
 - orden: *it's necessary that they inform*
- Imperativo:
 - segunda persona: *do shut up!*
 - tercera persona: *Let Mary come*

5.6. Voz pasiva: Casos especiales:

- Intransitiva: this bed was slept in
- Get + participio pasado: get dressed, get shaved
- Estilo indirecto: *He is said to ... It's said that ...*
- Causativa: have something done
- Verbo + ing: I don't like being lied , *I remember being informed.. My car needs washing.*

5.7. Estructuras impersonales:

- Tiempo atmosférico.
- Omisión de "it": as follows
- It seems, it appears

5.8. El infinitivo

- Infinitivo sin "to":
 - Verbos modales: can, must...
 - Make, let, help
 - Verbos de sentidos: I saw him play / playing.
 - Expresiones: Had better, *Would rather, Do nothing but, Rather than*
- Infinitivo con "to":
 - Verbos modales: be going to, be to, have to, ought to, be able to, used to
 - Dare / need
 - Be made to/ be allowed to
 - Verbos seguidos de infinitivo con "to": afford, seem, would like to, expect, attempt, fail...
 - Verbo + pronombre complemento + to infinitive: *encourage, order, advise*
 - Propósito: (not) to, in order (not) to, so as (not) to.
 - Sentido pasivo: *the house is to let, you are to blame*

5.9. El gerundio:

- Funciones:

- Sujeto: *Travelling there is a wonderful experience.*
- Órdenes: *No smoking.*
- Complemento preposicional: *He was used to working long hours.*
- Expresiones: *it's no use/ point/ worth + ing*
- Verbos seguidos de gerundio: *avoid, can't help, deny, fancy, feel like, mind, risk*
- Verbo + pronombre complemento + ing: *I caught them cheating*

5.10. El participio:

- Presente: usos:
 - Adjetivo: *running water*
- Pasado: usos:
 - Finite clauses: *The procedures were finished.*
 - Non-finite: *the exam finished,...*
 - Verbless: *If finished,...*

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Adverbios y locuciones adverbiales

- Clases:
 - Derivados: *quickly, clockwise, aboard*
 - Compuestos: *sometimes, downhill*
 - Frases adverbiales: *at first, on top of that*
- Grado:
 - Comparación: *more, the most*
 - Punto de vista: *politically*
 - Intensificación: *all, completely*
 - Atenuación: *somewhat, slightly*
 - Aproximación: *about, roughly*
- Modificación del adverbio:
 - Pre-modificación: *more, very, rather, hardly*
 - Post-modificación: *somewhere more exotic*

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

7.1. Preposiciones y locuciones preposicionales:

- Lugar:

- Posición: Vertical (*above, below, over, up*) Horizontal (*along, opposite,...*)
- Movimiento y dirección: *into, towards...*
- Tiempo:
 - Time-when: *by, in / on time*
 - Time- how long: *from ... to, through, throughout...*
- Manera, modo e instrumento:
 - Expresiones con "like": *News of the assassination spread like wildfire.*
 - By: *By studying hard, you will pass the exam.*
- Causa: *because of, for fear that, out of, owing to... I did it out of sheer boredom.*
- Material: *Of, from, with: It is made of cotton.*

7.2. Modificación del núcleo:

- Grado: *more, less, slightly*
- Énfasis: *completely, straight, right into his eyes*

7.3. Posición de los elementos del sintagma:

- Inicial: *In the afternoon I work from 4 to 9.*
- Central: *They hardly work.*
- Final: posición más frecuente

D. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

1. Representación gráfica de fonemas y sonidos: *ache /k/*
2. Grafemas con numerosas correspondencias fonémicas.
 - Homófonos y homógrafos: *waste-waist / weɪst/; bow /bəʊ//baʊ/*
 - Principales diferencias entre la variedad estándar británica y americana: *colour (Br. Eng.); color (Am. Eng.)*
3. Abreviaturas, siglas y símbolos de uso frecuente: *Ltd., a BA degree, ..*

E. CONTENIDOS FONÉTICOS

1. Sonidos y fonemas vocálicos
2. Sonidos y fonemas consonánticos

3. Sonidos sordos y Sonoros. Repaso de la pronunciación de "-ed" en el pasado simple de verbos irregulares.
4. Repaso de la pronunciación de verbos irregulares en pasado y participio.
5. Aspiración
6. Procesos fonológicos
 - Elisión vocálica en posición átona: consonantes silábicas: veg(e)table (Br. Eng.)
 - Elisión consonántica en secuencias complejas y en contracciones: left them /lef(t)ðəm/
 - Asimilación consonántica: lugar de articulación y sonoridad: *this year*
 - Linking
 - Epéntesis de oclusiva: thir(t)y (Am. Eng.)
7. Acento de los elementos léxicos aislados
 - Función distintiva entre partes de la oración: Palabras léxicas y gramaticales.
 - Acentuación de palabras derivadas: influencia de los afijos: 'photograh; pho'tography
 - Cambio de acento en nombres y verbos (*record*)
 - Acentuación de compuestos: variaciones rítmicas
8. La entonación
 - Funciones comunicativas y expresión de actitudes: Neutra o mostrando interés
 - Question tags, petición de información, confirmación, requests

F. LIBRO DE TEXTO

Durante el curso 2009-10 se va a trabajar con el siguiente material:

New English File Upper-Intermediate Student's Book

Editorial Oxford

ISBN: 978-0-19-451843-7

El libro de texto consta de 7 unidades. Para acabar el libro y cumplir con la programación se estudiarán 3 unidades el primer trimestre, 2 el segundo y 2 el tercer trimestre.

Se dará en fotocopias todo el material de refuerzo que la profesora considere necesario.

NIVEL AVANZADO: SEGUNDO CURSO

A. CONTENIDOS NOCIONALES

Los alumnos aprenderán el vocabulario y las estructuras gramaticales necesarias para cumplir las funciones de comunicación escritas y orales que se detallan a continuación:

- Comprender anuncios e instrucciones orales.
- Comprender emisiones de radio y grabaciones que se pueden encontrar en la vida social (noticiarios, magazines televisados).
- Leer artículos e informes sobre cuestiones contemporáneas, textos literarios contemporáneos en prosa, correspondencia habitual, textos largos e instrucciones largas y complejas.
- Tomar parte en interacción normal, conversación en situaciones corrientes. Obtener bienes y servicios. Entrevistar y ser entrevistado.
- Expresarse oralmente de manera continuada. Producción oral general. Monólogo continuado: argumentación, exposición. Dirigirse a la audiencia.
- Escribir correspondencia, notas, mensajes, formularios, descripciones, ensayos e informes, tomar notas, resumir (noticias, entrevistas y películas). Escritura creativa.

B. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

Los alumnos deberán saber utilizar un léxico estándar, activo y pasivo, de expresión y comprensión necesario para desenvolverse adecuadamente en situaciones personales y de su entorno habitual. Será el léxico relacionado con los objetivos, funciones, situaciones y temas reflejados en esta programación, ampliando las áreas temáticas vistas en el 1º curso de nivel avanzado.

1. Identificación personal. Descripción física del aspecto físico y el carácter. Ocupación, estudios, familia y religión. Gustos.
2. Vivienda, hogar y entorno. Mobiliario, objetos, servicios e instalaciones de la casa. La ciudad.
3. Actividades de la vida diaria: En la casa, en el trabajo, en el centro educativo, en la ciudad.
4. Trabajo, tiempo libre y ocio: Aficiones e intereses; cine teatro, música y entretenimiento; deportes; prensa; vacaciones.

5. Viajes y turismo: Transporte público y privado, hotel y alojamiento, equipaje, documentos.
6. Relaciones humanas y sociales: La familia, el trabajo y la vida escolar, vida social. Correspondencia.
7. Salud y cuidados físicos: Estado físico y anímico, enfermedades y dolencias comunes, la consulta médica y la farmacia.
8. Aspectos cotidianos de la educación: el colegio, instituto y universidad. Vocabulario relacionado con el aprendizaje.
9. Compras y actividades comerciales: Establecimientos y operaciones comerciales básicas; precio, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, el aseo y la alimentación; ropa.
10. Alimentación: Comida y bebida; preparación de la comida, recetas; restaurantes; supermercados y tiendas de alimentación.
11. Bienes y servicios: Correo, teléfono, el hospital, la oficina de turismo, la agencia de viajes.
12. Lengua y comunicación: Idiomas; la prensa: lenguaje periodístico, radio y televisión.
13. Medio geográfico, físico y clima: medio ambiente y ecología, flora y fauna.
14. Aspectos cotidianos de la tecnología: aparatos (ordenador, televisión) y uso básico, Internet y el correo electrónico.

C. CONTENIDOS GRAMATICALES

1. LA ORACIÓN SIMPLE

Repaso y ampliación de los contenidos de 1º curso de nivel avanzado.

1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

1.1.1. Oración declarativa (repaso).

1.1.2. Oración interrogativa (repaso).

1.1.3. Oración exclamativa (repaso).

1.1.4. Oración imperativa:

- Imperativas enfáticas: *Do sit down.*
- Imperativa pasiva: *Get vaccinated as soon as you can.*

1.2. Fenómenos de concordancia:

- Plurales colectivos (repaso): *The staff are on strike.*
- Nombres plurales -grupo- o singulares -unidad impersonal- (repaso):

My firm are wonderful. They do all they can for me.

My firm was founded in the 18th century.

- Nombres singulares acabados en "-s" y en "-ics."

This is the news today.

Too much mathematics is usually taught in schools.

- Nombres que no cambian en plural.

A rare species of aye lemur is born at the city's zoo.

There are 320 known species of anglerfish.

2. LA ORACIÓN COMPUESTA

Repaso y ampliación de los contenidos de 1º curso de nivel avanzado.

2.1. Expresión de relaciones lógicas.

2.1.1. Oraciones adversativas. Otras formas de expresar contraste u oposición: *Nonetheless, while, whereas,...*

2.1.2. Oraciones causales (repaso).

2.1.3. Oraciones condicionales (repaso).

- *If + will / would* (polite requests).
- Condicionales mixtas:

She wouldn't have a cold if she had worn a coat.

2.1.4. Oraciones consecutivas (repaso).

2.1.5. Oraciones finales (repaso).

2.1.6. Oraciones de relativo (repaso).

- Uso de participios en lugar del pronombre relativo y el verbo.

Anyone touching that wire will get a shock.

Half of the people invited at the party didn't turn up.

- Preposiciones en oraciones de relativo (informal o formal).

This is the house in which I was born.

This is the house (that) I was born in.

2.1.7. Oraciones desiderativas (repaso):

- *wish, if only + past, past perfect y would* (repaso).
- *Would prefer + infinitivo con "to"...rather than + infinitivo sin "to"* (repaso).
- *would rather / sooner + infinitivo sin "to"*
+ sujeto + past, past perfect

2.1.8. Oracionales temporales (repaso).

2.2. Orden de las oraciones.

- Refuerzo y ampliación en el estilo indirecto. Cambios en tiempos verbales, orden de la oración y referencia (personal y temporal).
- Estructuras enfáticas:
 - Cleft sentences: *It was my mother who called them.*
What I need is a hot bath and drink.
 - Preparatory it (sujeto y objeto):
It was stupid of you to say that.
We found it tiring to listen to him.
- Adjetivos y adverbios al comienzo de la frase (fronting):
Young as I was, I realised what was happening.
Off we go!
- Inversión:
 - Oraciones condicionales. Inversión con *should, were to, had*:
Had I realised what she intended,...
 - Detrás de adverbios negativos:
No sooner had they realized that they had made a mistake than the company went bankrupt.

3. EL SINTAGMA NOMINAL

Repaso y ampliación de los contenidos de 1º curso de nivel avanzado.

3.1. Núcleo

3.1.1. Sustantivo:

- Género (repaso). Diferenciación: Indicadores léxicos: *she-wolf, male student,...*
- Número (repaso). Plural en nombres compuestos: *assistant directors, passers-by,...*
- Caso (repaso).
- Grado (repaso).

3.1.2. Pronombres:

- Personales (repaso).
 - Uso referencial de pronombres plurales (they, their, them): *Nobody phoned, did they?*
- Reflexivo (repaso).

- En lugar de pronombres personales, después de 'as,' 'like,' 'but (for),' 'except (for)':

Everybody was early except myself.

- Posesivos: Enfatizados por 'own' (repaso).
- Recíprocos: 'Each other,' 'one another' (repaso).
- Relativos (repaso).
- Demostrativos. Uso anafórico y catafórico (repaso).
- Indefinidos (repaso).
- *Some / Any* en oraciones condicionales:

If someone / anyone asks you out, how do you say no?

3.2. Modificación del núcleo: repaso de las estructuras vistas durante el 1º curso de nivel avanzado.

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

Repaso y ampliación de los contenidos de 1º curso de nivel avanzado.

4.1. Núcleo

4.1.1. Clases:

- derivados: *word-building*.
- compuestos: *duty-free, long-distance, evergreen, well-off, etc.*

4.1.2. Grado:

- comparativo:
 - superioridad (repaso).
 - igualdad: as ... as (repaso):
expresiones de igualdad: *as good as gold*.
 - inferioridad (repaso).
- superlativo:
 - superlativo absoluto: *they were most kind*

4.2. Modificación del núcleo. Uso de adverbios.

- Premodificación (repaso).
- Postmodificación (repaso).
 - anticipatory it: *It is true that ...*

4.3. Posición de los elementos del sintagma : orden de los adjetivos (repaso).

- Delante del nombre:
 - Énfasis: *Sheer boredom*

- Comparativo: *Former*
 - Detrás del nombre:
 - Postmodificando el nombre: *Someone very intelligent*
- 4.4. Funciones sintácticas del sintagma (repass).

5. EL SINTAGMA VERBAL

Repaso y ampliación de los contenidos de 1º curso de nivel avanzado.

5.1. Núcleo. Verbo.

5.1.1. Tiempo (repass).

- Formas para expresar el presente.
 - Uso del presente simple en comentarios deportivos:
...and he passes the ball to Beckham, who heads it straight into the goal.
- Formas para expresar el pasado.
 - Uso de "would" para expresar hábito en el pasado. Contraste entre used to y would (repass): *Whenever she would visit her grandchildren, her arrival would set off the cry.*
- Formas para expresar el futuro (repass).
 - *To be about to + inf., to be on the verge/point of + -ing., to be bound to + inf., to be due to + inf., to be to + inf.*
The case is due to go to court next month.

5.1.2. Aspecto (repass).

- Imperfectivo.
 - Revisión de los verbos que no se utilizan en tiempos continuos ("stative verbs").
 - Verbos ("stative verbs") que cambian de significado al utilizarse en tiempos progresivos:
Don feels that the boss's new plans are not conducive to the company's progress. (= to hold an opinion)
He is not feeling so good today. (=physical bodily sensation)
- Perfectivo.
 - will + infinitivo perfecto (repass).
They will have finished before we arrive.

5.1.3. Modalidad (repaso).

- Subjuntivo
 - Presente tras verbos, adjetivos y nombres que indican necesidad, plan o intención en el futuro.

Our advice is that the company invest in new equipment.
It is important that James contact you as soon as possible.
 - Pasado con valor hipotético: *If, I'd rather, I wish, if only, suppose...*

I wish she was / were nicer.
I'd rather they didn't come.
 - Reconocimiento del subjuntivo en expresiones formulaicas: *Come what may...*
- Refuerzo y consolidación del uso de los modales:
 - *Need (semimodal), dare, ought to* (repaso).
 - Referencia (repaso):
 - presente / futuro: *She must be tired.*
 - Pasado: *She must have left.*

5.1.4. Voz pasiva (repaso).

5.1.5. Formas no finitas del verbo (repaso).

- Ampliación del uso del infinitivo:
 - Infinitivo presente o perfecto, simple o continuo, o en voz pasiva.
 - Infinitivo detrás de verbos (también verbos introductorios en "estilo indirecto"), adjetivos, nombres y pronombres interrogativos (what, where, how...)
- Ampliación del uso del gerundio:
 - Infinitivo detrás de verbos (también verbos introductorios en "estilo indirecto").
 - Significado pasivo (repaso):

You hair needs cutting.
The car wants servicing.
 - Complementación del gerundio con posesivos, con el genitivo y con pronombres objeto:

Does my smoking annoy you?
Do you mind me smoking?

- Verbos seguidos de infinitivo o gerundio (con cambio de significado):
 - Detrás de *remember, forget, regret, go on, try, mean, sorry* (repaso).

Remember to post the letter.

I remember buying my first bicycle.

- Verbos de los sentidos (*see, hear, feel, watch, notice...*)
 - I saw her cross the street.*
 - I saw her crossing the street.*

- Participio perfecto: Uso en oraciones subordinadas adverbiales.
 - Having failed my medical exams, I took up teaching.*

5.2. Modificación del núcleo

- Verbos seguidos de una o varias preposiciones/ adverbios.
 - "Phrasal Verbs" separables y no separables.

5.3. Funciones sintácticas del sintagma (repaso).

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

Repaso de las estructuras estudiadas durante el 1º curso de nivel avanzado.

6.1. Núcleo. Adverbios y locuciones adverbiales.

6.1.1. Clases.

6.1.2. Grado.

6.2. Modificación del núcleo.

6.3. Posición de los elementos del sintagma.

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

Repaso de las estructuras estudiadas durante el 1º curso de nivel avanzado.

7.1. Núcleo. Preposiciones y locuciones preposicionales.

7.2. Modificación del núcleo.

7.3. Posición de los elementos del sintagma.

7.4. Funciones sintácticas del sintagma.

D. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

Repaso y ampliación de los contenidos estudiados durante el 1º curso de nivel avanzado.

1. Representación gráfica de fonemas y sonidos: *ache /k/*.
2. Grafemas con numerosas correspondencias fonémicas:

2.1. Correspondencias inusuales en nombres propios y palabras extranjeras:

Graham /greɪəm/; chalet /'ʃæleɪ/

2.2. Homófonos y homógrafos: *waste-waist /weɪst/; bow /bəʊ//baʊ/*

2.3. Principales diferencias entre la variedad estándar británica y americana: *colour* (Br. Eng.); *color* (Am. Eng.)

3. Abreviaturas, siglas y símbolos de uso frecuente: *Ltd., a BA degree, ..*

E. CONTENIDOS FONÉTICOS

Repaso y ampliación de los contenidos estudiados durante el 1º curso de nivel avanzado.

1. Sonidos y fonemas vocálicos.

2. Sonidos y fonemas consonánticos.

3. Sonoridad.

4. Aspiración.

5. Procesos fonológicos:

5.1. Elisión vocálica en posición átona: consonantes silábicas:

veg(e)table (Br. Eng.)

5.2. Elisión consonántica en secuencias complejas y en contracciones:

left them /lef(t)ðəm/

5.3. Asimilación consonántica: lugar de articulación y sonoridad:

this year /θɪs'jɪə/

5.4. Epéntesis de oclusiva: *reference /'refərənts/*

6. Acento de los elementos léxicos aislados:

6.1. Función distintiva entre partes de la oración: Palabras léxicas y gramaticales.

6.2. Acentuación de palabras derivadas: influencia de los afijos:

'photograph; pho'tography

6.3. Acentuación de compuestos: variaciones rítmicas.

7. Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma.

7.1. La entonación: tonalidad, tonicidad y tono neutros o marcados.

7.2. Los tonos primarios: funciones comunicativas y expresión de actitudes: *Information, request,...*

F. LIBRO DE TEXTO

Durante el curso 2009-10 se trabajará con el siguiente material:

Advanced expert CAE Coursebook

Editorial PEARSON Longman

ISBN: 978-1-4058-8079-4

De las 10 lecciones que tiene el libro de texto se estudiarán 7, porque las otras tres no cubren la programación correspondiente a este nivel. La profesora dará fotocopias de refuerzo para repasar aquellos aspectos que presenten dificultad para los alumnos, y también dará fotocopias para cubrir aquellos aspectos de la programación que no aparecen en el libro de texto. Las 7 lecciones del libro quedarán distribuidas de la siguiente manera: 3 en el primer trimestre, 2 en el segundo, y 2 en el tercero.

CURSO DE INGLÉS A DISTANCIA "THAT'S ENGLISH!"

A. GRUPOS Y HORARIOS

| | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES |
|----------------------|----------------------------|--------------------------------|------------------|--------------------------------|
| 16:00- 17:00 | | 1º NIVEL BÁSICO | | |
| 17:00 - 18:00 | | 1º NIVEL INTERMEDIO | | 2º NIVEL INTERMEDIO |
| 20:15 - 21:15 | 2º NIVEL BÁSICO | | | |

B. COMENTARIO GENERAL DEL CURSO

Las clases durante el curso 2009-10 serán impartidas por el profesor de la EOI de Alcañiz Carlos Hermosilla, que contará con el aula 1 del IES para impartir sus clases.

La gran mayoría del alumnado de esta modalidad de enseñanza a distancia son adultos que trabajan por lo que no pueden asistir dos tardes a la EOI. Además, la inmensa mayoría son residentes en otras localidades diferentes de Alcañiz, incluso en otras comarcas cercanas como Bajo Aragón-Caspe, Andorra-Sierra de Arcos y Matarraña, por lo que les supondría un esfuerzo considerable viajar a Alcañiz dos veces a la semana y de esta manera sólo tienen que venir en una ocasión.

Como el profesor conoce a la mayoría de los alumnos de años anteriores, se ha establecido un horario que les sea adecuado. Por ello, se ha repetido el horario de las alumnas que han promocionado de 1º a 2º de Nivel Básico y se ha adelantado el resto de horas ya que si bien en un principio les parecía correcto salir a las 21:00 horas, después comentaron que preferirían salir antes para no conducir de noche.

Respecto al material didáctico, en este curso se ha vuelto a renovar ligeramente el material de cursos anteriores que el Ministerio de Educación prepara para los alumnos de este programa educativo. Aunque por otra parte y a fecha de hoy, todavía se desconoce si los programas que emite TVE serán los mismos que otros años o se habrán renovado.

Como en años anteriores, los alumnos dispondrán de una página web en la que el profesor, además de incluir las fechas de exámenes y las calificaciones, también intentará colgar los materiales que se trabajen en clase para poder facilitar el seguimiento del curso a los alumnos que no puedan acudir a las tutorías. En la página web de la EOI de Alcañiz (www.eoialcaniz.com) además se intentará colgar información actualizada sobre los horarios de las emisiones de los programas en TVE, fechas de exámenes y tutorías. Así mismo, los alumnos tendrán a su disposición un correo electrónico (eoilingles@educaragon.org) con el que podrán ponerse en contacto con el tutor para solucionar dudas, explicaciones, etc., es decir, intentar lograr una auténtica educación a distancia.

Por otra parte, el curso pasado se sustituyó el sistema de evaluación por módulos (del 1 al 9) con el que se había trabajado en el pasado por el sistema propio de las Escuelas Oficiales de Idiomas. Por este motivo, los contenidos nocionales, gramaticales, ortográficos y fonéticos son equivalentes a los de la EOI. (ver programaciones correspondientes). En la siguiente tabla se explica la inclusión de los módulos dentro de cada nivel:

| <i>MÓDULOS</i> | <i>CURSO</i> |
|----------------|---------------------|
| 1, 2, 3 | 1º Nivel Básico |
| 4, 5 | 2º Nivel Básico |
| 6, 7 | 1º Nivel Intermedio |
| 8, 9 | 2º Nivel Intermedio |